



개인정보보호 전문강사협회
Privacy Professional Instructor Association

익산시 보육교직원과 함께하는 개인정보의 중요성과 처리절차 알아보기

2021. 4. 22

개인정보보호 전문강사 임 창 빈

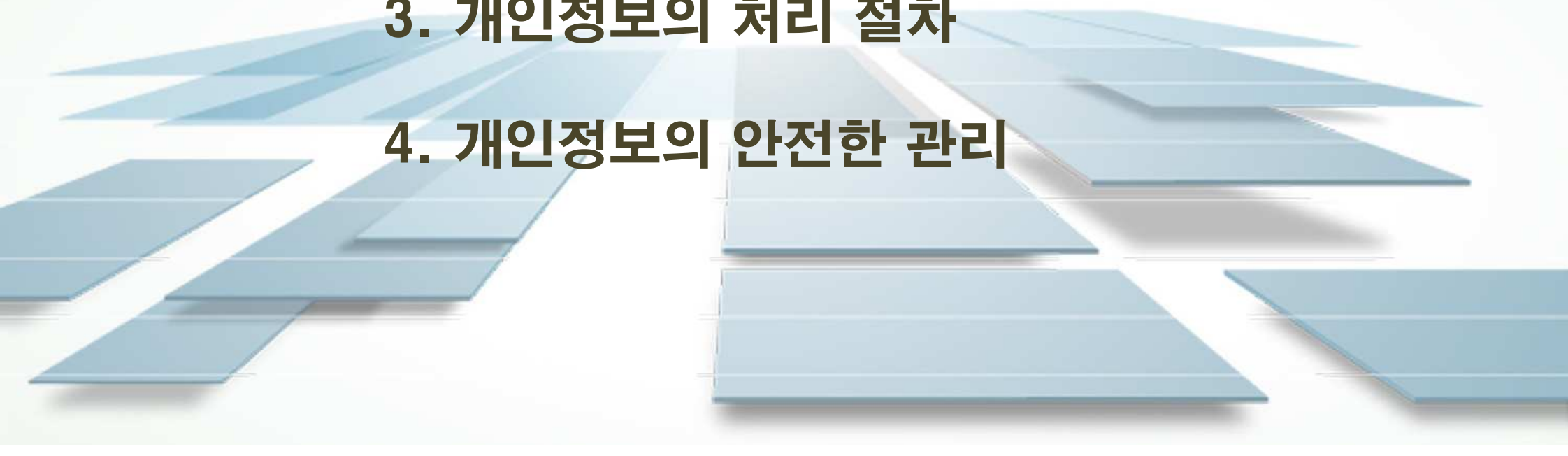
010-8867-7703 / icb4941@hanmail.net

강사 소개

- (현) 디지로그 에듀케이션 대표
- (현) 개인정보보호 전문강사협회 대외협력 이사
- (현) 병무청 사회복무연수센터 교수
- (현) 성평등 및 성희롱 예방교육, 인권교육, 장애인식개선교육 강사
- (전) 보건복지 개인정보통합관제센터 센터장
- (전) 동국대학교 겸임교수
- (전) 사회복지시설평가위원회 위원



목 차

1. 개인정보의 중요성
 2. 개인정보보호를 위한 기본지식
 3. 개인정보의 처리 절차
 4. 개인정보의 안전한 관리
- 
- The bottom half of the slide features a decorative graphic consisting of numerous overlapping, semi-transparent blue rectangular and parallelogram shapes. These shapes are arranged in a way that creates a sense of depth and movement, radiating outwards from the center of the page.

1. 개인정보의 중요성



삶과 개인정보

출근

(교통카드, CCTV)



이름, 계좌, 카드번호, 영상

사무실 출입

C



이름, 사번, 지문

일 하자!

(그룹웨어)



이름, 계좌, 카드번호, 영상

D

점심식사

(신용카드, 포인트카드)



카드, 연락처, 위치정보

B

병원에 잠깐

(의료기관)



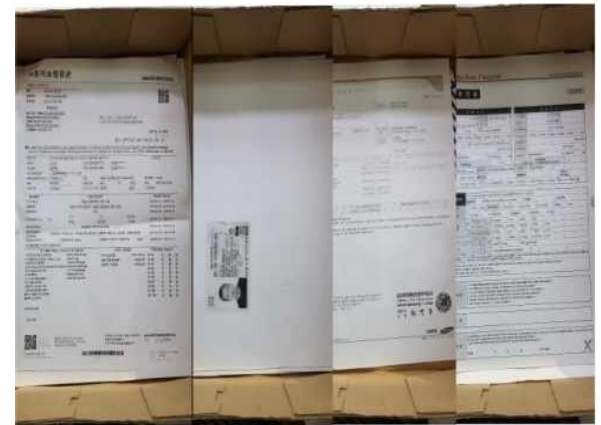
건강보험번호, 이름, 병명, 진료기관

모든 생활에
개인정보 연관

개인정보 유출 사례

인식부족으로 인한 개인정보 방치 사례

- '신분증, 개인정보 서류' 이면지로 방치한 OO시 '보안불감증'
- OO시 차량등록사업소 이면지함에 위임장, 자동차보험 보험가입증명서 등 수천 건 방치
 - 민원실 직원에게 사용해도 되느냐고 기자가 묻자, "필요하면 사용해도 된다"고 답변



[시사저널, 2019-03-21]

개인정보 유출 사례

민원내용 사적 이용

1 국제면허 발급을 위해
경찰서 방문



○○경찰서



민원 담당자



민원 신청인

2 발급 신청 자료를 통해
민원인 연락처 습득



<여권>



<운전면허증>

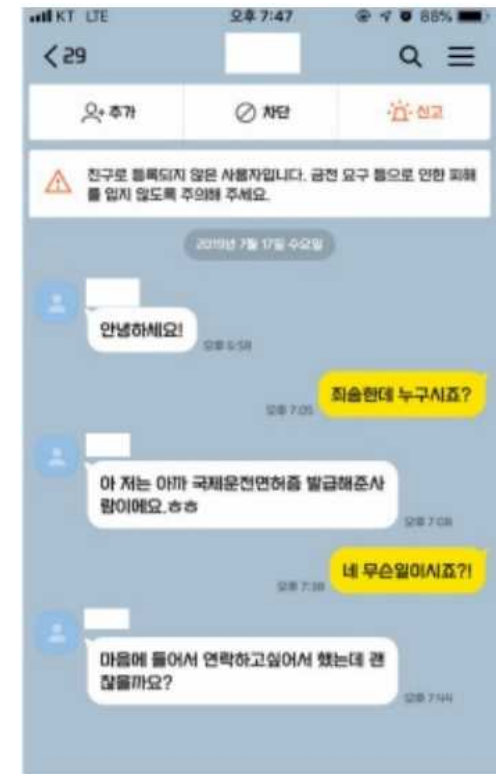
민원신청서		민원신청서	
구분	내용	구분	내용
신청인	성명: 김민준	신청인	성명: 김민준
신청인	주민등록번호: 11-111111-11	신청인	주민등록번호: 11-111111-11
신청인	생년월일: 1990.05.17	신청인	생년월일: 1990.05.17
신청인	성별: 남	신청인	성별: 남
신청인	주소: 서울특별시 강남구 테헤란로 123	신청인	주소: 서울특별시 강남구 테헤란로 123
신청인	전화번호: 02-1234-5678	신청인	전화번호: 02-1234-5678
신청인	이메일: minjun.kim@gmail.com	신청인	이메일: minjun.kim@gmail.com
신청인	직업: 프리랜서	신청인	직업: 프리랜서
신청인	신청사유: 운전면허증 발급	신청인	신청사유: 운전면허증 발급
신청인	신청일자: 2019.05.18	신청인	신청일자: 2019.05.18
신청인	신청처: 서울특별시 강남구 경찰서	신청인	신청처: 서울특별시 강남구 경찰서
신청인	신청인	신청인	신청인

<신청 서류>



<증명사진>

3 습득한 연락처로
사적 연락 시도



개인정보 유출 사례

부주의로 인한 개인정보 유출

1

사회복지급여 신청



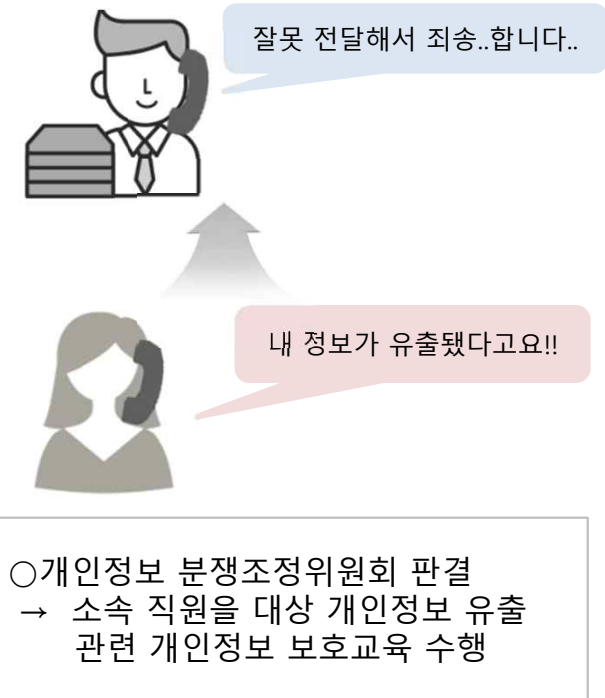
2

팩스로 관련서류 잘못 전달



3

해당 사실을 확인한 민원인
업무담당자에게 항의



개인정보보호의 중요성

개인정보는 개인의 행복추구, 사회 안전 및 기업 발전의 필수 요소

개 인

- 정신적 피해 및 보이스 피싱 등에 의한 금전적 손해
- 유괴 등 생명·신체를 위협하는 각종 범죄에 노출 우려 등

기 업

- 기업의 이미지 실추 및 소비자단체 등의 불매운동
- 다수 피해자에 대한 집단적 손해 배상 등으로 재정적 손실 등

국 가

- 정부·공공행정의 신뢰도 및 국가 브랜드 하락
- 프라이버시 라운드 대두에 따른 수출 애로 등



2. 개인정보보호를 위한 기본지식



개인정보란?

개인정보의 정의

1. 살아있는 개인에 관한 정보
3. 식별 가능성(쉽게 또는 합리적으로 결합),

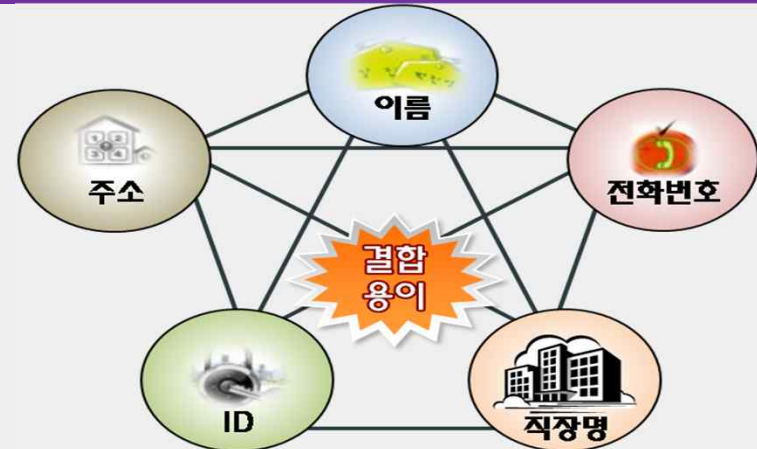
2. 정보의 임의성(모든 정보)
4. 특정 개인과의 관련성

특정 개인을 식별할 수 있는 정보

예) 지문, 주민등록번호, 영상정보 등



다른 정보와 쉽게 결합하여 개인을 식별할 수 있는 정보



개인정보에 해당하는 경우 (O)

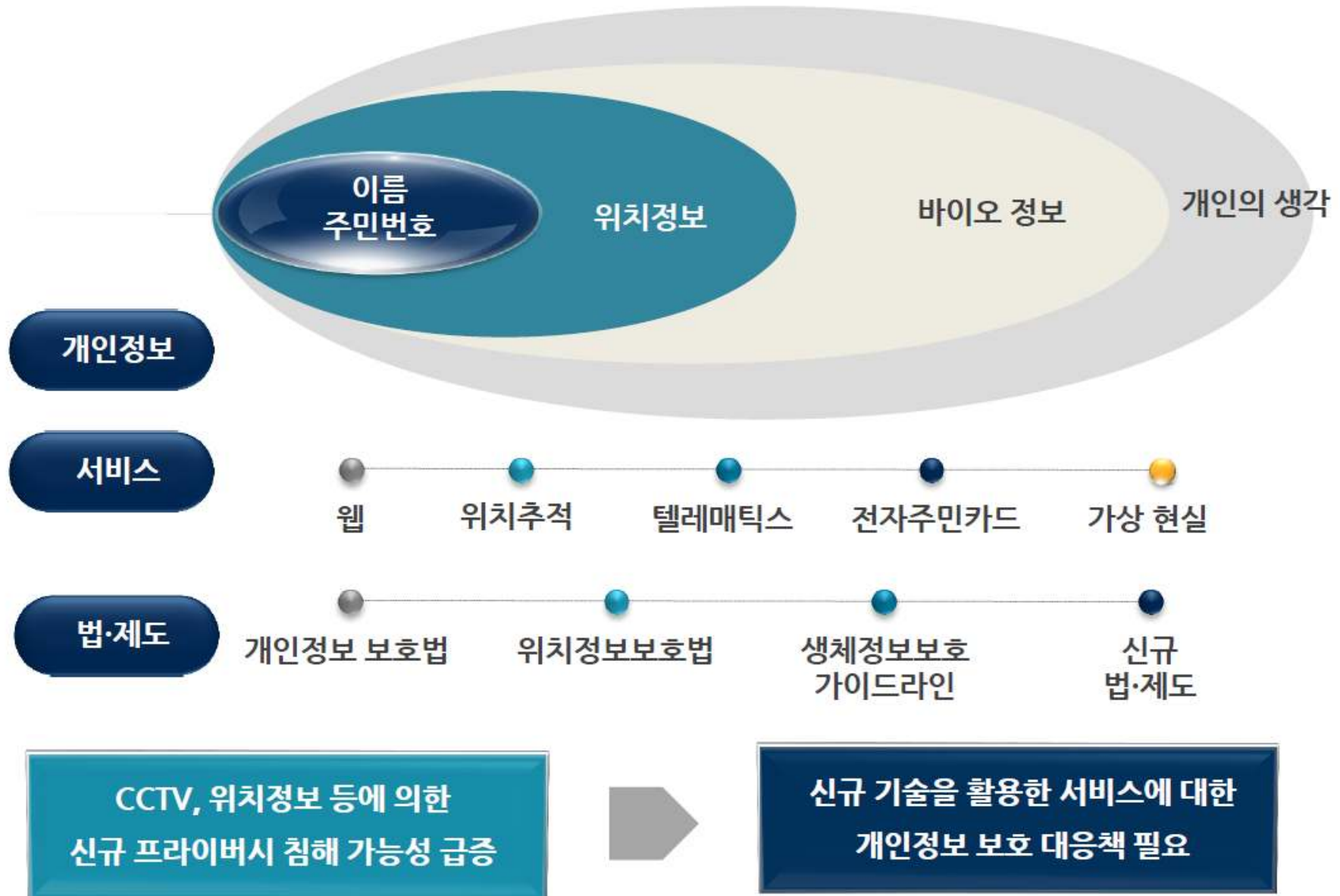
- 이름 + 주소
- 주민등록번호만 있는 경우
- 이름 + 직장명 + 부서명

개인정보가 아닌 경우 (X)

- 법인 대표자의 이름, 전화번호 등
- 고인(돌아가신 분)의 정보

개인정보란?

사회발전에 따른 개인정보 범위의 확대



개인정보란?

개인정보의 분류

일반적 정보

- ▶ 주민등록번호
- ▶ 이름, 주소, 전화번호

정신적 정보

- ▶ 기호, 성향
- ▶ 신념, 사상

통신 위치 정보

- ▶ 통화, IP주소
- ▶ GPS 등

신체적 정보

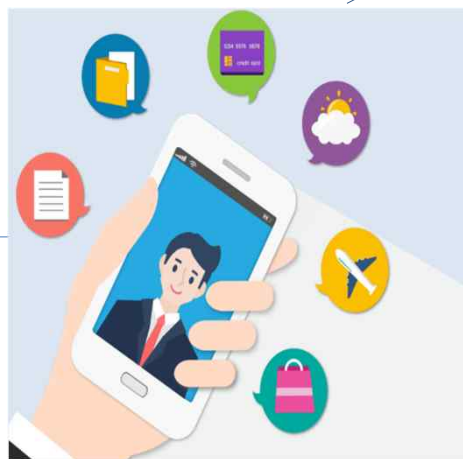
- ▶ 신체정보, 생체인식정보
- ▶ 의료, 건강정보

사회적 정보

- ▶ 교육 정보
- ▶ 근로, 자격 정보
- ▶ 민족, 인종 정보

재산적 정보

- ▶ 개인 신용정보
- ▶ 부동산, 주식



개인정보란?

개인정보, 가명정보, 익명정보



개인정보

특정 개인에 관한 정보,
개인을 알아볼 수 있게 하는 정보

예) 홍길동, 32살, 남성, 서울시,
마포구 공덕동, 010-1234-5678



가명정보

추가정보의 사용 없이는 특정
개인을 알아볼 수 없도록 한 정보

예) 홍xx, 32살, 남성, 서울시,
마포구, 010-xxxx-xxxx



익명정보

더 이상 개인을
알아볼 수 없도록 한 정보

예) 서울 사는 30대 남성

가명정보

원래의 상태로 복원하기 위한 추가정보의 사용 결합 없이는
특정 개인을 알아볼 수 없는 정보

가명처리

개인정보의 일부를 삭제하거나 일부 또는 전부를 대체하는 등
의 방법으로 추가정보가 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없도
록 처리하는 것 (개인정보보호법개정제2조)

가명정보의 처리

통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등의 목적으로

정보주체의 동의 없이 가명정보 처리 가능

(개인정보보호법개정제28조의2(가명정보의처리등))

개인정보보호 원칙

개인정보를 처리해야 한다면!

(개인정보 보호 원칙 제3조)

1

명확한 **처리 목적** 안에서 적법하고 정당하게 **최소한의 정보** 수집하기

2

처리 목적에 맞게 처리하되,
목적이 아닌 곳에 활용하지 않기

3

처리 목적에 맞게 처리 하되,
정확성·완전성·최신성 보장

4

정보주체의 권리를 침해하지 않도록 **안전하게** 관리하기

5

개인정보 **처리사항**을 공개하여 **정보주체의 권리** 보장하기

6

사생활 침해를 **최소화** 하는 방법으로 개인정보 처리하기

7

익명처리가 가능한 경우 **익명**으로 처리하기

8

개인정보처리자의 **책임**을 **준수**하고, 정보주체의 **신뢰성** 확보하기

정보주체의 권리

개인정보 자기결정권이란?

과거

소극적
개념

개인의 사적인 생활을 남에게 방해 받지 않을 권리 (Privacy)

개인정보에 대한
인식변화

현재

적극적
개념

개인정보의 경제적·사회적 가치가 증가함에 따라 개인은
자신에 관한 정보를 적극적으로 관리·통제

개인정보 자기결정권 (Self control on Personal Information)

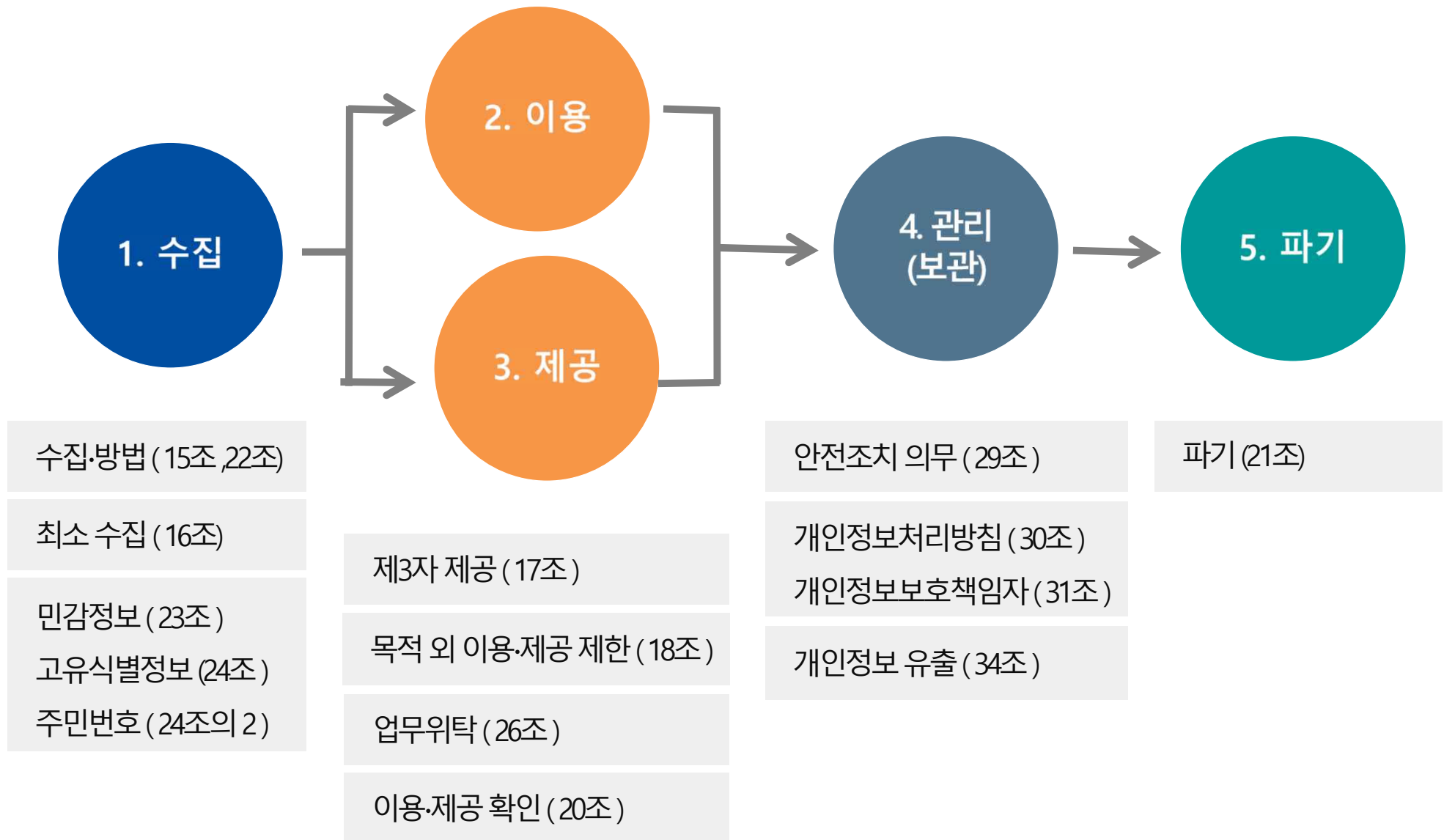
자신에 관한 정보가 언제, 어떻게, 어느 범위까지 수집,
이용, 공개될 수 있는지를 정보주체가 스스로 통제,
결정할 수 있는 권리



3. 개인정보의 처리 절차



개인정보의 처리 단계별 보호 조치



주요 용어 정리

정보 주체

- 처리되는 정보에 의해 알아볼 수 있는 그 정보의 주체가 되는 사람

개인정보 취급자

- 개인정보처리자의 지휘·감독을 받아 개인정보를 처리하는 임직원, 파견근로자, 시간제근로자 등

개인정보 보호책임자

- 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지거나 업무처리를 최종적으로 결정하는 자

개인정보 처리자

- 업무를 목적으로 개인정보파일을 운용하기 위하여 스스로 또는 다른 사람을 통하여 개인정보를 처리하는 공공기관, 법인, 단체, 개인 등

처리

- 개인정보의 수집, 생성, 연계, 연동, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위

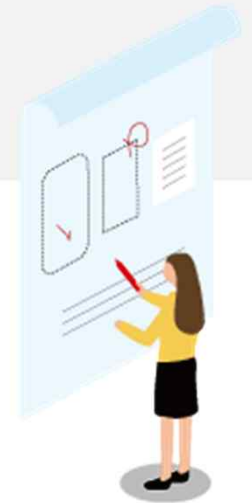
개인정보의 수집·이용

1. 정보주체의 **동의**를 받은 경우

※ 동의 받을 때 고지 의무 사항

- ① 수집·이용 목적 ② 수집 항목 ③ 보유·이용 기간
- ④ 동의거부 권리 및 동의거부 시 불이익 내용

- 2. **법률의 특별한 규정, 법령상 의무 준수**를 위해 불가피한 경우
- 3. 공공기관이 **법령 등**에서 정한 소관업무를 위해 불가피한 경우
- 4. 정보주체와의 **계약 체결이행**에 불가피한 경우
- 5. **명백히** 정보주체 등의 **급박한 생명, 신체, 재산의 이익**을 위해 필요한 경우
- 6. 개인정보처리자의 **정당한 이익** 달성을 위해 필요한 경우로서,
명백하게 정보주체의 권리보다 우선하는 경우



개인정보의 수집·이용

개인정보 수집,이용 및 제공 동의서 작성 기준

**“대통령령으로 정하는 중요한 내용을
행정안전부령으로 정하는 방법에 따라 명확히 표시하여야 한다”**



명확히 표시하여야 하는 중요한 내용

- ▶ 재화나 서비스의 홍보 및 판매 권유, 기타 이와 관련된 목적으로 개인정보를 이용하여 정보주체에게 연락할 수 있다는 사실
- ▶ 개인정보 중 다음 각 목의 사항
- 민감정보, 여권번호, 운전면허의 면허번호 및 외국인등록번호
- ▶ 개인정보를 제공받는 자 및 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
- ▶ 개인정보의 보유 및 이용 기간

★ 표시 방법 ★

- ▶ 글씨는 9포인트 이상의 크기로 하되
다른 내용보다 20% 이상 크게 할 것
- ▶ 다른 색의 글씨, 굵은 글씨
또는 밑줄 등을 사용하여 명확히
드러나게 할 것
- ▶ 중요한 내용이 많은 경우에는 별도로 요약하여 제시할 것

개인정보의 수집·이용

개인정보 수집 및 이용 시 제한 사항

1 14세미만 아동의 개인정보처리 제한

- 법정대리인의 동의 필요
* 친권자 및 후견인

2 홍보, 마케팅 목적 개인정보처리 제한

- 홍보, 마케팅 목적 개인정보 수집 시 별도 동의 필요

3 민감정보*,고유식별정보**처리 제한

- (원칙) 처리 금지
- (예외) 정보주체의 별도 동의, 법령에서 구체적으로 허용한 경우

4 주민등록번호 처리 제한

- (원칙) 처리 금지(동의대상 아님)
- (예외) 법령에서 허용한 경우, 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산상의 이익을 위한 경우

***민감정보** : 사상·신념, 노동조합·정당의 가입 탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 유전정보, 범죄경력 정보, 생체인식정보, 인종·민족정보

****고유식별정보** : 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호

개인정보의 수집·이용

현장체험학습을 위한 개인정보 수집 이용 및 제공 동의서(예시)

본교는 2015년 ○월 ○○일 실시할 예정인 현장체험학습과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집 이용 내역

항목	수집목적	보유기간
학생의 성명, 학년, 반, 전화번호, 학부모 성명, 전화번호	현장체험학습 운영	1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 현장체험학습에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

□ 민감정보 처리 내역

항목	수집목적	보유기간
질병명, 감염 기간, 질병 감염 경로	학생의 위생 관리	1년

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 현장체험학습에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는 데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

□ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는자	제공 목적	제공하는 항목	보유기간
00군부대	현장체험학습장 출입자 신분 확인	학생의 성명, 학년, 반, 전화번호	1년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 현장체험학습에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는 데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

<기타 고지 사항>

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리 사유	개인정보 항목	수집 근거
학사관리	학생 성명, 생년월일, 주소, 보호자 성명	『초·중등교육법』 제25조 『학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규정』

본인	성명	(서명 또는 인)
법정대리인	성명	(서명 또는 인)

어린이집 동의서 검토

개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서

개인정보보호법 제15조 및 제24조에 따라 공공기관의 개인정보를 수집·이용하고, 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 정보주체의 제공이나 고유식별정보 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 채용시 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

□ 개인정보 보유·이용 기간

제출일부터 채용전행 종료 시까지 보유·이용합니다. 단, 어린이집에 채용된 경우에는 퇴직 시까지 근로관계 유지에 필요한 범위 내에서 보유·이용하며, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 그 법령에서 정한 기간까지 보유·이용합니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역 (필수사항)

수집·이용 항목	수집·이용 목적
성명, 성별, 생년월일, 사진, 주소, 연락처, 근무경력, 자격정보, 병역 사항 등	어린이집 운영

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐ 예, ☐ 아니오)

□ 민감정보 처리 내역

항 목	수집 목적
건강상태, 성범죄 및 아동학대관련 범죄경력유무, 장애유무	어린이집 운영

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (☐ 예, ☐ 아니오)

□ 고유식별정보 수집·이용 내역(채용시)

항 목	수집 목적
주민등록번호, 은행계좌 및 통장사본	인사 및 급여 관리

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까? (☐ 예, ☐ 아니오)

□ 개인정보 3자 제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공 항목
보육담당 공공기관 (보건복지부, 00시도, 00시군구청 등)	모니터링 및 감사	성명, 생년월일, 사진, 건강검진결과, 경력사항, 근로계약서, 성범죄 및 아동학대관련 범죄경력유무 등

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (☐ 예, ☐ 아니오)

□ 개인정보 보호 책임자

00 어린이집은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다. 귀하께서는 어린이집 교직원 채용과 관련하여 발생하는 모든 개인정보 보호 관련 민원을 개인정보 보호 책임자에게 신고할 수 있습니다. 이용자의 신고 사항에 대하여 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

소속	성명	직위	연락처	이메일
00어린이집		원장		

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

00 어린이집 원장 귀중

영유아의 건강검진정보(키,몸무게), 예방접종 수집·이용 동의서

「영유아 보육법」제31조 및 동법 시행규칙 제33조에 의거, 어린이집에서는 영유아의 건강관리를 위하여 건강검진 및 예방접종 결과를 보호자에게 제출토록 하고 있습니다.

이러한 보호자의 건강검진결과 및 예방접종 통보서 제출에 따른 불편함을 해소하고자, 건강검진 정보연계(건강보험공단)를 통해 어린이집에 영유아의 건강검진 및 예방접종 여부(차수, 일자)를 제공하고 있습니다. ('15.9월~, 건강검진결과 통보서 제출 불필요)

이와 관련하여, 영유아의 건강검진정보(키, 몸무게) 및 예방접종에 대한 개인정보 수집·이용에 동의할 경우, 정보연계를 통해 입소어린이집에 제공되며 생활기록부 등에 활용됩니다.

수집하는 개인정보	수집 및 이용목적
영유아 건강검진시 측정된 키, 몸무게 및 예방접종 정보	입소어린이집에서의 영유아 건강관리

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 이 경우 입소어린이집에서는 해당 정보에 대한 확인이 불가합니다.

위 개인정보(키,몸무게 정보)에 대한 수집·이용에 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

년 월 일

아동명 (생년월일/월액형) : (/)

신청인(보호자) :

(서명 또는 인)

어린이집 원장 귀하

개인정보의 수집·이용

영유아보육법 시행령

제26조의3 (민감정보 및 고유식별정보의 처리) ① 보건복지부장관(제26조 및 제26조의2에 따라 보건복지부장관 권한을 위임·위탁받은 자를 포함한다) 또는 지방자치단체의 장(해당 권한이 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함한다)은 다음 각 호의 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보, 같은 법 시행령 제18조제1항에 따른 범죄경력자료에 해당하는 정보, 같은 영 제18조제1호, 제2호 또는 제4호에 따른 주민등록번호, 여권번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다. [개정 2019.6.4] [[시행일 2019.6.12]]

1. 법 제7조에 따른 육아종합지원센터의 설치·운영, 및 위탁 취소에 관한 사무
2. 법 제8조에 따른 보육에 관한 연구와 정보 제공 등 관한 사무
3. 법 제9조에 따른 보육 실태 조사에 관한 사무
4. 법 제13조 및 제14조에 따른 어린이집의 설치인가 변경인가에 관한 사무
5. 법 제19조에 따른 보육교직원의 임면 및 경력 등에 관한 사무
6. 법 제21조 및 제22조에 따른 어린이집의 원장 또는 보육교사의 자격검정 및 자격증 교부에 관한 사무

② 어린이집을 설치·운영하는 자는 다음 각 호의 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호 또는 제4호에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다. [신설 2015.9.15] [[시행일 2015.9.19]]

1. 법 제15조의5에 따른 영상정보의 열람 등에 관한 사무
2. 법 제19조제2항에 따른 보육교직원의 임면에 관한 사무
3. 법 제27조에 따른 어린이집 이용대상의 관리에 관한 사무
4. 법 제28조에 따른 보육의 우선 제공에 관한 사무

③ 공제회는 법 제31조의2제1항에 따른 어린이집 안전 공제사업에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 해당 영유아의 보호자 등의 동의를 받아 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호 또는 제4호에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다. [개정 2015.9.15] [[시행일 2015.9.19]]

[전문개정 2014.12.30]

개인정보의 제3자 제공(17조)

1. 정보주체의 **동의**를 받은 경우

※ 동의 받을 때 고지 의무 사항

- ① 개인정보를 **제공받는 자** ② 제공받는 자의 개인정보 **이용 목적**
- ③ 제공하는 개인정보의 **항목** ④ 제공받는 자의 개인정보 **보유·이용기간**
- ⑤ **동의거부 권리** 및 **동의거부 시 불이익** 내용



2. 다음에 경우에 따라 **수집한 목적 범위 내에서** 제공하는 경우

- **법률**의 특별한 규정, **법령상** 의무 준수를 위해 불가피한 경우
- 공공기관이 **법령 등**에서 정한 소관업무를 위해 불가피한 경우
- **명백히** 정보주체 등의 **급박한** 생명, 신체, 재산의 이익을 위해 필요한 경우

사례: 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제11조에 따른 의료인,
의료기관의 보건당국에 대한 감염병 환자 신고 의무

목적 외 이용 및 제3자 제공(18조)

목적 외 이용·제공은 원칙적으로 금지, 다만 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 없는 경우 예외적 허용

1. 정보주체의 별도 동의를 받은 경우
2. 다른 법률*의 특별한 규정
3. 명백히 정보주체 또는 제3자의 생명, 신체, 재산의 이익에 필요한 경우

공공기관만 해당

4. 개인정보를 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않으면 다른 법률에서 정하는 소관업무 수행 불가능한 경우로 개인정보 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 국제협정 이행을 위해 외국정부 등 제공에 필요한 경우
6. 범죄수사 및 공소제기·유지
7. 법원의 재판업무 수행
8. 형 및 감호, 보호처분 집행

* 다른 법률 예: 『감사원법』 제27조에 따른 감사원의 감사 관계자 등 자료 요구

목적 외 이용 및 제3자 제공 위반 사례

사례

목적 외 이용 위반 사례

- 사전 동의절차 없이 교육 등 마케팅 홍보자료를 이메일 발송한 경우
- 세무 공무원이 자신과 채권채무 관계로 소송 중인 사람의 납세정보를 조회하여 소송에 활용한 경우
- 상품배송을 목적으로 수집한 개인정보를 동의 받지 않고 상품·서비스의 홍보에 이용 인물검색 포털 등에 공개된 개인정보를 활용하여 마케팅에 이용하는 행위

목적 외 제공 위반 사례

- 주민센터 복지카드 담당 공무원이 복지카드 신청자의 개인정보를 정보주체의 동의 없이 사설학습지 회사에 제공
- 홈쇼핑 회사가 주문상품을 배달하기 위해 수집한 고객정보를 정보주체의 동의 없이 계열 콘도미니엄사에 제공하여 콘도미니엄 판매용 홍보자료 발송에 활용
- 자치단체가 운영하는 쇼핑몰의 회원에게 동의 없이 자치단체장의 시정 현황 홍보
- 선거인명부를 법적 근거없이 지역내 후보자 선거사무소에 제공

개인정보의 목적외 이용 및 제3자 제공

제 공 자

개인정보를 제공받는 자에게
이용목적, 이용방법 그 외 필요
사항에 대한 제한 및 개인정보
안전성 확보 조치 마련 요청

요 청



제 공 받 는 자

개인정보 안전성
확보 조치 이행

제3자 제공 회신 문안

- 개인정보 자료는 개인의 사생활과 밀접한 관련이 있는 개인정보이므로 『개인정보 보호법령』 등에 맞게 이용 및 **관리**하시기 바랍니다.
- 요청 목적 외의 용도로 이용하거나, 정보주체의 동의 없이 다른 기관에 **재 제공**하는 행위는 금지됩니다.
※ 안전성확보조치 문구 : 제공목적 이외의 이용 금지
- 개인정보를 제공받은 목적이 달성된 후에는 반드시 완전 **파기**하는 등 『개인정보 보호법』에 따라 안전성 확보를 위한 조치를 해주시기 바랍니다. (※ 안전성확보조치 문구 : 사용목적 달성 후 폐기)
- 관계 법률 등에 따라 □□시설이 제공한 내용은 신고사항 등에 기초한 자료이므로 향후 변동될 수 있습니다.

목적외 이용 및 제3자 제공

■ 개인정보 보호법 시행규칙 제3조 [별지 제1호 서식]

개인정보 또는 개인정보파일 명칭			
이용 또는 제공 구분	[] 목적 외 이용 [] 제 3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)		담당자	소속 :
			성명 :
			전화번호 :
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)		담당자	소속 :
			성명 :
			전화번호 :
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간			
이용하거나 제공한 형태			
이용 또는 제공의 법적 근거			
이용 목적 또는 제공받는 목적			
이용하거나 제공한 개인정보의 항목			
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용			

개인정보의 파기 및 분리 보관

- ▶ 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때 지체 없이(5일 이내) 파기, 다만 다른 법령에 규정이 있으면 보존 가능

- ▶ 개인정보 파기할 때에는 **복구 · 재생되지 않도록** 조치

- ▶ 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우 다른 개인정보와 분리하여 저장·관리



파 기 방 법

- ▶ 기록물, 인쇄물, 서면, 기록매체
: 파쇄 또는 소각
- ▶ 전자적 파일 형태
: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

파 기 절 차

- ▶ 개인정보처리자
: 개인정보의 파기에 관한 사항을 기록 및 관리
- ▶ 개인정보 보호책임자
: 개인정보 파기 시행 후 파기 결과를 확인

개인정보의 유출과 노출

“개인정보” 『유출』 이란?

정보주체의 “개인정보”에 대하여 개인정보처리자가 통제를 상실하거나 또는 권한 없는 자의 접근을 허용한 경우 (고의+부주의) “개인정보 노출”은 유출의 한 부분



노출

게시판 상담요청 및 처리 시, **개인정보가 포함된 내용을 그대로 답변 등으로 게시**할 경우

검색엔진 등을 통한 사이트 내에 개인정보가 수집/저장되어 일반인이 **노출된 개인정보에 접근**하게 하는 경우

유출

개인정보가 저장된 DB 등 개인정보처리시스템에 정상적인 **권한이 없는 자가 접근**한 경우

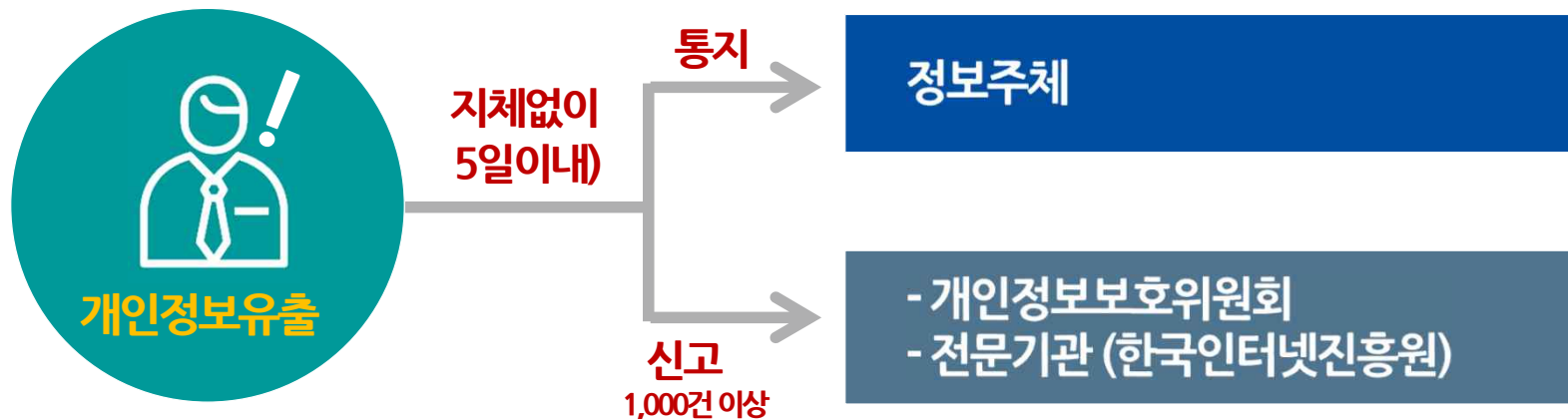
개인정보처리자의 **고의 또는 과실**로 인해 개인정보가 포함된 파일, 문서, 저장매체 등이 **잘못 전달**된 경우

개인정보가 포함된 서면, 이동식 저장장치, 휴대용 컴퓨터 등을 **분실하거나 도난**을 당한 경우

개인정보의 유출시 조치 사항

개인정보 유출 시 조치할 사항

개인정보 유출 사실을 인지하였을 경우에는 지체 없이 **정보주체에게
관련 사실 통지** 및 전문기관에 신고 등 조치를 취해야 함



통지 대상	1건이라도 개인정보 유출 시, 정보주체에게 유출관련 사실을 통지
통지 시기	5일 이내
통지 방법	개별 통지 - 서면, 전자우편, 전화, 팩스, 문자전송 등 ※ 명 이상의 개인정보가 유출된 경우, 서면 등의 방법과 함께 인터넷 홈페이지에 7일 이상 게재
통지 내용	유출된 개인정보의 항목, 유출된 시점과 그 경위, 정보주체의 피해 최소화 방법, 사업자의 대응조치 및 피해구제 절차, 담당부서 및 연락처

4. 개인정보의 안전한 관리



개인정보의 안전성 확보 기준

관리적, 기술적, 물리적 안전 조치

조치 사항	세부조치 사항
관리적 안전 조치	<ul style="list-style-type: none">➤ 개인정보보호책임자 지정➤ 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획의 수립
기술적 안전 조치	<ul style="list-style-type: none">➤ 개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한➤ 개인정보를 안전하게 저장, 전송할 수 있는 암호화 기술적용➤ 개인정보 침해사고 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위변조 방지를 위한 조치➤ 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신 등➤ 개인정보 유출 방지를 위한 관리용 단말기의 안전 조치
물리적 안전 조치	<ul style="list-style-type: none">➤ 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설➤ 개인정보가 포함된 USB의 반출입 통제➤ 개인정보의 파기

기술적 안전 조치

접근권한 관리



개인정보처리시스템에 대한 접근 권한을 업무 수행에 필요한 최소한 범위로 **업무 담당자에 따라 차등 부여** (유형1은 아니할 수 있음)



전보 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 개인정보취급자가 변경되었을 경우 지체없이 개인정보처리시스템의 접근 권한 변경 또는 말소

- 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역 기록하고, 그 기록 최소 3년간 보관



개인정보처리시스템에 접속할 수 있는 사용자계정을 발급하는 경우 개인정보취급자 별로 사용자계정을 발급하고 다른 개인정보취급자와 공유되지 않도록 조치



개인정보취급자 또는 정보주체가 안전한 비밀번호 설정하여 이행할 수 있도록 비밀번호 작성규칙을 수립하여 적용



계정정보 또는 비밀번호를 일정 횟수 이상 잘못 입력한 경우 개인정보처리시스템에 대한 접근 제한하는 등 필요한 기술적 조치 (유형1은 아니할 수 있음)

기술적 안전 조치

접속기록의 보관

항목 구체화

- ▶ 접속기록에 기록해야 하는 항목을 구체적으로 명시

※ 항목 : 계정, 접속일시, 접속지 정보, 처리한 정보주체 정보, 수행 업무

보관기간 연장

- ▶ 접속기록 보관기간을 최소 **1년 이상** 보관하도록 차등적 연장

※ 6개월 이상 → 모든 개인정보처리시스템은 1년 이상, 다만, 5만명 이상개인정보를 처리하거나 고유식별정보나 민감정보를 처리하는 시스템은 2년 이상

점검사항 개선

- ▶ 접속기록 점검 주기 단축 : 반기별 1회 이상 → **월 1회 이상**

- ▶ 개인정보를 **다운로드**한 경우 내부관리계획으로 정하는 바에 따라 그 사유를 반드시 확인

물리적 안전 조치

물리적 안전 조치

- ▶ 전산실, 자료보관실 등 개인정보 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 있는 경우 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영



- ▶ 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관



- ▶ 개인정보가 포함된 보조저장매체의 반출·입 통제를 위한 보안대책을 마련

- 별도의 개인정보처리시스템을 운영하지 아니하고 업무용 컴퓨터 또는 모바일 기기를 이용하여 개인정보를 처리하는 경우에는 이를 적용하지 아니할 수 있음



출처: 인터넷진흥원

개인정보 처리방침의 수립 및 공개



한국보육진흥원

KCPI 소개

주요사업

열린경영

정보공개

국민소통

알림마당

개인정보 처리방침의 주요 내용

1. 개인정보의 처리 **목적**
 2. 처리하는 개인정보의 **항목**
 3. 개인정보의 처리 및 보유 **기간**
 4. 개인정보의 **제3자 제공**에 관한 사항(해당하는 경우에만 정한다)
 5. 개인정보의 **파기**에 관한 사항
 6. 개인정보 처리 위탁자 담당자 연락처, 위탁자의 관리 현황 점검 결과 등 개인정보처리 **위탁**에 관한 사항
(해당하는 경우에만 정한다)
 7. 영 제30조제1항에 따른 개인정보의 **안전성 확보조치**에 관한 사항
 8. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구권 등 **정보주체의 권리·의무** 및 그 **행사방법**
에 관한 사항
 9. **개인정보 처리방침의 변경**에 관한 사항
 10. **개인정보 보호책임자**에 관한 사항
 11. 개인정보의 **열람청구**를 접수·처리하는 부서
 12. 정보주체의 **권익침해**에 대한 구제방법
- ❖ 기타 영상정보처리기기 운영관리 방침

[정리]개인정보처리 절차, 기억 하시나요?

1.수집

2.이용

3.제공

4.관리
(보관)

5.파기

- 필요 최소한의 개인정보만 수집
 - 주민등록번호는 법령에 근거하여 처리
 - 만14세미만 아동의 법정대리인 동의
 - 동의 받을 때는 고지의무 사항 준수
- 수집 목적 외에 용도로 이용·제공 금지
 - 제3자 제공 시에는 안전성 확보 조치 마련 요청
- 관리적, 기술적, 물리적 안전 조치
 - 개인정보처리방침 수립 및 공개
 - 개인정보 유출 시 지체없이 정보주체에게 통보
- 보유 목적 달성, 보유기간 경과 즉시 파기
 - 복구·재생되지 않도록 철저히 파기



감사합니다



임창빈 010-8867-7703

icb4941@hanmail.net