



2024



어린이집의 합리적인 재무회계관리

한국보육진흥원 정책사업본부 컨설팅 관리부

강사 김성여





2024

Content 01

Content 02

Content 03

Content 04

Content 05



01. 2024년 보육사업 안내 개정사항



02. 예산의 이해



Part 1. 2024년 보육사업 안내 개정사항 (재무회계 관련)

2023년

인가절차 및 유의사항

6) 어린이집의 휴지·폐지

(중략)

④ 보육교직원의 인사기록카드(어린이집 폐지의 경우만 해당)

(신설)

○ 유의사항

<중략>

- 관할 지자체는 어린이집의 폐지 신고 및 신고 철회가 있을 경우,
즉시 신고 및 철회 일자를 보육통합시스템에 등록하여야 함

<신설>

2024년

인가절차 및 유의사항

6) 어린이집의 휴지·폐지

(중략)

④ 보육교직원의 인사기록카드(어린이집 폐지의 경우만 해당)

⑤ 폐지·휴지 사실을 보육교직원 및 부모 등 보호자에게 알린 사실을
증명할 수 있는 자료

○ 유의사항

<중략>

- 관할 지자체는 어린이집의 폐지 신고 및 신고 철회가 있을 경우,
즉시 신고 및 철회 일자를 보육통합시스템에 등록하여야 함

* 어린이집 폐원 시 보육통합정보시스템에 접근할 수 있는 해당 어린이집의 모든 사용자의 권한은 자동으로 일괄 회수됨

** 단, 지자체에서는 보조금 처리 등 폐원 관련 행정처리 필요 시 대표자 권한에 한해서만 권한을 재부여할 수 있으며 행정처리가 모두 완료된 즉시, 지자체에서는 대표자 권한을 회수해야 함

2023년

인가절차 및 유의사항

○ 유의사항

(중략)

- 어린이집 폐원 후 카드 가맹점 해지 시에는 보육료 결제가 불가하여 보육료 지원 불가

(신설)

2024년

인가절차 및 유의사항

○ 유의사항

(중략)

- 어린이집 폐원 후 카드 가맹점 해지 시에는 보육료 결제가 불가하여 보육료 지원 불가
- 어린이집 폐지 시 문서 보존연한 경과하지 않은 서류는 시·군·구로 제출해야 함

2023년

보육사업안내 전체 수정

- 만 0세, 만 1세, 만 2세, 만 3세, 만 4세, 만 5세,
만 0~2세, 만 3~5세, 만 0~5세,
만0세반, 만1세반, 만2세반, 만3~5세반 등

2024년

보육사업안내 전체 수정

- 보육사업안내 지침에서 '만' 모두 삭제

2023년

어린이집 운영 일반원칙

나. 어린이집의 반편성 기준

1) 기본보육 시간

가) 연령별 반편성

○ (편성기준) 동년도 출생아(동년도 1.1.~동년도 12.31. 출생아)를 함께 반편성하는 것을 원칙으로 함

반편성	출생일 기준
만0세반	'22. 1. 1. 이후 출생
만1세반	'21. 1. 1. ~ '21. 12. 31.
만2세반	'20. 1. 1. ~ '20. 12. 31.
만3세반	'19. 1. 1. ~ '19. 12. 31.
만4세반	'18. 1. 1. ~ '18. 12. 31.
만5세반	'17. 1. 1. ~ '17. 12. 31.

2024년

어린이집 운영 일반원칙

나. 어린이집의 반편성 기준

1) 기본보육 시간

가) 연령별 반편성

○ (편성기준) 동년도 출생아(동년도 1.1.~동년도 12.31. 출생아)를 함께 반편성하는 것을 원칙으로 함

반편성	출생일 기준
만0세반	'23. 1. 1. 이후 출생
만1세반	'22. 1. 1. ~ '22. 12. 31.
만2세반	'21. 1. 1. ~ '21. 12. 31.
만3세반	'20. 1. 1. ~ '20. 12. 31.
만4세반	'19. 1. 1. ~ '19. 12. 31.
만5세반	'18. 1. 1. ~ '18. 12. 31.

2023년

어린이집 운영 일반원칙

나. 어린이집의 반편성 기준

1) 기본보육 시간

나) 상위연령 반편성(연령별 반편성의 예외)

■ 1, 2월생에 대한 2023년도 반편성 원칙

- 원칙: 1,2월생은 [동년도 1. 1.~동년도 12. 31.] 출생아와 함께 반편성

예시) '21년 2월 1일생은 ['21. 1. 1.~'21. 12. 31.]

출생아반에 편성

- 예외(대상): 1,2월생으로 보호자 신청을 받아 [전년도 1. 1~전년도 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용

예시) '21년 2월 1일생은 ['21. 1. 1.~'21. 12. 31.]

출생아와 함께 반편성이 원칙이나, 보호자의 신청이 있는 경우 상위연령반('20년생반) 편성 가능

2024년

어린이집 운영 일반원칙

나. 어린이집의 반편성 기준

1) 기본보육 시간

나) 상위연령 반편성(연령별 반편성의 예외)

■ 1, 2월생에 대한 ~~2023년도~~ 반편성 원칙

- 원칙: 1,2월생은 [동년도 1. 1.~동년도 12. 31.] 출생아와 함께 반편성

~~예시) '21년 2월 1일생은 ['21. 1. 1.~'21. 12. 31.]~~

~~출생아반에 편성~~

- 예외(대상): 1,2월생으로 보호자 신청을 받아 [전년도 1. 1~전년도 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용

~~예시) '21년 2월 1일생은 ['21. 1. 1.~'21. 12. 31.]~~

~~출생아와 함께 반편성이 원칙이나, 보호자의 신청이 있는 경우 상위연령반('20년생반) 편성 가능~~

2023년

어린이집 운영 일반원칙

나. 어린이집의 반편성 기준

1) 기본보육 시간

나) 상위연령 반편성(연령별 반편성의 예외)

■ 만0세반 아동의 상위연령 반편성 안내

- 원착: 2022년생은 [22. 1. 1. 이후] 출생아와 함께 반편성
- 예외(대상): 2022년생은 만12개월이 되는 달 다음 달부터 보호자 신청에 따라 [21. 1. 1.~21. 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용. 단, '23년에도 만1세반에 편성되어 동일과정을 반복해야 함
예시) 2022년 4월 6일생은 [22. 1. 이후] 출생아반 편성이 원칙이나 보호자가 신청하면 만12개월이 되는 '23년 4월의 다음 달인 5월부터 [21. 1. 1.~21. 12. 31.] 출생아반인 만1세반 편성 허용
- 신청 및 적용시기: 만12개월이 되는 달로부터 보호자 신청이 가능하며, 해당아동이 만12개월이 되는 달의 다음 달부터 만1세반 편성 가능
- 유의사항
 - 원장은 보호자가 신청을 원할 시 '24년에도 만1세반을 반복해야 함을 반드시 안내

(이하생략)

2024년

어린이집 운영 일반원칙

나. 어린이집의 반편성 기준

1) 기본보육 시간

나) 상위연령 반편성(연령별 반편성의 예외)

■ 만0세반 아동의 상위연령 반편성 안내

- 원착: 2023년생은 [23. 1. 1. 이후] 출생아와 함께 반편성
- 예외(대상): 2023년생은 만12개월이 되는 달 다음 달부터 보호자 신청에 따라 [22. 1. 1.~22. 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용. 단, '25년에도 만1세반에 편성되어 동일과정을 반복해야 함
예시) 2023년 4월 6일생은 [23. 1. 이후] 출생아반 편성이 원칙이나 보호자가 신청하면 만12개월이 되는 '24년 4월의 다음 달인 5월부터 [22. 1. 1.~22. 12. 31.] 출생아반인 만1세반 편성 허용
- 신청 및 적용시기: 만12개월이 되는 달로부터 보호자 신청이 가능하며, 해당아동이 만12개월이 되는 달의 다음 달부터 만1세반 편성 가능
- 유의사항
 - 원장은 보호자가 신청을 원할 시 '25년에도 만1세반을 반복해야 함을 반드시 안내

(이하생략)

2023년

어린이집 운영 일반원칙

나. 어린이집의 반편성 기준

1) 기본보육 시간

나) 상위연령 반편성(연령별 반편성의 예외)

- (주의) '20년 1월 및 2월생이 상위반(누리과정 운영반)으로 편성되어 누리과정 보육료를 지원받는 경우, 누리과정 보육료는 3년을 초과하여 지원받을 수 없으므로 지원기간 이후에는 보육료를 보호자가 부담할 수 있으므로 어린이집에서는 보호자에게 동 내용을 필히 안내해야 함

2024년

어린이집 운영 일반원칙

나. 어린이집의 반편성 기준

1) 기본보육 시간

나) 상위연령 반편성(연령별 반편성의 예외)

- (주의) '21년 1월 및 2월생이 상위반(누리과정 운영반)으로 편성되어 누리과정 보육료를 지원받는 경우, 누리과정 보육료는 3년을 초과하여 지원받을 수 없으므로 지원기간 이후에는 보육료를 보호자가 부담할 수 있으므로 어린이집에서는 보호자에게 동 내용을 필히 안내해야 함

2023년

어린이집 운영 일반원칙

나. 어린이집의 반편성 기준

1) 기본보육 시간

다) 하위연령 반편성(연령별 반편성의 예외)

- (취학유예아동) 보호자의 신청이 있을 경우 취학유예 아동('16. 1. 1.~'16. 12. 31.)은 만5세아반으로 편성 가능

■ 2023년도 하위연령반 희망아동 반편성 원칙

- 원칙: [동년도 1. 1.~동년도 12. 31.] 출생아와 함께 반편성
예시) '21년 4월 1일생은 [21. 1. 1.~21. 12. 31.] 출생아반에 편성
- 예외(대상): 보호자 신청을 받아 [익년도 1. 1.~익년도 12. 31.] 출생아 반에 반편성 허용
예시) '21년 4월 1일생은 [21. 1. 1.~21. 12. 31.] 출생아와 함께 반편성이 원칙이나, 보호자의 신청이 있는 경우 하위연령반(22년생 반) 편성 가능

2024년

어린이집 운영 일반원칙

나. 어린이집의 반편성 기준

1) 기본보육 시간

다) 하위연령 반편성(연령별 반편성의 예외)

- (취학유예아동) 보호자의 신청이 있을 경우 취학유예 아동('17. 1. 1.~'17. 12. 31.)은 **만**5세아반으로 편성 가능

■ 2024년도 하위연령반 희망아동 반편성

- 원칙: [동년도 1. 1.~동년도 12. 31.] 출생아와 함께 반편성
예시) '22년 4월 1일생은 [22. 1. 1.~22. 12. 31.] 출생아반에 편성
- 예외(대상): 보호자 신청을 받아 [익년도 1. 1.~익년도 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용
예시) '22년 4월 1일생은 [22. 1. 1.~22. 12. 31.] 출생아와 함께 반편성이 원칙이나, 보호자의 신청이 있는 경우 하위연령 반(**23년생반**) 편성 가능

2023년

어린이집 운영 일반원칙

라) 연령혼합 반편성(연령별 반편성의 예외)

○ (영유아혼합반) 생략

※ 농림축산식품부가 지원하는 농촌 소규모 어린이집의 경우 2023년 농촌 공동아이돌봄센터지정운영 시행지침에 따름. 다만, 농촌지역 현원 20인 이하 국공립어린이집·사회복지법인어린이집의 경우 상기 지침의 혼합반 기준을 준용할 수 있음

마) 반별 정원 탄력편성

○ 반별 정원기준은 영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2에 따른 기준을 원칙으로 하되, 신학기(3월)에 기존 재원아동을 상급반으로 편성할 때 반별 정원을 초과하는 경우 또는 신학기(3~5월) 아동 퇴소 등으로 인하여 기존 반 통폐합 시 잔류 아동이 반별 정원을 초과하는 경우에 한정하여 예외적으로 어린이집 총 정원 범위 내에서 반별 영유아수를 아래 기준범위까지 달리할 수 있음

2024년

어린이집 운영 일반원칙

라) 연령혼합 반편성(연령별 반편성의 예외)

○ (영유아혼합반) 생략

※ 농림축산식품부가 지원하는 농촌 소규모 어린이집의 경우 2023년 농촌 공동아이돌봄센터지정운영 시행지침에 따름. 다만, 농촌지역 현원 20인 이하 국공립어린이집·사회복지법인어린이집의 경우 상기 지침의 혼합반 기준을 준용할 수 있음

마) 반별 정원 탄력편성

○ 반별 정원기준은 영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2에 따른 기준을 원칙으로 하되, 신학기(3월)에 기존 재원아동을 상급반으로 편성할 때 반별 정원을 초과하는 경우 또는 신학기(3~5월) 아동 퇴소 등으로 인하여 기존 반 통폐합 시 잔류 아동이 반별 정원을 초과하는 경우에 한정하여 예외적으로 어린이집 총 정원 범위 내에서 반별 영유아수를 아래 기준범위까지 달리할 수 있음

2023년

어린이집 운영 일반원칙

마) 반별 정원 탄력편성

2) 연장보육 시간

- (반별 정원기준) 영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2 제1호나목8)에 따라 영아반의 경우 5명, 유아반의 경우 15명, 장애아 포함 시 3명을 원칙으로 함

* 취학유예(만6세 이상) 장애아의 경우 '22. 1. 1. 이후 출생 아동(이하 만0세반 아동)과 같은 반에 편성 불가

2024년

어린이집 운영 일반원칙

마) 반별 정원 탄력편성

2) 연장보육 시간

- (반별 정원기준) 영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2 제1호나목8)에 따라 영아반의 경우 5명, 유아반의 경우 15명, 장애아 포함 시 3명을 원칙으로 함

* 취학유예(만6세 이상) 장애아의 경우 '23. 1. 1. 이후 출생 아동(이하 만0세반 아동)과 같은 반에 편성 불가

2023년

어린이집 운영 일반원칙

다. 입소 및 퇴소

○ 1순위(법 제28조, 시행령 제21조의4, 시행규칙 제29조)

- 한부모가족지원법 제5조의 규정에 의한 보호대상자의 자녀

< 신설 >

- 자녀가 3명 이상인 가구의 영유아 또는 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하인 자녀가 2명 이상인 가구의 영유아

* 2자녀 가구의 경우, 3월 신학기 입소 시 첫째 자녀가 만 9세 및 초등학교 3학년에 도달할 경우 해당하지 않음

● 「부모가 모두 취업중인 영유아」 적용원칙

● 자영업자

- 자영업자는 사업자등록증명과 소득증명*이 가능해야 함

* 월 60시간 이상 근로에 준하는 수준

- < 생략 >

2024년

어린이집 운영 일반원칙

다. 입소 및 퇴소

○ 1순위(법 제28조, 시행령 제21조의4, 시행규칙 제29조)

- 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의한 지원대상자의 자녀
- 「한부모가족지원법」 제5조의2제2항에 따른 지원대상자의 손자녀('24.2.9. 시행)

- 자녀가 2명 이상인 가구의 영유아('23.10.19)

● < 삭제 >

● 「부모가 모두 취업중인 영유아」 적용원칙

● 자영업자

- 자영업자*는 사업자등록증명과 소득증명**이 가능해야 함

* 부동산 임대업자는 인정 불가

** 월 60시간 이상 근로에 준하는 수준

- < 생략 >

2023년

어린이집 운영 일반원칙

○ 2순위

- 기타 「한부모가족지원법」에 따른 한부모 가족 및 조손 가족
- 동일 어린이집 재원 중(신학기 등 입소 확정 포함)인 아동의 형제·자매

| 입소 우선순위 확인서류

순위	구분	확인서류	제출구분
1순위	조손가족	• 시스템 자동연계	
	다재녀가구	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록등본 및 가족관계증명서 * 초등학교 2학년 이하인 자녀의 경우 재학증명서로도 확인 가능 • 둘째자녀 이하 임신중인 경우 : 입소일 전에 출산예정인 경우 출산예정일이 명시된 진단서 	중 1부 필수

2024년

어린이집 운영 일반원칙

○ 2순위

- 「한부모가족지원법」제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자의 범위에 해당하지 않는 한부모가족 또는 조손가족('24.2.9. 시행)
- 동일 어린이집 재원 중인 아동의 형제·자매

| 입소 우선순위 확인서류

순위	구분	확인서류	제출구분
1순위	<u>한부모가족</u> <u>조손가족</u>	• 시스템 자동연계	
	다재녀가구	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록등본 및 가족관계증명서 * < 삭제 >('23.10.19) • 둘째자녀 이하 임신중인 경우: 입소일 전에 출산예정인 경우 출산예정일이 명시된 진단서 	필수

2023년

어린이집 운영 일반원칙

순위	구분	확인서류	제출구분
1순위	근로자	<ul style="list-style-type: none"> 고용보험 개별사업장 자격내역확인서(근로복지공단) 직장건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단지사) 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단) 소득세납세증명서 근로소득원천징수영수증 고용, 임금확인서 및 최근 3개월 이상 급여 이체내역 소득금액증명원 기타 소득증명 가능 서류 	중 1부 필수
	자영업자 일반	<ul style="list-style-type: none"> 사업장 매출 장부(신용카드매출전표, 현금영수증 등 매출증빙 자료 별도 첨부 필요) 	중 1부 필수
2순위	기타 한부모가족	가족관계증명서	필수
	조손가족	<ul style="list-style-type: none"> 한부모가족지원법 제5조의2에 따른 증명서류 	필수

2024년

어린이집 운영 일반원칙

순위	구분	확인서류	제출구분
1순위	근로자	<ul style="list-style-type: none"> 고용보험 개별사업장 자격내역확인서(근로복지공단) 직장건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단지사) 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단) 소득세납세증명서 근로소득원천징수영수증 고용, 임금확인서 및 최근 3개월 이상 급여 이체내역 소득금액증명원 기타 소득증명 가능 서류 	중 1부 필수
	자영업자 일반	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3개월 이상 사업장 매출 장부(신용카드매출전표, 현금영수증 등 매출증빙 자료 별도 첨부 필요) 	중 1부 필수
2순위	<u>1순위에 해당하지 않는 한부모가족 또는 조손가족</u>	가족관계증명서	필수
	조손가족	<ul style="list-style-type: none"> 한부모가족지원법 제5조의2에 따른 증명서류 	필수

2023년

어린이집 운영 일반원칙

3) 입소자 결정

- 입소대기관리시스템을 통하여 입소 시 원장은 증빙서류를 제출받아 반드시 확인해야 함



입소대기관리시스템 운영사항

- 입소대기대상아동의 범위(일반아동 만 0세~만 5세, 장애아동 만 12세)를 초과하는 경우 입소대기가 자동으로 삭제됨
※ 단, 시군구의 승인이 있는 경우에 한하여 대기기간 연장 가능
- 어린이집에 재원 중인 아동은 최대 2곳, 미재원 및 휴지·폐지 신고된 어린이집 재원 아동은 최대 3곳까지 입소대기신청 가능(휴지 신고된 어린이집 재원 아동은 2023.3월부터 3곳까지 입소대기신청 가능)
(이하생략)

2024년

어린이집 운영 일반원칙

3) 입소자 결정

- 입소대기관리시스템을 통하여 입소 시 원장은 증빙서류를 제출받아 반드시 확인해야 함(자동연계 대상은 서류 제출 불필요)



입소대기관리시스템 운영사항

- 입소대기대상아동의 범위(일반아동 만 0세~만 5세, 장애아동 만 12세)를 초과하는 경우 입소대기가 자동으로 삭제됨
※ 단, 시군구의 승인이 있는 경우에 한하여 대기기간 연장 가능
- 어린이집에 재원 중인 아동은 최대 2곳, 미재원 및 휴지·폐지 신고된 어린이집 재원 아동은 최대 3곳까지 입소대기신청 가능(휴지 신고된 어린이집 재원 아동은 2023.3월부터 3곳까지 입소대기신청 가능)
(이하생략)

2023년

어린이집 운영 일반원칙

다. 입소 및 퇴소

4) 준수사항

※ 외국인 아동의 어린이집 입소 참고(337p)

○어린이집 원장은 입소신청(상담)자에게 우선입소 대상 순위와 그에 따른 증빙서류, 보육료 지원제도 등을 적극 홍보하여 지원혜택을 받을 수 있도록 해야 함

(신 설)

2024년

어린이집 운영 일반원칙

다. 입소 및 퇴소

4) 준수사항

※ 외국인 아동의 어린이집 입소 참고
(23년하반기 보육사업안내 기준 328쪽)

* 24년 보육사업안내 기준 추후 확정

○어린이집 원장은 입소신청(상담)자에게 우선입소 대상 순위와 그에 따른 증빙서류, 보육료 지원제도 등을 적극 홍보하여 지원 혜택을 받을 수 있도록 해야 함

※ 아동이 0,1세(0~23개월)인 경우 부모급여(현금)→ 부모급여(보육료)로 변경 신청해야 연장보육, 장애아 보육 등 지원혜택을 받을 수 있다고 보호자에게 적극 홍보안내해야 함

2023년

어린이집 운영 일반원칙

6) 퇴소

- 어린이집 원장은 어린이집에 재원 중인 영유아를 보호자의 의사에 반하여 퇴소시킬 수 없음
 - 다만, 영유아의 질병 또는 어린이집의 폐지, 보호자가 거짓이나 부정한 방법으로 허위 증빙서류를 제출하여 입소하였을 경우, 학부모가 교직원을 폭행하였을 경우 등 정당한 사유가 있고 특별자치시장·특별자치시도지사·시장·군수·구청장의 승인을 받은 경우 그러하지 아니함
- 부모급여 제도 도입에 따라 입퇴소월에는 부모보육료 중 정산된 금액이 부모에게 사후 지급되어야 하므로 어린이집 재원중인 만 0세(~11개월) 아동의 부모는 어린이집 퇴소를 희망하는 경우, 퇴소 희망일 7일전까지 어린이집으로 퇴소를 신청하여야 함

2024년

어린이집 운영 일반원칙

6) 퇴소

- 어린이집 원장은 어린이집에 재원 중인 영유아를 보호자의 의사에 반하여 퇴소시킬 수 없음
 - 다만, 영유아의 질병 또는 어린이집의 폐지, 보호자가 거짓이나 부정한 방법으로 허위 증빙서류를 제출하여 입소하였을 경우, 학부모가 교직원을 폭행하였을 경우, 가정폭력 피해자가 피해사실을 입증*하고 퇴소를 요청하는 등 정당한 사유가 있고 특별자치시장·특별자치시도지사·시장·군수·구청장의 승인을 받은 경우 그러하지 아니함
- * 가정폭력피해상담사실 확인서, 피해자 보호시설 입소확인서, 피해 사실 수사결과 통지서, 피해자(임시) 보호명령 결정서, 법원판결문 등 「주민등록법 시행규칙」 제13조의2에 규정된 증거서류를 제출하는 경우를 의미함
- 부모급여 제도 도입에 따라 입퇴소월에는 부모보육료 중 정산된 금액이 부모에게 사후 지급되어야 하므로 어린이집 재원중인 0~1세(0~23개월) 아동의 부모는 어린이집 퇴소를 희망하는 경우, 퇴소 희망일 7일전까지 어린이집으로 퇴소를 신청하여야 함

2023년

어린이집 수입 · 지출 원칙

1) 보육료 수납

○어린이집의 원장은 보육료 수납영수증<서식 II -3>을 발급해야 하나 국민행복카드 이용시에는 카드 발급영수증으로 대체가능하며 국민행복카드 이외의 일반아동 보육료는 신용카드 및 금융기관을 통하여 수납

(중략)

※ 국민행복카드는 기발급된 아이사랑카드도 포함한 보육료 지원카드를 의미함

2024년

어린이집 수입 · 지출 원칙

1) 보육료 수납

○어린이집의 원장은 보육료 수납영수증<서식 II -3>을 발급해야 하나 국민행복카드 이용시에는 카드발급영수증으로 대체가능하며 국민행복카드 이외의 일반아동 보육료는 신용카드 및 금융기관을 통하여 수납

(중략)

※ 국민행복카드는 기발급된 아이행복카드도 포함한 보육료 지원카드를 의미함

2023년

보육료 결정 및 수납

※적용시기: 변경된 내용은 2023년 3월 1일부터 적용함. 단, 보육료 단가는 2023년 1월 1일부터 적용

나. 보육료 수납액의 결정

○ 결정권자: 시·도지사

(중략)

※아이행복카드와 국민행복카드 통합사업으로 2021년 3월부터 국민행복카드로 보육료 지원 중(기발급된 아이사랑 카드, 아이행복카드도 사용 가능)

라. 어린이집의 보육료 결정 및 수납

(중략)

보육료는 신청일부터 지원하므로, 입소 전 또는 입소와 동시에 주소지 관계없이 (중략)

○ 유의사항: 월 중 어린이집을 퇴소(예정 포함)하는 아동의 보육료 수납 시에는 반드시 자격변경신청 여부를 확인하여야 하며, 확인결과 해당 월의 15일 이내에 양육수당*으로 변경신청한 아동의 보육료를 부모보육료 바우처로 결제 시 보육료 부정 수급 대상이며, 해당 건은 결제 취소 사유에 해당)

2024년

보육료 결정 및 수납

※적용시기: 변경된 내용은 2024년 3월 1일부터 적용함. 단, 보육료 단가는 2024년 1월 1일부터 적용

나. 보육료 수납액의 결정

○ 결정권자: 시·도지사

(중략)

※아이행복카드와 국민행복카드 통합사업으로 2021년 3월부터 국민행복카드로 보육료 지원 중(기발급된 아이사랑 카드, 아이행복카드도 사용 가능)

라. 어린이집의 보육료 결정 및 수납

(중략)

보육료는 신청일부터 지원하므로, 입소 전 또는 입소와 동시에 주소지 관계없이 (중략)

(보육비용 신청 관련 정보 고지 안내 참고)

○ 유의사항: 월 중 어린이집을 퇴소(예정 포함)하는 아동의 보육료 수납 시에는 반드시 자격변경신청 여부를 확인하여야 하며, 확인결과 해당 월의 15일 이내에 양육수당·부모급여(현금)*으로 변경 신청한 아동의 보육료를 부모보육료 바우처로 결제 시 보육료 부정 수급 대상이며, 해당 건은 결제 취소 사유에 해당)

2023년

보육료 결정 및 수납

라. 어린이집의 보육료 결정 및 수납

- 보육료를 제외한 여타 잡부금품 수납은 원칙적으로 금지.
다만 입소료, 현장학습비 등 불가피한 필요경비는 당해
시·도지사가 정한 수납한도액의 범위 내에서 수납
- 보육료 내역: 인건비, 교재·교구비, 급·간식 재료비, 관리
운영비(난방비, 공공요금 및 제세공과금, 사무용품비 등)

2024년

보육료 결정 및 수납

라. 어린이집의 보육료 결정 및 수납

- 보육료를 제외한 여타 잡부금품 수납은 원칙적으로 금지.
다만 입소료, 현장학습비 등 불가피한 필요경비는 당해
시·도지사가 정한 수납한도액의 범위 내에서 수납
 - 보육료 내역: 인건비, 교재·교구비, 급·간식 재료비, 관리
운영비(난방비, 공공요금 및 제세공과금, 사무용품비 등)
- *급·간식 재료비의 경우 시도교육청(지청)의 별도
지원이 있을 경우 별도 재원을 우선 활용

2023년

어린이집 건강·급식·위생관리

4) 보육교직원의 건강진단 및 예방조치

나) 검진 기관 및 양식

○그 외: 「국민건강보험법 시행령」 제25조에 의한
일반건강검진으로 같음

※ 보육교사는 비사무직근로자에 해당되어 연 1회 건강검진 실시 대상임(국민건강보험법 시행령 제25조 제3항)

※ 영양사, 조리사, 조리원, 배식인력: 식품위생법 제40조제1항 및 동법 시행규칙 제49조에 의한 건강 진단 매년 1회* 실시 (모든 어린이집)

* 식품위생법의 매년 1회는 건강진단을 검진을 받은 날을 기준으로 함

(식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙 별표)

- 폐결핵, 전염성 피부질환 내용은 반드시 실시
- 장티푸스의 경우 집단급식소인 어린이집 종사자는 필수 실시, 집단급식소 아닌 어린이집관련 종사자는 권장

2024년

어린이집 건강·급식·위생관리

4) 보육교직원의 건강진단 및 예방조치

나) 검진 기관 및 양식

○그 외: 「국민건강보험법 시행령」 제25조에 의한
일반건강검진으로 같음

※ 보육교사는 비사무직근로자에 해당되어 연 1회 건강검진 실시 대상임(국민건강보험법 시행령 제25조 제3항)

※ 영양사, 조리사, 조리원, 배식인력: 식품위생법 제40조제1항 및 동법 시행규칙 제49조에 의한 건강 진단 매년 1회* 실시 (모든 어린이집)

* 식품위생법의 매년 1회는 건강진단을 검진을 받은 날을 기준으로 함

(식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙 별표)

- 폐결핵, 전염성 피부질환 내용은 반드시 실시
- 장티푸스의 경우 집단급식소인 어린이집 종사자는 필수 실시, 집단급식소 아닌 어린이집관련 종사자는 권장

※ 단순히 배식을 지원하는 교사 등 배식도우미의 경우 건강진단 대상자에 해당하지 않음(개인위생 조치 관리 권고)

2023년

어린이집 건강·급식·위생관리

다) 검사항목

○어린이집 보육교직원에 대한 결핵 및 잠복결핵 감염 검진 의무화(「결핵예방법」제11조 제1항, 제2항, 「결핵예방법 시행규칙」제4조)

○ 결핵검진 등의 주기 및 실시방법

- 결핵검진: 매년 실시할 것(임상적·방사선학적 또는 조직학적 검사, 객담(喀痰)의 결핵균 검사 등)
- ※ 일반건강검진 실시로 갈음 가능
- 잠복결핵검진: 어린이집에 소속된 기간(다른 기관·학교 등으로 그 소속을 변경하여 근무한 기간을 포함) 중 1회 실시(면역학적 검사)
- 상기 지침에도 불구하고 신규채용된 사람에 대해서는 신규채용을 한 날부터 1개월 이내에 최초의 결핵검진 등(결핵검진, 잠복결핵검진 포함)을 실시해야 하고, 휴직·파견 등의 사유로 6개월 이상 업무에 종사하지 않다가 다시 업무에 종사하게 된 사람에 대해서는 다시 업무에 종사하게 된 날부터 1개월 이내에 결핵검진을 실시

2024년

어린이집 건강·급식·위생관리

다) 검사항목

○어린이집 보육교직원에 대한 결핵 및 잠복결핵 감염 검진 의무화(「결핵예방법」제11조 제1항, 제2항, 「결핵예방법 시행규칙」제4조)

○ 결핵검진 등의 주기 및 실시방법

- 결핵검진: 매년 실시할 것(임상적·방사선학적 또는 조직학적 검사, 객담(喀痰)의 결핵균 검사 등)
- ※ 일반건강검진 실시로 갈음 가능
- ※ 신규채용자, 휴직·파견 등의 사유로 6개월 이상 업무에 종사하지 않다가 다시 업무에 종사하는 자는 채용일(업무개시일)부터 1개월 이내에 결핵검진 실시
- 잠복결핵검진: 어린이집에 소속된 기간(다른 기관·학교 등으로 그 소속을 변경하여 근무한 기간을 포함) 중 1회 실시(면역학적 검사)
- ※ 신규채용된 사람에 대해서는 신규채용을 한 날부터 1개월 이내 잠복 결핵검진 실시
- 결핵 또는 잠복결핵감염의 치료 이력이나 면역학적 검사에서 양성 판정을 받은 적이 있는 경우에는 문진과 진찰로 대체할 수 있음

2023년

어린이집 건강·급식·위생관리

나. 급식관리(법 제33조, 시행규칙 제34조[별표8])

2) 급식위생

○유통기한(소비기한)이 경과되거나 상한 원료 또는 완제품을 보관하거나 이를 음식물의 조리에 사용하여서는 아니되며, 이미 급식에 제공되었던 음식물을 재사용하여서는 안 됨

※ 배식 후 남은 음식은 전량 폐기

○부패·변질되기 쉬운 식품 등의 원료 및 제품은 냉동·냉장시설에 보관하는 등 철저히 관리

※냉장고 확보 및 음식물류 사전검사, 유통기한(소비기한) 경과 등 유의

○원장 등은 식품위생법 제88조제2항제2호에서 정하는 바에 따라 조리·제공한 식품의 매회 1인분 분량을 섭씨 영하 18도 이하로 144시간 이상 보관하여야 함(이 경우 완제품 형태로 제공한 가공식품은 유통기한(소비기한) 내에서 해당 식품의 제조업자가 정한 보관방법에 따라 보관할 수 있음). 다만, 20명 이하를 보육하는 어린이집은 그러하지 아니할 수 있음

2024년

어린이집 건강·급식·위생관리

나. 급식관리(법 제33조, 시행규칙 제34조[별표8])

2) 급식위생

○소비기한이 경과되거나 상한 원료 또는 완제품을 보관하거나 이를 음식물의 조리에 사용하여서는 아니되며, 이미 급식에 제공되었던 음식물을 재사용하여서는 안 됨

※ 배식 후 남은 음식은 전량 폐기

○부패·변질되기 쉬운 식품 등의 원료 및 제품은 냉동·냉장시설에 보관하는 등 철저히 관리

※냉장고 확보 및 음식물류 사전검사, 소비기한 경과 등 유의

○원장 등은 식품위생법 제88조제2항제2호에서 정하는 바에 따라 조리·제공한 식품의 매회 1인분 분량을 섭씨 영하 18도 이하로 144시간 이상 보관하여야 함. 다만, 20명 이하를 보육하는 어린이집은 그러하지 아니할 수 있음

- 완제품 형태로 제공한 가공식품은 소비기한 내에서 해당 식품의 제조업자가 정한 보관방법에 따라 보관할 수 있음.

- 완제품 형태로 제공하는 식품 중 식품의약품안전처장이 고시하는 가공식품을 완제품 형태로 제공한 경우는 제품의 제품명, 제조업소명, 제조일자 또는 소비기한 등 제품을 확인·추적할 수 있는 정보를 기록·보관함으로써 해당 가공식품의 보관을 갈음할 수 있음(고시된 가공식품 참고: 집단급식소 급식안전관리기준)

2023년

어린이집 건강·급식·위생관리

다. 위생관리(시행규칙 제23조 별표8)

1) 위생관리 일반

어린이집 원장은 미세먼지 및 오존의 위해성과 행동
요령 등을 보육교직원을 대상으로 교육 실시

※ 보육교직원 안전교육(어린이집안전공제회) 이수 시 같음
가능

나. 분야별 안전관리

1) 물리적 환경에 대한 안전관리

- 원장은 <서식 II -5>의『어린이집 통합안전점검표』
(②안전분야)에 따라 매일, 매월 시설안전점검을
실시하여 화재. 상해 등 위험발생 요인을 사전에
제거해야 함.

2024년

어린이집 건강·급식·위생관리

다. 위생관리(시행규칙 제23조 별표8)

1) 위생관리 일반

어린이집 원장은 미세먼지 및 오존의 위해성과 행동
요령 등을 보육교직원을 대상으로 교육 실시

※ 어린이집 안전공제회의 보육교직원 안전교육(필수) 이수
시 같음 가능

나. 분야별 안전관리

1) 물리적 환경에 대한 안전관리

- 원장은 <서식 II -5>의『어린이집 통합안전점검표』
(②안전분야)에 따라 영유아가 있는 모든 보육실에
매일, 매월 시설안전점검을 실시하여 화재. 상해 등
위험발생요인을 사전에 제거해야 함.

2023년

어린이집 건강·급식·위생관리

다. 차량안전 관리(차량을 운행하는 경우)

- 차량운행 시 보육교사 등 어린이집 보육교직원이 동승해야 하며, 36개월 미만 영아는 영아용 보호장구를 착용해야 함
 - * 보육교직원 동승없이 어린이통학버스 운행 중 발생한 교통사고로 영유아가 사망하거나 중상해를 입은 경우 어린이집에 행정처분 부과
- 보육교사 등 차량에 동승하는 사람은 보건복지부장관이 정하는 동승보호자 안전교육(온*·오프라인 모두 가능)을 받고 수료증을 어린이집 원장에게 제출하도록 함

2024년

어린이집 건강·급식·위생관리

다. 차량안전 관리(차량을 운행하는 경우)

- 차량운행 시 어린이집 보육교직원 등 보호자*가 동승해야 하며, 36개월 미만 영아는 영아용 보호장구를 착용해야 함
 - * 어린이통학버스를 운영하는 자가 지명한 보호자
 - ** 보육교직원 등 동승한 보호자 없이 어린이통학버스 운행 중 발생한 교통사고로 영유아가 사망하거나 중상해를 입은 경우 어린이집에 행정처분 부과
- 보육교사 등 차량에 동승하는 사람은 도로교통공단이 주관하는 동승보호자 안전교육(온*·오프라인 모두 가능)을 받고 수료증을 어린이집 원장에게 제출하도록 함

2023년

어린이집 건강·급식·위생관리

다. 차량안전 관리(차량을 운행하는 경우)

- 어린이집 원장은 도로교통법 제56조(고용주등의 의무)를 준수해야 하며, 어린이집 통학차량 운전자의 운전면허 효력여부(취소 또는 정지 등)를 정기적으로 확인하여 무면허운전자가 통학차량을 운전하지 않도록 관리해야 함

*매 반기별로 운전기사에게 운전경력증명서 등을 제출받아 확인

- 교통안전법 제55조에 따라 어린이통학버스를 운영하는 자는 어린이통학버스에 운행기록장치를 장착하여야 함(21년1월 시행, 기존차량은 2년 유예)

2024년

어린이집 건강·급식·위생관리

다. 차량안전 관리(차량을 운행하는 경우)

- 어린이집 원장은 도로교통법 제56조(고용주등의 의무)를 준수해야 하며, 어린이집 통학차량 운전자의 운전면허 효력여부(취소 또는 정지 등)를 정기적으로 확인하여 무면허운전자가 통학차량을 운전하지 않도록 관리해야 함

*채용 시 및 매년 1회 운전기사에게 운전경력증명서 등을 제출받아 확인

- 교통안전법 제55조에 따라 어린이통학버스를 운영하는 자는 어린이통학버스에 운행기록장치를 장착하여야 함(21년1월 시행, 기존차량은 2년 유예)

2023년

어린이집 건강·급식·위생관리

라. 안전교육

2) 보육교직원에 대한 안전교육

○ 안전관리교육(안전사고 예방교육)

-영유아보육법 시행규칙 [별표8]에 따라 어린이집의 원장은 매년 보육교직원을 대상으로 안전교육을 실시하여야 함. 모든 보육교직원은 어린이집안전공제회가 주관하는 온라인 보육교직원 안전교육 이수

※ 단, 당해연도 보수교육을 받은 경우 안전교육을 이수한 것으로 인정

*보육교직원 안전교육 온라인 과정(4종) 기본, 심화, 영아담당교사, 유아담당교사 중 택 1(어린이집안전공제회 안전교육시스템 <http://e.csia.or.kr>)

2024년

어린이집 건강·급식·위생관리

라. 안전교육

2) 보육교직원에 대한 안전교육

○ 안전관리교육(안전사고 예방교육)

-영유아보육법 시행규칙 [별표8]에 따라 어린이집의 원장은 매년 보육교직원을 대상으로 안전교육을 실시하여야 함. 모든 보육교직원은 어린이집안전공제회가 주관하는 온라인 보육교직원 안전교육 이수

※ 단, 당해연도 보수교육을 받은 경우 안전교육을 이수한 것으로 인정

*보육교직원 안전교육(필수) 온라인 과정 중 택 1(어린이집안전공제회 안전교육시스템

<http://e.csia.or.kr> > 교육개요 > 보육교직원 안전교육)

2023년

어린이집 건강·급식·위생관리

라. 안전교육

2) 보육교직원에 대한 안전교육

- 행정안전부의 「어린이안전관리에 관한 법률」제16조의 1항에 따라 원장은 보육교직원에게 매년 응급처치 실습(소아심폐소생술 포함)을 포함한 어린이안전교육을 실시해야 함

바. 등하원시 안전관리

3) 보호자 인계 확인

- 어린이집의 원장은 영유아 등·하원시 영유아가 안전하게 담당 보육교직원이나 부모 등 보호자에게 인계되는지 여부를 확인하여야 함
- 등·하원시 안전하게 영유아가 인계되지 않았을 때는 지정된 보호자에게 반드시 안내
 - 대면 및 유선통화 원칙이나 부득이 문자 및 SNS 발송 시 회신 확인

사. 영유아 성 행동 관리 및 대응

○영유아 성교육 담당자 지정

- 매년 1회 교육을 이수 받아야 함
- 역할: 영유아 성 행동 지도 상시 관리, 성 행동 지도 및 대응방법에 대한 보육교직원 전달 교육, 영유아 성 행동문제 발생 시 대응 등

2024년

어린이집 건강·급식·위생관리

라. 안전교육

2) 보육교직원에 대한 안전교육

- 행정안전부의 「어린이안전관리에 관한 법률」제16조의 1항에 따라 원장은 보육교직원에게 매년 응급처치 실습(소아심폐소생술 포함)을 포함한 어린이안전교육을 실시해야 함(이론과 실습 포함(4시간))

바. 등하원시 안전관리

3) 보호자 인계 확인

- 어린이집의 원장은 영유아 등·하원시 영유아가 안전하게 담당 보육교직원이나 부모 등 보호자에게 인계되는지 여부를 확인하여야 함
- 등·하원시 안전하게 영유아가 인계되지 않았을 때는 지정된 보호자에게 반드시 안내
 - 대면 및 유선통화 원칙이나 부득이 문자 및 SNS 발송 시 회신 확인

※ 보호자 지정 및 귀가동의 관련 사항은 <서식 II -6> 참고

사. 영유아 성 행동 관리 및 대응

○영유아 성교육 담당자 지정

- 매년 1회 교육*을 이수 받아야 함

* 중앙육아종합지원센터 e-러닝 홈페이지
(<https://lms.educare.or.kr>)

2023년

어린이집 지도·점검

나. 지도점검 실시

3) 어린이집 지도·점검 합리화

○(생략)

○다음의 우수 어린이집은 지도·점검 대상에서 1년간 제외할 수 있음(~'20. 12. 31.까지 운영)

- 전년도 지도·점검시 지적사항이 없고 우수 프로그램 운영, 급·간식·위생·안전관리 등 우수한 어린이집

※ 단, 민원제보, 언론보도, 모니터링 등 문제발생 우려 어린이집은 적용 제외

4) 행정사항

○(생략)

○보건복지부 이첩사항(어린이집 이용불편·부정신고센터, 국민권익위원회 등)에 대해 관할 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 현지점검 실시(점검기한 준수) 후 반드시 점검 결과 등에 대해 서면으로 보고해야 함(필요시 추가 점검 조치 및 결과 등 보고해야 함)

※ 2022년도 지역복지사업 평가(포상) 반영 예정

2024년

어린이집 지도·점검

나. 지도점검 실시

3) 어린이집 지도·점검 합리화

○(생략)

○다음의 우수 어린이집은 지도·점검 대상에서 1년간 제외할 수 있음(~'20. 12. 31.까지 운영)- 전년도 지도·점검시 지적사항이 없고 우수 프로그램 운영, 급·간식·위생·안전관리 등 우수한 어린이집※ 단, 민원제보, 언론보도, 모니터링 등 문제발생 우려 어린이집은 적용 제외 (삭제)

4) 행정사항

○(생략)

○보건복지부 이첩사항(어린이집 이용불편·부정신고센터, 국민권익위원회 등)에 대해 관할 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 현지점검 실시(점검기한 준수) 후 반드시 점검 결과 등에 대해 서면으로 보고해야 함(필요시 추가 점검 조치 및 결과 등 보고해야 함)

※ 2024년도 지역복지사업 평가(포상) 반영 예정

2023년

어린이집 지도·점검

마. 공익제보자 신고포상금 지급

1) 공익제보 신고 개요

○주요신고처

- 국민권익위원회

· 부패 상담: 국민없이 110 또는 1398

마. 공익제보자 신고포상금 지급

2) 공익제보자 신고포상금 지급 개요 및 절차

○(생략)

○(생략)

- (생략)

○시·도지사 및 시장·군수·구청장은 공익제보자 신고포상금 지급 기준에 해당되는 익명신고에 대해서는 직접 신청하고, 신원이 파악된 경우에는 공익제보자에게 적극 안내하여 신고포상금이 지급되도록 해야 함(포상금 실적은 2023년도 평가 및 포상에 반영 예정)

2024년

어린이집 지도·점검

마. 공익제보 신고

~~1) 공익제보 신고 개요 (삭제)~~

○주요신고처

- 국민권익위원회 <https://www.acrc.go.kr/>

· 부패 상담: 국민없이 110 또는 1398

마. 공익제보자 신고포상금 지급

2) 공익제보자 신고포상금 지급 개요 및 절차
(p.136 전체 삭제)

2023년

어린이집 원장/보육교사 자격기준

● 보육 등 아동복지업무 경력

가. 다음의 어느 하나에 해당하는 경력

- 1) (생략)
- 2) 육아종합지원센터에서 육아종합지원센터의 장, 보육전문요원, 특수교사, 대체교사 또는 일시보육 담당 보육교사로 근무한 경력

다. 보육교사 2급 자격취득을 위한 보육관련 교과목 및 학점 기준

2) 교과목 및 학점 기준

(시행규칙 제12조제1항 [별표4])(’16. 8. 1. 시행)

다) 교육과정에 따른 적용례

- (생략)
- (생략)
- 다만 「영유아보육법」시행규칙 부칙 <보건복지부령 제392호> 제3조(보육 관련 교과목 및 학점에 관한 경과조치)에 따라 적용례에 해당하지 않는 사람이 이수해야 할 보육관련 교과목 및 학점은 종전의 규정에 따름(보육교직원 국가자격증 홈페이지 참조, <http://chrd.childcare.go.kr>, ☎1661-5666)

2024년

어린이집 원장/보육교사 자격기준

● 보육 등 아동복지업무 경력

가. 다음의 어느 하나에 해당하는 경력

- 1) (생략)
- 2) 육아종합지원센터에서 육아종합지원센터의 장, 보육전문요원, 특수교사, 대체교사 또는 시간제보육 담당 보육교사로 근무한 경력

다. 보육교사 2급 자격취득을 위한 보육관련 교과목 및 학점 기준

2) 교과목 및 학점 기준

(시행규칙 제12조제1항 [별표4])(’16. 8. 1. 시행)

다) 교육과정에 따른 적용례

- (생략)
- (생략)
- 다만 「영유아보육법」시행규칙 부칙 <보건복지부령 제392호> 제3조(보육 관련 교과목 및 학점에 관한 경과조치)에 따라 적용례에 해당하지 않는 사람이 이수해야 할 보육관련 교과목 및 학점은 종전의 규정에 따름(보육교직원 통합정보 홈페이지 참조, <http://chrd.childcare.go.kr>, ☎1661-5666)

2023년

보육교직원 임면

나. 보육교직원 채용

3) 채용 시 구비서류

가) 공통서류

- 인사기록카드<시행규칙 별지 제7호 서식>
- 주민등록등본
- 채용신체검사서(공무원 채용 신체검사서 준용 가능)

※(생략)

※(생략)

※ 「식품위생법」 제40조제1항 및 동법 시행규칙 제49조에 의한 건강진단 대상자(영양사, 조리사, 조리원, 배식인력)는 감염성 질환(폐결핵, 전염성 피부질환 내용은 반드시 실시, 장티푸스의 경우 집단 급식소인 어린이집 종사자는 필수 실시, 집단급식소 아닌 어린이집관련 종사자는 권장)에 대한 검사결과 포함하여 제출(검사결과 유효기간은 검진일 기준 1년 이내)

2024년

보육교직원 임면

나. 보육교직원 채용

3) 채용 시 구비서류

가) 공통서류

- 인사기록카드<시행규칙 별지 제7호 서식>
- 주민등록등본(최근 3개월 이내 발급)
- 채용신체검사서(공무원 채용 신체검사서 준용 가능, 최근 1년 이내 발급)

※(생략)

※(생략)

※ 「식품위생법」 제40조제1항 및 동법 시행규칙 제49조에 의한 건강진단 대상자(영양사, 조리사, 조리원, 배식인력)는 감염성 질환(폐결핵, 전염성 피부질환 내용은 반드시 실시, 장티푸스의 경우 집단 급식소인 어린이집 종사자는 필수 실시, 집단급식소 아닌 어린이집관련 종사자는 권장)에 대한 검사결과 포함하여 제출(검사결과 유효기간은 검진일 기준 1년 이내)

2023년

보육교직원 임면

다. 성범죄 경력 조회 및 관리

- 임면권자는 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조에 따라 어린이집에 취업 중이거나 사실상 노무를 제공 중인 자 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 자(이하 “취업자 등”)에 대해 성범죄 경력 조회를 경찰청 온라인시스템(명칭: 범죄경력회보서발급시스템, <http://crims.police.go.kr>)을 통하여 신청하고 확인

※<신 설>

- ※성범죄 경력 조회는 취업자 등 본인의 동의를 받아 관계 기관에 요청해야 하나, 취업자 등이 성범죄 경력 조회 회신서를 어린이집의 임면권자(대표자, 원장)에게 직접 제출한 경우 성범죄 경력 조회를 한 것으로 인정

2024년

보육교직원 임면

다. 성범죄 경력 조회 및 관리

- 임면권자는 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조에 따라 어린이집에 취업 중이거나 사실상 노무를 제공 중인 자 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 자(이하 “취업자 등”)에 대해 성범죄 경력 조회를 경찰청 온라인시스템(명칭: 범죄경력회보서발급시스템, <http://crims.police.go.kr>)을 통하여 신청하고 확인

※취업하려 하는 자(사실상 노무를 제공하려는 자 포함)는 취업 전에 성범죄 경력조회를 실시해야 함

- ※성범죄 경력 조회는 취업자 등 본인의 동의를 받아 관계 기관에 요청해야 하나, 취업자 등이 성범죄 경력 조회 회신서를 어린이집의 임면권자(대표자, 원장)에게 직접 제출한 경우 성범죄 경력 조회를 한 것으로 인정

2023년

보육교직원 임면

라. 아동학대관련 범죄 전력 조회 및 관리

- 임면권자는 「아동복지법」 제29조의3에 따라 교직원으로 채용하기(사실상 노무를 제공하려는 경우 포함) 전에, 또는 채용 중(사실상 노무를 제공하는 경우 포함)인 경우에 아동학대관련 범죄 전력 조회를 경찰청 온라인시스템(명칭: 범죄경력회보서 발급시스템, <http://crims.police.go.kr>)을 통하여 신청하고 확인

※<신 설>

- ※아동학대관련 범죄 경력 조회는 취업자 등 본인의 동의를 받아 관계 기관에 요청해야 하나, 취업자 등이 아동학대 관련 범죄전력 조회 회신서를 어린이집의 임면권자(대표자, 원장)에게 직접 제출한 경우 아동학대관련 경력 조회를 한 것으로 인정

2024년

보육교직원 임면

라. 아동학대관련 범죄 전력 조회 및 관리

- 임면권자는 「아동복지법」 제29조의3에 따라 교직원으로 채용하기(사실상 노무를 제공하려는 경우 포함) 전에, 또는 채용 중(사실상 노무를 제공하는 경우 포함)인 경우에 아동학대관련 범죄 전력 조회를 경찰청 온라인시스템(명칭: 범죄경력회보서 발급시스템, <http://crims.police.go.kr>)을 통하여 신청하고 확인

※취업하려 하는 자(사실상 노무를 제공하려는 자 포함)는 취업 전에 아동학대관련 범죄 전력 조회를 실시해야 함

- ※아동학대관련 범죄 경력 조회는 취업자 등 본인의 동의를 받아 관계 기관에 요청해야 하나, 취업자 등이 아동학대 관련 범죄전력 조회 회신서를 어린이집의 임면권자(대표자, 원장)에게 직접 제출한 경우 아동학대관련 경력 조회를 한 것으로 인정

2023년

보육교직원 경력관리

나. 경력 및 재직증명서 발급

◦ (생략)

※선택적 발급증명서는 보육교직원이 권익보장(내부 공익 신고자 등)의 사유로 일부 경력을 제외한 경력증명서 발급을 요하는 경우만 가능(관련 증빙자료 제출 필요). 다만, 선택적 경력증명서 발급 시에는 해당 지자체에서 선택적 경력증명서임을 수기로 표시 후 도장날인하여 발급

보육교직원 배치기준

다. 어린이집 원장의 보육교사 겸임 특례인정
(이하 생략)

2024년

보육교직원 경력관리

나. 경력 및 재직증명서 발급

◦ (생략)

※선택적 발급증명서는 보육교직원이 권익보장(내부 공익 신고자 등)의 사유로 일부 경력을 제외한 경력증명서 발급을 요하는 경우만 가능(관련 증빙자료 제출 필요). 다만, 선택적 경력증명서 발급 시에는 해당 지자체에서 일부 경력만 선택하여 선택적 경력증명서임을 확인 후 도장날인하여 발급

보육교직원 배치기준

<삭제>

2023년

보육교직원 복무관리 및 권익보호

라. 보육교직원의 권익보호

◦(생략)

※(생략)

◦<신설>

- <신설>

※<신설>

2024년

보육교직원 복무관리 및 권익보호

라. 보육교직원의 권익보호

◦(생략)

※(생략)

◦ 지방자치단체는 보육교직원의 권익보호를 위해 관할 어린이집이 어린이집안전공제회의 ‘보육교직원 권익 보호 특약’*에 가입할 수 있도록 공제료를 지원하거나 동 특약 가입을 권고하는 등의 노력이 필요함

* 보육교직원 권익 보호 특약: 보육교직원이 보육활동 중 발생한 업무상 과실로 보호자 등으로부터 영유아가 피해를 입었다고 주장하는 경우 법률상담 제공 및 고소 또는 고발 등을 당한 경우 변호사 선임비(1인당 기소전 최대 300만원, 심급별 최대 500만원, 총 1,800만원 한도 내 실비)를 보장(아동학대로 판결 받은 경우 보상 제외)

※문의 : 1600-0611(어린이집안전공제회)

2023년

보육교직원 자격취소

라. 자격증을 대여한 경우 자격취소 절차

3) 청문의 실시 및 자격취소 결정

◦특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 청문을 실시하고, 청문 결과 자격 대여사실이 확인된 경우 대상자의 자격 취소 결정

※ (생략)

※ 자격취소 사유가 발생한 해당 자격만 취소

4) 처분의 통지 및 사후조치

● 어린이집 원장 및 보육교사 자격취소 후 재교부 제한기간

- 「영유아보육법」 제48조제2항에 따라 어린이집 원장 또는 보육교사 자격이 취소된 사람은 자격이 취소된 날부터 2년 이내에는 재교부 받지 못함
- 다만, 제48조 제1항 제3호에 따라 자격이 취소된 경우에는 그 취소된 날부터 10년 이내에는 자격을 재교부 받지 못하되, 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날로부터 20년이 지나지 아니한 사람 또는 「아동복지법」 제3조 제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 형의 집행유예가 확정된 날로부터 20년이 지나지 아니한 경우에는 20년 이내에서 재교부 받지 못함.

2024년

보육교직원 자격취소

라. 자격증을 대여한 경우 자격취소 절차

3) 청문의 실시 및 자격취소 결정

◦특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 청문을 실시하고, 청문 결과 자격 대여사실이 확인된 경우 대상자의 자격 취소 결정

※ (생략)

※ 자격취소 사유가 발생한 해당 자격만 취소(단, 보육교사·원장 두 자격 모두 취득한 자가 영유아보육법 제48조제1항 제3호에 따라 자격취소 결정된 경우에는 두 자격 모두 취소)

4) 처분의 통지 및 사후조치

● 어린이집 원장 및 보육교사 자격취소 후 재교부 제한기간

- 「영유아보육법」 제48조제2항에 따라 어린이집 원장 또는 보육교사 자격이 취소된 사람은 자격이 취소된 날부터 2년 이내에는 재교부 받지 못함
- 다만, 제48조 제1항 제3호에 따라 자격이 취소된 경우에는 그 취소된 날부터 10년 이내에는 자격을 재교부 받지 못하되, 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날로부터 20년이 지나지 아니한 사람 또는 「아동복지법」 제3조 제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 형의 집행유예가 확정된 날로부터 20년이 지나지 아니한 경우에는 20년 이내에서 재교부 받지 못함.
- ※ 법 제48조2항에 따른 자격 재교부 제한 기간 경과 후, 취소자격 재교부 신청(<http://chrd.childcare.go.kr>) 및 필요시 관련 서류를 제출하여 자격증을 재발급 받아야 함.

2023년

3~5세반 누리과정 개요

나. 소요재원 및 관리체계
다만, 2017년 1월부터 2023년 12월까지는(중략)

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

가. 지급절차 총괄
(박스 내용)

- 누리과정(만 3~5세반) 보육료 지원 자격 아동
- 매월 1일 24시 「보육통합정보시스템」상의 시·도별 3-5세 누리과정 보육료 지원 자격 아동 기준(원칙)으로 10일까지 어린이집에서 신청한 아동
(다만, ① 1일이 공휴일이거나 근로자의 날(5월 1일)인 경우는 익일 24시 기준 ② 3월은 연도전환, 반편성 등 고려 별도 안내)
- 행복이음 상 누리과정 보육료 자격(만 0-2세반→만 3-5세반)으로 직권변경 처리된 만 2세 아동(1/23/1일생)이 만 3세반으로 편성된 경우 포함

<신설>

2024년

3~5세반 누리과정 개요

나. 소요재원 및 관리체계
다만, 2017년 1월부터 2025년 12월까지는(중략)

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

가. 지급절차 총괄
(박스 내용)

- 누리과정(3~5세반) 보육료 지원 자격 아동
- 매월 1일 24시 「보육통합정보시스템」상의 시·도별 3-5세반 누리과정 보육료 지원 자격 아동 기준(원칙)으로 10일까지 어린이집에서 신청한 아동
(다만, ① 1일이 공휴일이거나 근로자의 날(5월 1일)인 경우는 익일 24시 기준 ② 3월은 연도전환, 반편성 등 고려 별도 안내)
- 행복이음 상 누리과정 보육료 자격(0-2세반→3-5세반)으로 직권변경 처리된 2세 아동(1/2-3/1일생)이 3세반으로 편성된 경우 포함
- ※ 보육료 지원 자격(수급권자)이 없는 3-5세반 외국국적 장애아동의 누리장애아반 배치는 어린이집 관할 지자체 직권으로만 가능(보건복지부 및 한국사회보장정보원으로 장애아 보육료 관련 증빙서류에 준하는 증빙을 첨부하여 공문발송 필수)하며, 보육료 지원은 불가함

2023년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

- 누리과정 담임교사 처우개선비 지급대상
 - 매월 1일 24시 기준으로 보육통합정보시스템에 담임교사로 임용, 누리반으로 배정된 교사 중 **누리과정** 연수를 이수한 교사
 - 매월 1일 24시 기준 **누리과정** 연수를 미이수한 경우, 당월 내 이수 시 익월 소급 지급

<신설>

- 매월 대상확정(1일 24시)된 이후 당월에 신규 임용된 교사, **누리과정 교육**을 이수한 교사의 처우개선비 및 해당 반 운영비는 익월 소급 지급
- 2일 이후 임용(최소 15일 이상근무)·**연수**를 이수한 교사가 있는 경우 익월 처우개선비 및 운영비 신청 시 소급신청 가능(다만 소급신청을 누락한 경우 당월포함 3개월분까지 신청 가능)
- 시·군·구는 어린이집에서 소급 신청한 교사에 대하여 확인* 후 승인
- * (확인사항) ① 임용일자(2일 이후 임용, 최소 15일 이상 근무)
- ② **연수** 이수여부(해당 월내) ③ 전월 해당 반의 아동 수(1일 24시 기준)
- 월 15일: 2023년 보육사업안내(IV. 보육교직원 관리, X. 보육예산 지원(어린이집별 지원 ⑭ 교사근무환경개선비 및 교사겸직원장 지원) 규정 적용

2024년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

- 누리과정 담임교사 처우개선비 지급대상
 - 매월 1일 24시 기준으로 보육통합정보시스템에 담임교사로 임용, 누리반으로 배정된 교사 중 누리과정 **원격** 연수를 이수한 교사
 - 매월 1일 24시 기준 누리과정 **원격** 연수를 미이수한 경우, 당월 내 이수 시 익월 소급 지급
 - **대상자 확정(매월 1일 24시) 또는 처우개선비 신청 이후 담임교사가 월 중 퇴사시에는 15일 이상 근무(날짜 기준)해야 지원 가능**
- 매월 대상확정(1일 24시)된 이후 당월에 신규 임용된 교사, 누리과정 **원격연수**를 이수한 교사의 처우개선비 및 해당 반 운영비는 익월 소급 지급
- 2일 이후 임용(최소 15일 이상근무)·**원격연수**를 이수한 교사가 있는 경우 익월 처우개선비 및 운영비 신청 시 소급신청 가능(다만 소급신청을 누락한 경우 당월포함 3개월분까지 신청 가능)
- 시·군·구는 어린이집에서 소급 신청한 교사에 대하여 확인* 후 승인
- * (확인사항) ① 임용일자(2일 이후 임용, 최소 15일 이상 근무)
- ② **원격** 연수 이수여부(해당 월내) ③ 전월 해당 반의 아동 수(1일 24시 기준)

2023년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

가. 지급절차 총괄

- ① (어린이집) 매월 10일(24시)까지 보조금(처우개선비 및 운영비) 보육통합정보시스템을 통해 신청
 ※ 당월 1일부터 누리과정 보조금 신청기한까지 미출석 중인 아동은 신청대상 아님
 단, 신청일 경과 후 해당아동이 당월 1일 이상 출석한 경우(어린이집은 출석부 등 증빙 가능한 서류를 해당 시·군·구청에 제출) 및 신청을 누락한 경우 익월까지 신청 가능(예시: 3월분은 5월까지 신청 가능)

<신설>

2024년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

가. 지급절차 총괄

- ① (어린이집) 매월 10일(24시)까지 보조금(처우개선비 및 운영비) 보육통합정보시스템을 통해 신청
 ※ 당월 1일부터 누리과정 보조금 신청기한까지 미출석 중인 아동은 신청대상 아님
 단, 신청일 경과 후 해당아동이 당월 1일 이상 출석한 경우(어린이집은 출석부 등 증빙 가능한 서류를 해당 시·군·구청에 제출) 및 신청을 누락한 경우 익월까지 신청 가능(예시: 3월분은 5월까지 신청 가능)
 ※ 당월 아동이 다른 어린이집에 전원한 경우(1일 이상 전원전 어린이집 출석) 당월 운영비는 전원한 어린이집에서 중복 신청 불가(어린이집 1곳에서만 신청 가능)

2023년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

나. 누리과정 담당 보육교사 지원

○ 만 3, 4, 5세만으로 구성된 독립반 또는 혼합반 담당 교사 월 360천원 지원

*누리과정 처우개선비 추가지원 (60천원) 포함

** '22년 11월, 12월분 소급 지원 시 지급대상 월 단가 적용

-만 2-3세 혼합반 또는 만 2세-유아 혼합반은 누리과정 보육료 지원자격아동을 반드시 1명이상 포함하여 반을 구성한 경우 담당교사에게 월 260천원 지원

*누리과정 처우개선비 추가지원 (60천원) 포함

-누리과정을 운영하는 만 3-5세 장애아반의 경우 만3-5세 누리과정 자격 장애아 1명은 월 260천원, 2명 이상은 월 360천원 지원

*보육통합정보시스템상의 반구성 기준으로 처우개선비 지급

<신설>

2024년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

나. 누리과정 담당 보육교사 지원

○ 3, 4, 5세반 아동만으로 구성된 독립반 또는 혼합반 담당 교사 월 360천원 지원

*누리과정 처우개선비 추가지원 (60천원) 포함

** '23년 11월, 12월분 소급 지원 시 지급대상 월 단가 적용

-2-3세 혼합반 또는 2세-유아 혼합반은 누리과정 보육료 지원자격아동을 반드시 1명이상 포함하여 반을 구성한 경우 담당교사에게 월 260천원 지원

*누리과정 처우개선비 추가지원 (60천원) 포함

-누리과정을 운영하는 3-5세 장애아반의 경우 3-5세 누리과정 자격 장애아 1명은 월 260천원, 2명 이상은 월 360천원 지원

*보육통합정보시스템상의 반구성 기준으로 처우개선비 지급

** 3-5세반에 외국국적 아동이 반배정되어 있는 경우도 포함

2023년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

나. 누리과정 담당 보육교사 지원

- 보조금 신청일 이후 담임교사 교체가 필요한 경우
어린이집은 임면보고와 관련된 증빙서류를 시·군·구에 제출 및 「어린이집지원시스템」으로 교체처리
※교체할 교사는 임용일이 매월 15일 이전에 임용된 교사로서 누리과정을 이수한 교사에 한함

다. 누리과정 운영에 필요한 비용 지원(운영지원비)

○ 지원조건

- 당월 보육통합정보시스템에 등록된 아동 중 해당 월 출석일수가 월 0일인 경우 미지원, 월 1일 이상 출석할 경우에 지원 대상
- (출석인정 특례) 부모 보육료 지원을 위한 출석인정 특례기준(IX. 보육예산지원 ② 보육료 지원개요) 준용
<신설>

2024년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

나. 누리과정 담당 보육교사 지원

- 보조금 신청일 이후 담임교사 교체가 필요한 경우
어린이집은 임면보고와 관련된 증빙서류를 시·군·구에 제출 및 「어린이집지원시스템」으로 교체처리
※교체할 교사는 임용일이 매월 15일 이전에 임용된 교사로서 누리과정 원격연수를 이수한 교사에 한함

다. 누리과정 운영에 필요한 비용 지원(운영지원비)

○ 지원조건

- 당월 보육통합정보시스템에 등록된 아동 중 해당 월 출석일수가 월 0일인 경우 미지원, 월 1일 이상 출석할 경우에 지원 대상
- (출석인정 특례) 부모보육료 지원을 위한 출석인정 특례기준(IX. 보육예산지원 2. 보육료 지원개요) 준용
- ※ 누리반 담임교사의 누리처우개선비 미신청 시, 해당반 운영비 미지원
- ※ 아동의 누리운영비는 유아교육법령에 따라 3년을 초과하여 지원할 수 없음

2023년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

다. 누리과정 운영에 필요한 비용 지원(운영지원비)

○ 사용범위

- 누리과정 보조교사 인건비(우선 활용), 누리과정 운영을 위해 필요한 항목

•시·도(시·군·구)에서는 누리과정 수업, 운영 등에 활용하는지 지도·관리 필요

*차입금 상환, 단순 다과나 회식비용 등 누리과정과 관련 없는 경비사용은 제한

<신설>

2024년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

다. 누리과정 운영에 필요한 비용 지원(운영지원비)

○ 사용범위

- 누리과정 보조교사 인건비(우선 활용), 누리과정 운영을 위해 필요한 항목

•시·도(시·군·구)에서는 누리과정 수업, 운영 등에 활용하는지 지도·관리 필요

*차입금 상환, 단순 다과나 회식비용 등 누리과정과 관련 없는 경비사용은 제한

•단, 어린이집 별 누리과정 2개반 (장애아동의 경우 8개반) 이하인 경우 ‘보조교사 인건비 우선 활용’ 미 적용

2023년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

다. 누리과정 운영에 필요한 비용 지원(운영지원비)

Ⅱ 반별 누리과정 보조교사 채용기준 Ⅱ

누리과정 (일반아동)	누리과정 (장애아동)	보조교사 인건비 (최소 채용기준)
2개반 이하	8개반 이하	우선 활용 권장
3-4개반	9-14개반	우선 활용 (최소 1명 이상)
5-7개반	15-20개반	우선 활용 (최소 2명 이상)
8-10개반	21개반 이상	우선 활용 (최소 3명 이상)
11개반 이상	-	우선 활용 (최소 4명 이상)

※ 반 수: 누리과정 보육료 지원자격 아동이 1명 이상 포함된 반수

*보조금 단가 확정일(매월 17일 24시) 이전에 임용 등록 필요

<신설>

2024년

누리담당교사 등 지원기준 및 신청절차

다. 누리과정 운영에 필요한 비용 지원(운영지원비)

Ⅱ 반별 누리과정 보조교사 채용기준 Ⅱ

누리과정 (일반아동)	누리과정 (장애아동)	보조교사 인건비 (최소 채용기준)
3-4개반	9-14개반	우선 활용 (최소 1명 이상)
5-7개반	15-20개반	우선 활용 (최소 2명 이상)
8-10개반	21개반 이상	우선 활용 (최소 3명 이상)
11개반 이상	-	우선 활용 (최소 4명 이상)

※ 반 수: 누리과정 보육료 지원자격 아동이 1명 이상 포함된 반수

*보조금 단가 확정일(매월 17일 24시) 이전에 임용 등록 필요

**누리과정 보조교사가 당월 임용·면직되었을 경우 15일 이상 근무 필요

2023년

3~5세반 누리과정 담당교사 자격

가. 만3~5세반 누리과정 담당교사 자격

- 만3-5세반 누리과정 교사 연수 반드시 이수
- 미이수시 처우개선비 및 해당 반 아동에 대한 운영비 미지급

※ 개정전('12년 11월~'19년 10월) 누리과정 이수자는 '20년 2월 29일까지 누리과정 담임교사 자격이 유효하며, '20년 3월부터 누리과정반을 담당할 교사는 2019 개정 누리과정을 이수해야 함(유치원 교사도 동일)

- 한국보육진흥원에서 담당교사 교육이수 여부 등 이력 관리(타 지역 어린이집으로 이직하는 경우도 이수 유효)

나. 3-5세 누리과정 담당교사 연수

- 한국보육진흥원
- 시·도
- 시·군·구
- < 신설 >

2024년

3~5세반 누리과정 담당교사 자격

가. 만3~5세반 누리과정 담당교사 자격

- 만3-5세반 누리과정 교사연수 반드시 이수
- 미이수시 처우개선비 및 해당 반 아동에 대한 운영비 미지급

※ 개정전('12년 11월~'19년 10월) 누리과정 이수자는 '20년 2월 29일까지 누리과정 담임교사 자격이 유효하며, '20년 3월부터 누리과정반을 담당할 교사는 2019 개정 누리과정을 이수해야 함(유치원 교사도 동일)

- < 삭제 >

나. 3-5세 누리과정 담당교사 연수

- < 삭제 >
- < 삭제 >
- < 삭제 >
- 방법 : 중앙육아종합지원센터 E-러닝에서 온라인 수강

2023년

수급자 신청 및 선정기준

가. 보육료·양육수당 지원 자격(수급권자)

※ 부모급여 도입에 따라 '22년 이후 출생아는
만 2세부터 가정양육수당 지원

보육료 지원 개요

	구분	인정 기간	증빙 서류	비고	코드
아동 본인	질병·부상	결석 시작일~ 치료기간 또는 퇴원일 (최대 60일)	의사소견서, 진단서 입원 확인서, 처방전, 약제비 영수증 등 결석 사유를 증빙할 수 있는 서류 ¹⁾		1
	감염병 유행 시에 보건소에서 지정하는 모니터링 대상이 된 경우	모니터링 기간	거주지 관할 보건소장이 발급하는 접촉자 대상 확인 발급 서류 (모니터링 기간 명시)		7
	입양	20일	입양 사실을 증빙할 수 있는 서류	휴무 토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 미산입	a
	발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우	발열 또는 호흡기 증상이 있는 기간	출석인정요청서(형식 제한 없음)	검사 결과 음성인 경우 등원 가능	b
	부모의 출산	출산일(출산일을 포함하여 전후 가능) ~(최대 60일)	출생신고 전인 경우 출생증명서(병원 등 발급), 출생신고 후인 경우 주민등록등본		2

2024년

수급자 신청 및 선정기준

가. 보육료·양육수당 지원 자격(수급권자)

※ 부모급여 도입에 따라 0~23개월 아동은 부모급여
지원, 24개월 이상부터 가정양육수당 지원

보육료 지원 개요

	구분	인정 기간	증빙 서류	비고	코드
아동 본인	질병·부상	결석 시작일~ 치료기간 또는 퇴원일 (최대 90일)	의사소견서, 진단서 입원 확인서, 처방전, 약제비 영수증 등 결석 사유를 증빙할 수 있는 서류 ¹⁾		1
	감염병 유행 시에 보건소에서 지정하는 모니터링 대상이 된 경우	모니터링 기간	거주지 관할 보건소장이 발급하는 접촉자 대상 확인 발급 서류 (모니터링 기간 명시)		7
	입양	20일	입양 사실을 증빙할 수 있는 서류	휴무 토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 미산입	a
	발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우	발열 또는 호흡기 증상이 있는 기간	출석인정요청서(형식 제한 없음)	검사 결과 음성인 경우 등원 가능	b
	부모의 출산	출산일(출산일을 포함하여 전후 가능) ~(최대 90일)	출생신고 전인 경우 출생증명서(병원 등 발급), 출생신고 후인 경우 주민등록등본		2

2023년

보육료

연령	정부지원 보육료	기관보육료
만 0세	514,000원	599,000원
만 1세	452,000원	326,000원
만 2세	375,000원	221,000원
만 3~5세	280,000원	-
장애아	559,000원	653,000원

야간연장 보육료	야간연장 장애아 보육료
4,000원 (지원한도 240,000원)	5,000원 (지원한도 300,000원)

2024년

보육료

연령	정부지원보육료	기관보육료
0세	<u>540,000원</u>	<u>629,000원</u>
1세	<u>475,000원</u>	<u>342,000원</u>
2세	<u>394,000원</u>	<u>232,000원</u>
3~5세	280,000원	-
장애아	<u>587,000원</u>	<u>686,000원</u>

야간연장 보육료	야간연장 장애아 보육료
4,000원 (지원한도 240,000원)	5,000원 (지원한도 300,000원)

2023년

0~5세 보육료

※다만, II. 어린이집운영-1.어린이집 운영일반원칙-반편성 기준일의 예외에 따라 상위반 또는 하위반에 편성된 아동에 대해서는 편성된 반 지원단가 기준으로 보육료지원

※만 3~5세반 보육료(누리과정)는 유아교육지원특별회계에서 전액 부담하며, 유아교육법령에 따라 3년을 초과하여 지원받을 수 없음

*(주의)'20년 1월 및 2월생이 상위반(누리과정 운영반)으로 편성되어 누리과정 보육료를 지원받는 경우, 누리과정 보육료는 3년을 초과하여 지원받을 수 없으므로 지원기간 이후에는 보육료를 부모가 부담할 수 있으므로 어린이집에서는 부모에게 동 내용을 반드시 안내해야 함

2024년

0~5세 보육료

※다만, II. 어린이집운영-1.어린이집 운영일반원칙-반편성 기준일의 예외에 따라 상위반 또는 하위반에 편성된 아동에 대해서는 편성된 반 지원단가 기준으로 보육료지원

※3~5세반 보육료(누리과정)는 유아교육지원특별회계에서 전액 부담하며, 유아교육법령에 따라 3년을 초과하여 지원받을 수 없음

*(주의)'21년 1월 및 2월생이 상위반(누리과정 운영반)으로 편성되어 누리과정 보육료를 지원받는 경우, 누리과정 보육료는 3년을 초과하여 지원받을 수 없으므로 지원기간 이후에는 보육료를 부모가 부담할 수 있으므로 어린이집에서는 부모에게 동 내용을 반드시 안내해야 함

2023년

2023년도 보육교직원 인건비 지급기준

국공립 1호봉(보육교사) : 2,099,100원

국공립 1호봉(원장) : 2,195,300원

어린이집 직접채용 대체교사

다. 지원내용

- 지원단가: 일 91,410원(8시간 기준) * 4대보험 본인부담금 포함 /
4대보험 사용자부담금은 어린이집에서 부담
- 지원기준
 - 실제 근무일(일 8시간 근무) 기준으로 지원
 - 연장보육 전담교사 지원시 4시간 근무 기준으로 인건비 지원 가능
 - 요건 충족 시 주휴수당 포함하여 지원

2024년

2024년도 보육교직원 인건비 지급기준

국공립 1호봉(보육교사) : 2,172,600원국공립 1호봉(원장): 2,250,200원

어린이집 직접채용 대체교사

다. 지원내용

- 지원단가: 일 93,690원(8시간 기준) * 4대보험 본인부담금 포함 /
4대보험 사용자부담금은 어린이집에서 부담
- 지원기준
 - 실제 근무일(일 8시간 근무) 기준으로 지원
 - 연장보육 전담교사 지원시 4시간 근무 기준으로 인건비 지원 가능
 - 요건 충족 시 주휴수당 포함하여 지원
 - 보조교사(영어반, 누리반) 및 연장보육교사는 근무시간을 달리 하는 경우 동일 어린이집에서 대체교사 겸임이 가능하며 대체교사 근무 인건비 별도 지원 가능

지원절차

어린이집에서 대체교사를 직접 채용 및 임면보고

- 지자체나 육아종합지원센터에서 관리하고 있는 대체교사 인력 풀에 포함된 대체교사일 경우 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서를 제외한 임면보고 관련 구비 서류 제출 불요
 - 동일 어린이집에서 1년 내 임면보고 한 어린이집 자체채용 대체교사의 경우, 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서를 제외한 임면보고 구비서류 불필요
 - 근무 후 어린이집에서 급여 선 지급
 - 매월 말까지 증빙서류 첨부하여 어린이집에서 시·군·구로 보조금 신청
 - 매월 말까지 증빙서류 확인 후 어린이집 통장으로 보조금 입금
- * 증빙서류: 연가, 보수교육 등 확인서류(근무상황부, 보수교육 이수증 등), 급여지급명세서 등

2023년

어린이집 대체교사 지원

구분	우선 순위	지원 사유	지원 일수	비고
상시	1	보수교육 (직무교육 우선 지원)	5일 최대 10일	사전 신청
	2	본인 결혼(우선 지원)	1~5일	
		연가	1~15일	
	3	예비군 훈련	훈련 기간	
		건강검진*	1일	
긴급	4	어린이집 사후방문(컨설팅)지원	회당 1일	사전 신청
	최우선	이동학대 후속조치를 위한 긴급보육 지원 등 (아동학대로 인한 격리조치 등)	기간 제한 없음	
		보육교사 권익보호를 위한 긴급 지원 등	1~10일	수시 신청
	가족상	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일	
		본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3일	
		자녀와 그 자녀의 배우자	3일	
		본인 및 배우자의 형제자매	1일	
	본인 질병 등 사고	감염성 질환, 긴급 수술, 교통사고 등	1~10일 최대 10일	
	모성 보호	인공수정 또는 체외수정 등 난임치료	1일 최대 3일	
		유산 (~11주미만(5일)/12~15주(10일))	5일 최대 10일	
		임산부·영유아·미숙아등의 건강관리 등 (산전관리, 건강검진, 예방접종 등)	1일 최대 3일	
	일·가정 양립	가족돌봄휴가 (가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육)	1일 최대 3일	
	퇴직	보육교사의 퇴직	1~5일 최대 5일	

2024년

어린이집 대체교사 지원

구분	우선 순위	지원 사유	지원 일수	비고
상시	1	보수교육(직무교육)	5일	사전 신청
	2	본인 결혼(우선 지원)	1~5일	
		연가	연간 1~15일	
	3	예비군 훈련	훈련 기간	
		건강검진*	1일	
	4	어린이집 사후방문(컨설팅)지원	회당 1일	
긴급	5	보수교육(승급교육, 원장 사전직무교육)	최대 10일	사전 신청
	최우선	이동학대 후속조치를 위한 긴급보육 지원 등 (아동학대로 인한 격리조치 등)	기간 제한 없음	
		보육교사 권익보호를 위한 긴급 지원 등	1~10일	수시 신청
	가족상	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일	
		본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3일	
		자녀와 그 자녀의 배우자	3일	
		본인 및 배우자의 형제자매	1일	
	본인 질병 등 사고	감염성 질환, 긴급 수술, 교통사고 등	1~10일 최대 10일	
	모성 보호	인공수정 또는 체외수정 등 난임치료	1일 최대 3일	
		유산 (~11주미만(5일)/12~15주(10일))	5일 최대 10일	
		임산부·영유아·미숙아등의 건강관리 등 (산전관리, 건강검진, 예방접종 등)	1일 최대 3일	
	일·가정 양립	배우자 출산휴가	1일 최대 5일	
		가족돌봄휴가 (가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육)	1일 최대 3일	
	퇴직	보육교사의 퇴직	1~5일 최대 5일	

2023년

어린이집 비담임교사 지원

가. 지원내용

- 대체교사와 보조·연장교사 역할을 함께 수행하는 비담임교사 지원

나. 지원기간: '23년 4월 ~ '24년 2월

다. 지원기준

- 「보육사업안내」에 따른 보조·연장교사 지원기준을 충족*해야 함

* 비담임교사 담당 역할에 따른 지원기준은 아래와 같음

① 대체+보조+연장교사 업무수행시 : 보조교사, 연장교사 지원조건 모두 충족

② 대체+보조교사 업무수행시 : 보조교사 지원조건을 충족

③ 대체+연장교사 업무수행시 ; 연장교사 지원조건을 충족

- 비담임교사가 “대체교사+보조교사(4시간)+연장교사(4시간)” 역할을 함께 수행하는 어린이집을 우선 선정하며, 선정된 어린이집에는 해당 인력수만큼 감하여 지원

* (예시) 비담임교사 1인 지원 시 → 보조교사 1인, 연장교사 1인 감하여 지원(지원기준 인원 대비), 대체교사 미지원

- 다만, 신청자가 적거나, 가용예산이 충분한 경우, 기준을 달리 운영할 수 있음

* (예시) 비담임교사 1인 지원 시→보조교사 1인 감하여 지원, 대체교사 미지원

- 그밖에 세부기준은 농어촌지역, 취약보육 및 행정처분 이력 등을 고려하여 지자체에서 수립

2024년

어린이집 비담임교사 지원

가. 지원내용

- 대체교사와 보조·연장교사 역할을 함께 수행하는 비담임교사 지원

나. 지원기간: '24년 3월 ~ '25년 2월

다. 지원기준

- 「보육사업안내」에 따른 보조·연장교사 지원기준을 충족*해야 함

* 비담임교사 담당 역할에 따른 지원기준은 아래와 같음

① 대체+보조+연장교사 업무수행시 : 보조교사, 연장교사 지원조건 모두 충족

② 대체+보조교사 업무수행시 : 보조교사 지원조건을 충족

③ 대체+연장교사 업무수행시 ; 연장교사 지원조건을 충족

- 비담임교사가 “대체교사+보조교사(4시간)+연장교사(4시간)” 역할을 함께 수행하는 어린이집을 우선 선정하며, 선정된 어린이집에는 해당 인력수만큼 감하여 지원

* (예시) 비담임교사 1인 지원 시 → 보조교사 1인, 연장교사 1인 감하여 지원(지원기준 인원 대비), 대체교사 미지원

- 다만, 신청자가 적거나, 가용예산이 충분한 경우, 기준을 달리 운영할 수 있음

* (예시) 비담임교사 1인 지원 시→보조교사 1인 감하여 지원, 대체교사 미지원

- 그밖에 세부기준은 농어촌지역, 취약보육 및 행정처분 이력 등을 고려하여 지자체에서 수립

2023년

어린이집 비담임교사 지원

라. 근로조건 및 업무내용

- 근로시간: 1일 8시간(월~금, 주 40시간) 근무
- 지원단가: 월 2,216천원(국공립 1호봉 수준+4대보험 사용자부담금 30%)

*비담임교사가 담임교사 역할을 수행하는 경우(담임교사 대체, 연장보육 전담교사 역할 수행 등) 「보육사업안내」 교사 근무환경개선비 지원 기준을 준용함(교사근무환경개선비 예산 활용)

- 담임교사 업무수행 시간 일 8시간 월 15일 이상: 월 26만원
일 4시간 월 15일 이상: 월 13만원

※비담임교사가 원감 역할(1급자격, 3년 이상 경력)까지 수행하는 경우, 월 2,269천원(국공립 7호봉) 지급 가능(지원단가를 초과하는 인건비는 어린이집 자부담)

- 업무내용: 담임교사 부재시 대체교사의 역할을 수행하며, 평소 보조·연장교사 업무를 수행

🚫 지원목적에 부합하지 않는 사례

- 비담임교사가 원장이 담임하는 반의 보육업무 전담
- 어린이집 대표자 또는 원장이 비담임교사로 근무
- 원장 차량 운행 등 개인 비서 역할 수행 등

2024년

어린이집 비담임교사 지원

라. 근로조건 및 업무내용

- 근로시간: 1일 8시간(월~금, 주 40시간) 근무
- 지원단가: 월 2,294천원(국공립 1호봉 수준+4대보험 사용자부담금 30%)

*비담임교사가 담임교사 역할을 수행하는 경우(담임교사 대체, 연장보육 전담교사 역할 수행 등) 「보육사업안내」 교사 근무환경개선비 지원 기준을 준용함(교사근무환경개선비 예산 활용)

- 담임교사 업무수행 시간 일 8시간 월 15일 이상: 월 26만원
일 4시간 월 15일 이상: 월 13만원

※비담임교사가 원감 역할(1급자격, 3년 이상 경력)까지 수행하는 경우, 월 2,325천원(국공립 7호봉) 지급 가능(지원단가를 초과하는 인건비는 어린이집 자부담)

- 업무내용: 담임교사 부재시 대체교사의 역할을 수행하며, 평소 보조·연장교사 업무를 수행

🚫 지원목적에 부합하지 않는 사례

- 비담임교사가 원장이 담임하는 반의 보육업무 전담
- 어린이집 대표자 또는 원장이 비담임교사로 근무
- 원장 차량 운행 등 개인 비서 역할 수행 등

2023년

보조교사

다. 보조교사 근로조건 및 업무내용

-1일 4시간(월~금, 주 20시간) 근무 시, 월 1,042천원* 지원

*4대보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 사용자 부담금, 퇴직적립금등의 30%는 정부 지원, 나머지는 어린이집 부담



지원목적에 부합하지 않는 사례

- 교사겸직원장반의 담임교사 업무 수행 등 보육업무 전담
- 담임교사의 보육·놀이·급식 등 영유아 보육에 필요한 업무 보조가 아닌 어린이집 원장의 행정적인 업무 및 운전·취사 등 기타 업무를 보조하거나 전담
- 어린이집 설치·운영자인 대표자 또는 어린이집 원장이 보조교사로 근무

◦지자체에서는 보조교사가 지원목적에 부합하지 않는 사례가 발생하지 않도록 철저히 지도·점검

- 적발된 다음해부터 2년 동안 보조교사 지원 대상에서 제외 (단, 과징금이 부과된 경우에는 지원 대상)

* (예시) '23. 1월~12월 중 적발된 경우 즉시 중단하고, '24년, '25년은 보조교사 지원 대상에서 제외

2024년

보조교사

다. 보조교사 근로조건 및 업무내용

-1일 4시간(월~금, 주 20시간) 근무 시, 월 1,068천원* 지원

*4대보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 사용자 부담금, 퇴직적립금등의 30%는 정부 지원, 나머지는 어린이집 부담



지원목적에 부합하지 않는 사례

- 교사겸직원장반의 담임교사 업무 수행 등 보육업무 전담
- 담임교사의 보육·놀이·급식 등 영유아 보육에 필요한 업무 보조가 아닌 어린이집 원장의 행정적인 업무 및 운전·취사 등 기타 업무를 보조하거나 전담
- 어린이집 설치·운영자인 대표자 또는 어린이집 원장이 보조교사로 근무

◦지자체에서는 보조교사가 지원목적에 부합하지 않는 사례가 발생하지 않도록 철저히 지도·점검

- 적발된 다음해부터 2년 동안 보조교사 지원 대상에서 제외 (단, 과징금이 부과된 경우에는 지원 대상)

* (예시) '24. 1월~12월 중 적발된 경우 즉시 중단하고, '25년, '26년은 보조교사 지원 대상에서 제외

2023년

보조교사

가. 지원 기준

- ② 영아반* 2개 이상 운영, 영아반 전체 정원충족률 50% 이상인 어린이집
- 다만, 유아반이 2개 이하인 어린이집이 영·유아반 2개 이상, 영·유아반 정원충족률 50% 이상일 때 지원 가능

<담임교사의 업무>

- 담당 반의 보육과정 및 일과운영
- 등·하원 및 출결관리
- <신 설>
- 영유아의 식사·낮잠 생활습관 등의 지도
- 영유아보육에 필요한 각종 행정업무(원아수첩, 보육일지, 관찰일지, 투약일지 등)
- 학부모 상담 등

- 담임교사(연장보육 전담교사 포함)의 근무시간 중 휴게시간, 육아기 근로시간 단축 사용, 보수교육이나 연가 등으로 인한 보육공백 발생시 보육 업무 대행 가능

2024년

보조교사

가. 지원 기준

- ② 영아반* 2개 이상 운영, 영아반 전체 정원충족률 50% 이상인 어린이집
- 다만, 유아반이 2개 이하인 어린이집이 영·유아 혼합반 2개 이상, 영·유아 혼합반 정원충족률 50% 이상일 때 지원 가능

<담임교사의 업무>

- 담당 반의 보육과정 및 일과운영
- 등·하원 및 출결관리
- 등·하원 차량 지도
- 영유아의 식사·낮잠 생활습관 등의 지도
- 영유아보육에 필요한 각종 행정업무(원아수첩, 보육일지, 관찰일지, 투약일지 등)
- 학부모 상담 등

- 담임교사(연장보육 전담교사 포함)의 근무시간 중 휴게시간, 육아기 근로시간 단축 사용, 보수교육이나 연가(조퇴, 외출 등) 등으로 인한 일시적 보육공백 발생시 보육업무 대행 가능

2023년

연장보육 전담교사

마. 지원 단가

- 1일 4시간(월~금, 주 20시간) 근무 기준,
월 **1,042천원** 및 교사근무환경개선비 130천원 지원
* 4대보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 사용자 부담금,
퇴직적립금등의 30%는 정부 지원, 나머지는 어린이집 부담

연장보육 전담교사는 안정적인 연장보육 운영을
위하여 연장반 운영시간(19:30)까지 근무해야 함

예시

지원목적에 부합하지 않는 사례

예: 연장보육과 관련된 업무 미수행, 기본반 아동의 하원
차량에 동승 금지, 근무시간 미준수 등

2024년

연장보육 전담교사

마. 지원 단가

- 1일 4시간(월~금, 주 20시간) 근무 기준,
월 **1,068천원** 및 교사근무환경개선비 130천원 지원
* 4대보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 사용자 부담금,
퇴직적립금등의 30%는 정부 지원, 나머지는 어린이집 부담

연장보육 전담교사는 안정적인 연장보육 운영을
위하여 연장반 운영시간(19:30)까지 근무해야 함

예시

지원목적에 부합하지 않는 사례

예: 연장보육과 관련된 업무 미수행, 기본반 아동의 하원
차량에 동승 금지, 근무시간 미준수 등

2023년

야간연장 어린이집 지원

○ 월급여지원: 기관보육료 지원 어린이집 (근무시간별 지원)

근무 시간	6~6.5	7~7.5	8
지원 단가	1,730,000	2,018,000	2,306,000

※ 위 금액은 인건비 지원 금액이며, 4대 보험 사용자부담금 및 퇴직적립금의 80%가 반영되어 있음. 또한 야간연장교사의 임금은 최저임금법에 따라 최저임금 이상 지급되어야 하며, 퇴직적립금 적립, 4대보험 가입 등 관계법령을 준수해야 함

- 인건비 지원 어린이집 : 월 지급액의 80% 지원

- 직장어린이집: 월 지급액의 80% 지원(인건비지원 어린이집 인건비지원 체계에 따라 호봉을 책정한 경우에 한하고 그 외 시설은 민간시설에 준해 지원)

○ 야간연장 보육교사의 근무시간은 19:30~21:30 (토요일은 15:30~17:30) 동안은 반드시 포함하고 그 시간 전후로 연속하여 총 6시간 이상 8시간 이내 근무가 원칙임

※ 새벽 05:30~07:30 포함 시에도 동일

※ 단 토요일은 사전 파악한 보육수요가 있을 경우에 한함

2024년

야간연장 어린이집 지원

○ 월급여지원: 기관보육료 지원 어린이집 (근무시간별 지원)

근무 시간	6~6.5	7~7.5	8
지원 단가	1,773,000	2,068,000	2,364,000

※ 위 금액은 인건비 지원 금액이며, 4대 보험 사용자부담금 및 퇴직적립금의 80%가 반영되어 있음. 또한 야간연장교사의 임금은 최저임금법에 따라 최저임금 이상 지급되어야 하며, 퇴직적립금 적립, 4대보험 가입 등 관계법령을 준수해야 함

- 인건비 지원 어린이집 : 월 지급액의 80% 지원

- 직장어린이집: 월 지급액의 80% 지원(인건비지원 어린이집 인건비지원 체계에 따라 호봉을 책정한 경우에 한하고 그 외 시설은 민간시설에 준해 지원)

○ 야간연장 보육교사의 근무시간은 19:30~21:30 (토요일은 15:30~17:30) 동안은 반드시 포함하고 그 시간 전후로 연속하여 총 6시간 이상 8시간 이내 근무가 원칙임

※ 새벽 05:30~07:30에 근무한 시간도 포함

※ 단 토요일은 사전 파악한 보육수요가 있을 경우에 한함

2023년

야간연장 어린이집 지원

- 근무수당 지원 : 야간연장반별 월 475,000원

토요일에 운영하는 어린이집

라. 토요일에 운영하는 어린이집

< 신설 >

2024년

야간연장 어린이집 지원

- 근무수당 지원 : 야간연장반별 월 487,000원

토요일에 운영하는 어린이집

라. 토요일에 운영하는 어린이집

1) 인건비 지원 기준

- 지원대상 : 토요일에 영유아를 보육하는 어린이집
- 토요일 보육의 교사 대 아동비율은 1:5를 원칙으로 하되 장애아, 0세아는 보육교직원의 업무량을 고려하여 일부 달리 적용할 수 있음
- 토요일 등원 아동이 1명 이상이고, 교사의 실제 근무시간이 4시간 이상인 경우 토요일근무수당 일 58,000원 지원

2023년

국공립·법인 어린이집 등 지원

나. 지원기준

- 1) 원장: 인건비 80% 지원
- 지원대상
(대도시, 중소도시)

- ③ 정원 21인 이상, 현원 5~17인 이하 어린이집 중
5개반 이상 운영 어린이집 원장(삭제)
④ 정원 21인 이상, 현원 **18인 이상** 어린이집 원장(변경)

2024년

국공립·법인 어린이집 등 지원

나. 지원기준

- 1) 원장: 인건비 80% 지원
- 지원대상
(대도시, 중소도시)

- ③ 정원 21인 이상, 현원 11인 이상 어린이집 원장

■ 대도시의 범위(지방자치법)

- 지방자치법(제 198조): '대도시'란 「지방자치법」
198조에 따른 대도시를 말한다.

* 서울특별시·광역시 및 특별자치시

** 인구 50만 이상 대도시

■ 중소도시의 범위

- 지방자치법(제 198조)에 따른 대도시와 농어촌주민
의 보건복지증진을 위한 특별법(제 2조)에 따른 농
어촌이 아닌 곳

2023년

국공립·법인 어린이집 등 지원

나. 지원기준

- 2) 보육교사: 소요 현원(정원이내)에 대한 월 지급액의 일부를 지원

중 략

○유아반 교사: 인건비의 30%를 지원

-3세반: 아동 15명을 기준으로 재원아동이 최소 8명 이상인 반의 교사 인건비 지원

※인건비지원 어린이집은 3월 이후에 인건비 지원기준을 충족(인건비 지급 승인일 기준)하여 편성된 반이 아동 퇴소로 정원충족률 50% 미만이 될 경우에도 다음 해 2월까지 보육교사 인건비 지원

2024년

국공립·법인 어린이집 등 지원

나. 지원기준

- 2) 보육교사: 소요 현원(정원이내)에 대한 월 지급액의 일부를 지원

중 략

○유아반 교사: 인건비의 30%를 지원

-3세반: 아동 15명을 기준으로 재원아동이 최소 8명 이상인 반의 교사 인건비 지원

〈삭제〉 (24.1.1 시행)

※코로나 특례(인건비 지원을 위한 정원충족률) 종료에 따라 '24년에 한해 유아반 최소 기준 완화(3세반 6명, 4세 이상반 8명)하여 다음 해 2월까지 보육교사 인건비 지원(24.3.1 시행)

2023년

국공립·법인 어린이집 등 지원

3) 조리원(조리사): 별도 채용한 경우에만 월 지급액의 100%를 1명에 한하여 지원

○조리원(조리사)은 복지넷, 워크넷, 보육통합정보시스템 등 홈페이지 2곳 이상에 15일 이상 2회 이상 공개모집('22.11.1.~)하였으나 응시자가 없는 경우(응시는 하였으나 취업의사가 없는 경우 포함) 해당 결과를 주무관청에 제출할 경우(기존인력 여부와 관계없이) 만 65세까지 인건비 보조금 지원 가능

※ 단, 60세를 초과한 종사자의 근로계약은 1년으로 하되, 해당 종사자의 근로계약을 연장하고자 한다면, 그 근로계약의 완료 전에 위의 방식으로 공개모집 절차 반드시 실시할 것

※ 2023.1.1. 현재 기존 특례에 따라 농어촌 등 취약지역에 근무중인 조리원(조리사) (만 61세~만 65세)은 별도 공모절차없이 만 65세까지 인건비 보조금 지원

2024년

국공립·법인 어린이집 등 지원

3) 조리원(조리사): 별도 채용한 경우에만 월 지급액의 100%를 1명에 한하여 지원

○조리원(조리사) **신규 채용시** 복지넷, 워크넷, 보육통합정보시스템 등 홈페이지 2곳 이상에 15일 이상 2회 이상 공개모집하였으나 **60세 이하 응시자가 없는 경우**(응시는 하였으나 취업의사가 없는 경우 포함) 해당 결과를 주무관청에 제출할 경우 **61세 초과자 채용** 및 인건비 보조금 지원 가능

<삭제>

※ 현재 근무중인 조리원(조리사)는 「사회복지시설관리안내」의 인건비 지원연령 상한 기준에도 불구하고 별도 공모절차없이 65세까지 인건비 보조금 지원

2023년

국공립·법인 어린이집 등 지원

다. 농어촌 등 취약지역 추가 인건비 지원

○대상지역에 설치된 가. 지원대상 시설에 대해서는 예산의 범위 내에서 보육교사 1명 인건비 추가지원

-보육교사: 보육교사(시설내 평균) 1인의 월 지급액의 100%를 지원

<중략>

2024년

국공립·법인 어린이집 등 지원

다. 농어촌 등 취약지역 추가 인건비 지원

○대상지역에 설치된 가. 지원대상 시설에 대해서는 예산의 범위 내에서 보육교사 1명 인건비 추가지원

-보육교사: 보육교사(시설내 평균) 1인의 월 지급액의 100%를 지원

<중략>

(예시) ① 영아반 7호봉 보육교사 1명: 인건비 80% 지원함에 따라 월 봉급액 226만원에서 180만원(80%) 차감한 나머지 차액인 46만원 지원

② 영아반 7호봉 보육교사 1명, 유아반 7호봉 보육교사 1명: 영아반은 보육교사 인건비 80%, 유아반은 30% 지원함에 따라 월 봉급액 226만원에서 각각 180만원(80%), 67만원(30%) 차감한 나머지 차액인 각각 46만원, 159만원으로 총 205만원 지원

③ 영아반 7호봉 보육교사 2명, 유아반 7호봉 보육교사 1명: 영아반은 보육교사 인건비 80%, 유아반은 30% 지원함에 따라 월 봉급액 226만원에서 각각 180만원(80%), 180만원(80%), 67만원(30%) 차감한 나머지 차액인 각각 46만원, 46만원, 159만원인데 교사 봉급액 평균액을 초과하므로 한도액인 226만원 지원

2024년

기관보육료(인센티브)

○영아반 개설(유지) 인센티브

○적용시기: 2024년 1월 이용현황 기준 2월 지급 시부터 적용

○지원대상

인건비 지원 어린이집을 제외한 어린이집 중 0~2세반(0~1세 혼합반, 1~2세 혼합반, 2~3세 혼합반 포함)을 운영하는 어린이집으로 기관보육료 지원요건을 충족하고, 반별 정원 대비 현원이 50% 이상인 반을 개설(유지)한 어린이집

지원금액 (정원 대비 부족 현원 1인당 지원단가)

반구분	0세(0~1세반)	1세(1~2세반)	2세(2~3세반)
지원금액	629,000	342,000	232,000

2024년

기관보육료(인센티브)

라. 지원금 산정방식

- (기본 전제) 인센티브는 정원을 미충족한 ‘공석’을 기준으로 지원되므로, 영아반 인센티브 생성시점(1일 0시/말일 24시) 기준으로 공석이 아닌 자리에 대해서는 인센티브 미지원
- ※ 월중 입·퇴소에 따른 아동이 있더라도 영아반 인센티브 생성시점(1일 0시/말일 24시) 기준으로 공석인 자리에 대해서만 인센티브 생성됨에 유의
- ※ 해당 반에 지급된 기관보육료와 인센티브의 합이 반별 기관보육료 최대 지원금액(정원 충족 시 기관보육료×정원)을 넘을 수 없음
- (퇴소 아동) 재원 중인 아동이 월중 퇴소하여 말일 기준으로는 공석인 경우, 해당 월의 인센티브는 퇴소아동 대상으로 지급된 ‘일할계산’ 기관보육료를 제외한 금액을 지원
 - 퇴소월 1일부터 퇴소일까지 모두 출석으로 인정되어 기관보육료가 일할 생성되므로(출석일수가 0일인 경우 미지원), 퇴소로 인한 공석 자리에 지원되는 인센티브는 일할 생성된 기관보육료를 제외한 비용으로 지원함
- (퇴소아동 없이 공석) 기존 재원 아동이 월 1일 이상 출석한 경우 공석 대상 인센티브 전액 지원
- (출석 인정 특례) 부모보육료 지원을 위한 출석인정 특례기준(IX. 보육예산지원 2.보육료 지원개요) 준용
- 인센티브 생성 시점에 정원을 충족한 반 또는 반별 정원 대비 현원이 50% 미만인 반에는 인센티브가 미지원되며, 기존과 같이 기관보육료만 지원함

2024년

기관보육료(인센티브)

(지원 예시) 2024년 1월 보육일수 26일 기준

① 인센티브 생성 시점 기준, 0세반에 재원 아동 2명, 월중 계속 공석 1명

아동	재원상태	기관보육료	인센티브
A	재원	629,000	0
B	재원	629,000	0
공석	공석	0	629,000

② 인센티브 생성 시점 기준, 0세반에 재원 아동 1명, 입소 아동 1명, 월중 계속 공석 1명

아동	재원상태	기관보육료	인센티브
A	재원	629,000	0
B	'24.01.17입소	$629,000 \times 13 / 26 = 314,500$	0
공석	공석	0	629,000

B의 경우, 인센티브 생성 시점 기준 공석이 아니므로 인센티브 미지원

2024년

기관보육료(인센티브)

③ 인센티브 생성 시점 기준, 0세반에 재원 아동 1명, 입소 아동 1명, 퇴소 아동 1명

아동	재원상태	기관보육료	인센티브
A	재원	629,000	0
B	'24.1.17 입소	$629,000 \times 13 / 26 = 314,500$	0
C	'24.1.29 퇴소	$629,000 \times 24 / 26 = 580,610$	48,390

인센티브 생성 시점에 0세반 현원 2명이나, C가 1월 29일까지 재원하여 기관보육료 일할 계산분을 받으므로,
인센티브는 해당 기관보육료와의 차액을 지원

④ 인센티브 생성 시점 기준, 0세반에 재원 아동 1명, 입소 아동 1명, 퇴소 아동 2명

아동	재원상태	기관보육료	인센티브
A	재원	629,000	0
B	'24.1.16 퇴소	$629,000 \times 13 / 26 = 314,500$	314,500
C	'24.1.22 입소	$629,000 \times 9 / 26 = 217,730$	0
D	'24.1.17 퇴소	$629,000 \times 14 / 26 = 338,690$	0

인센티브 생성 시점에 0세반 현원 2명이나, B와 D가 월중 퇴소하여 기관보육료 일할 계산분을 받으므로,
인센티브는 해당 기관보육료 중 적게 받은 B 기관보육료와의 차액을 지원

2024년

기관보육료(인센티브)

⑤ 인센티브 생섬 시점 기준, 0세반에 재원 아동 1명, 입소 아동 1명, 퇴소 아동 2명

아동	재원상태	기관보육료	인센티브
A	재원	629,000	0
B	'24.1.16 퇴소	$629,000 \times 13/26 = 314,500$	120,970
C	'24.1.22 입소	$629,000 \times 9/26 = 217,730$	0
D	'24.1.30 퇴소	$629,000 \times 25/26 = 604,800$	0

인센티브 생성시점에 0세반 현원 2명이나, B와 D가 월중 퇴소하여 기관보육료 일할계산 분을 받으므로, 인센티브는 해당 기관보육료 중 적게 받은 B 기관보육료와의 차액인 314,500원을 지원하여야 하나, 인센티브를 포함하여 0세반 기관보육료 지원 최대 금액(629,000원×3명=1,887,000원)을 넘을 수 없으므로 최대 금액과의 차액인 120,970원 지원

2024년

기관보육료(인센티브)

⑥ (1-2세 혼합반) 인센티브 생점 시점 기준, 혼합반에 재원 아동 3명, 입소 아동 1명, 퇴소 아동 2명

아동	재원상태	기관보육료	인센티브
A(1세)	재원	342,000	0
B(1세)	재원	342,000	0
C(1세)	재원	342,000	0
D(1세)	'24.1.16 퇴소	$342,000 \times 13/26 = 171,000$	0
E(2세)	'24.1.16 퇴소	$232,000 \times 13/26 = 116,000$	226,000
F(2세)	'24.1.22 입소	$232,000 \times 9/26 = 80,300$	0

연령혼합반은 하위연령 기관보육료 기준으로 인센티브 지급

인센티브 생점시점에 1-2세 혼합반 현원 4명이나, D와 E가 월중 퇴소하여 기관보육료 일할 계산분을 받으므로,
인센티브는 해당 기관보육료 중 적게받은 E 기관보육료와의 차액을 지원

2024년

기관보육료(인센티브)

⑦ (2-3세 혼합반) 인센티브 생점 시점 기준, 혼합반에 재원 아동 4명, 퇴소 아동 2명, 월중 계속 공석 1명

아동	재원상태	기관보육료	인센티브
A(3세)	재원	0	0
B(3세)	재원	0	0
C(3세)	재원	0	0
D(3세)	재원	0	0
E(3세)	'24.1.16 퇴소	0	232,000
F(2세)	'24.1.16 퇴소	$232,000 \times 13 / 26 = 116,000$	116,000
공석	공석	0	232,000

연령혼합반은 하위연령 기관보육료 기준으로 인센티브 지급. 인센티브 생점시점에 2-3세 혼합반 현원 4명이나, E와 F가 월중 퇴소함.
 단, F는 2세로 기관보육료 일할계산분을 지원하나, E는 3세로 기관보육료 미지원하므로, E의 공석은 2세 기관보육료 단가로 인센티브 지급,
 F의 공석은 2세 기관보육료 단가인 인센티브와 일할 계산한 기관보육료와의 차액을 지원

2023년

누리보조교사 인건비 지급 기준

- 자격 조건: 보육교사 자격소지자
(장애아반의 경우 특수교사 자격소지자 포함)
 - 담당 업무: 수업준비 등 담임교사 누리과정 업무 지원
 - 근로 조건: 보조교사와 원장 간 근로 계약 체결
- (원칙) 1일 4시간 이상, 오후근무 권장,
월 보수 1,042천원(4시간 기준)* 이상
- * 4대 보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 및 퇴직
적립금은 어린이집 부담(누리과정운영비에서 지출)

2024년

누리보조교사 인건비 지급 기준

- 자격 조건: 보육교사 자격소지자
(장애아반의 경우 특수교사 자격소지자 포함)
 - 담당 업무: 수업준비 등 담임교사 누리과정 업무 지원
 - 근로 조건: 보조교사와 원장 간 근로 계약 체결
- (원칙) 1일 4시간 이상, 오후근무 권장,
월 보수 1,068천원(4시간 기준)* 이상
- * 4대 보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 및 퇴직
적립금은 어린이집 부담(누리과정운영비에서 지출)

** 누리과정 보조교사가 당월 임용·면직되었을 경우 15일 이상 근무 필요

2023년

보육사업안내 전체 수정

- 만 0세, 만 1세, 만 2세, 만 3세, 만 4세, 만 5세,
만 0~2세, 만 3~5세, 만 0~5세,
만0세반, 만1세반, 만2세반, 만3~5세반 등

2024년

보육사업안내 전체 수정

- 보육사업안내 지침에서 '만' 모두 삭제

2023년

사회보험 사용자 부담요율

국민연금	건강 보험료	노인장기 요양보험료	고용보험	산재보험
표준보수월액 x4.5%	보수월액 x3.545%	건강보험료 x 12.81%	월 보수액 x 1.15%	월보수액 x0.76%

2024년

사회보험 사용자 부담 요율

국민연금	건강 보험료	노인장기 요양보험료	고용보험	산재보험
표준보수월액 x4.5%	보수월액 x <u>3.545%</u>	건강보험료 x <u>12.95%</u>	월 보수액 x 1.15%	월보수액 x0.76%

2023년

최저임금

○ 인건비는 최저임금법에 의한 최저임금 이상이어야 함.
2023년 기준 월 2,010,580원(* 2022년 월 1,914,440원)

	2023년
시급	9,620
일급	76,960 (하루8시간근무)
주급	461,760 (주48시간근무)
월급	2,010,580 (월209시간근무)

2024년

최저임금

○ 인건비는 최저임금법에 의한 최저임금 이상이어야 함.
2024년 기준 월 2,060,740원(* 2023년 월 2,010,580원)

	2024년
시급	9,860
일급	78,880 (하루8시간근무)
주급	473,280 (주48시간근무)
월급	2,060,740 (월209시간근무)

2023년

기타필요경비

나. 기타 필요경비(221목)

입학준비금: 상해보험료, 피복류 구입비(체육복, 가방, 수첩, 명찰 등),
전자출결 태그 비용

* 신입원아의 입학준비금은 당해연도에 수납해야 하나,
부득이하게 당해 회계연도 개시(3월) 전에 선수납 하였을 경우
“기타필요경비” 항목으로 세입 후 '23년 회계연도로 이월하도록 함

*예시) '23년 2월에 입학준비금을 선 수납한 경우 '22년 “기타필요경비”
항목으로 세입 후, '23년 회계로이월.
이월 시 “전년도 이월금”으로 처리하지 않고 “기타 필요경비”
항목으로 계상(단, “선수납이월”을 표기하여 관리)

2024년

기타필요경비

나. 기타 필요경비(221목)

입학준비금: 상해보험료, 피복류 구입비(체육복, 가방, 수첩, 명찰 등),
전자출결 태그 비용

* 신입원아의 입학준비금은 당해연도에 수납해야 하나,
부득이하게 당해 회계연도 개시(3월) 전에 선수납 하였을 경우
“기타필요경비” 항목으로 세입 후 '23년 회계연도로 이월하도록 함

*예시) '24년 2월에 입학준비금을 선 수납한 경우 '23년 “기타필요경비”
항목으로 세입 후, '24년 회계로이월.
이월 시 “전년도 이월금”으로 처리하지 않고 “기타 필요경비”
항목으로 계상(단, “선수납이월”을 표기하여 관리)

2023년

급식·간식 재료비

다. 급식·간식 재료비(315목)

2) 일반사항

- 보육아동의 건강과 영양을 고려하여 아래 기준에 따라 집행하도록 노력해야 함
- 아동 1인당 적정수준의 비용을 지출해야 함.
이는 최소 1,900원 이상으로 시·군·구에서
시설별·지역별·보육아동 구성 등을 고려하여 설정
- 다만, 누리과정의 경우 2,500원 이상으로 어린이
집에서 집행할 수 있도록 노력해야 함.

2024년

급식·간식 재료비

다. 급식·간식 재료비(315목)

2) 일반사항

- 보육아동의 건강과 영양을 고려하여 아래 기준에 따라 집행하도록 노력해야 함
- 아동 1인당 적정수준의 비용을 지출해야 함.
이는 최소 1,900원 이상으로 시·군·구에서
시설별·지역별·보육아동 구성 등을 고려하여 설정
- * 1,900원(19년 표준보육비용), 2,200원(22년 표준보육비용)
- 다만, 누리과정의 경우 2,500원 이상으로 어린이
집에서 집행할 수 있도록 노력해야 함.
- * 2,500원(19년 표준보육비용), 3,500원(22년 표준보육비용)

2023년

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙

[어린이집 재무회계 기준 요약]

3) 결산

○ 세입·세출 결산보고서 작성	어린이집 원장	출납완료시
○ 어린이집운영위원회 보고	어린이집 원장	해당 어린이집만
○ 이사회 결산보고서 의결	사회복지법 인	결산보고서 작성시
○ 시장·군수·구청장에게 결산보고서 제출	어린이집 원장	다음연도 5. 31까지
○ 세입·세출 결산개요를 당해 어린이집의 게시판이나 홈페이지에 20일 이상 공고	어린이집 원장	결산보고서 제출 후

2024년

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙

[어린이집 재무회계 기준 요약]

3) 결산

○ 세입·세출 결산보고서 작성	어린이집 원장	출납완료시
○ 어린이집운영위원회 보고	어린이집 원장	결산보고서 작성시
○ 이사회 결산보고서 의결	사회복지법 인	해당 어린이집만
○ 시장·군수·구청장에게 결산보고서 제출	어린이집 원장	다음연도 5. 31까지
○ 세입·세출 결산개요를 당해 어린이집의 게시판이나 홈페이지에 20일 이상 공고	어린이집 원장	결산보고서 제출 후

2024년

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙

○ 붙임4. [부록 1-1]

어린이집 보육교직원 급여명세서 수당 지원 기준

수당의 종류(항목)	비 고
① 원장 직책급	▶ 원장수당, 직책수당, 업무수당 등 “원장 직책급”에 포함
② 원장 처우개선비	▶ 민간·가정 등 원장 수당, 국공립·법인 시설 원장 수당, 마음건강지원수당, 스승의날수당, 연가보상비 등은 “원장 처우개선비”에 포함
③ 원장 겸직수당	▶ 간호겸직수당, 서무겸직수당, 취약보육겸직수당, 보육교사 겸직수당 등은 “원장겸직수당”에 포함
④ 주임수당	▶ 주임수당, 직책수당, 업무수당 등은 “주임수당”에 포함
⑤ 보육교사(교직원) 처우개선비	▶ 민간·가정 등 보육교사 수당, 국공립·법인 시설 보육교사 수당, 마음건강지원수당, 스승의날수당, 연가보상비, 교사근무환경개선비, 농어촌보육교사특별근무수당 등은 “보육교사(교직원) 처우개선비”에 포함

2024년

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙

어린이집 보육교직원 급여명세서 수당 지원 기준

수당의 종류(항목)	비 고
⑥ 보육교사(교직원) 겸직수당	▶ 간호겸직수당, 서무겸직수당, 취약보육겸직수당 등은 “보육교사겸직수당”에 포함
⑦ 자격수당	▶ 치료사수당, 조리사자격수당, 시설장자격수당 등은 “자격수당”에 포함
⑧ 특수교사수당	▶ 특수교사수당, 장애영유아를 위한 보육교사 자격수당 등은 “특수교사수당”에 포함
⑨ 경력인정 수당 (장기근속수당 등)	▶ 근속장려수당, 근속수당, 운영개선비, 행복수당, 장기재직수당, 장기재직휴가지원 등은 “경력인정수당(장기근속수당 등)”에 포함
⑩ 연장근로 수당	▶ 연장근로수당
⑪ 야간근로 수당	▶ 야간근로수당
⑫ 휴일근로 수당	▶ 휴일근로수당

2024년

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙

어린이집 보육교직원 급여명세서 수당 지원 기준

수당의 종류(항목)	비 고
⑬ 휴가수당 (명절휴가비 등)	▶ 명절수당, 보육교사맞춤형복지포인트지원, 명절격려금, 하계휴가비, 하계격무수당 등은 “휴가수당(명절휴가비 등)”에 포함
⑭ 상여금	▶ 복지수당, 성과수당, 분기상여수당, 연말수당 등은 “상여금”에 포함
⑮ 연구 활동비	▶ 연구수당, 연구개발비, 장학연구수당, 보육프로그램연구수당, 교재연구수당 등은 “연구활동비”에 포함
⑯ 복리 후생비	▶ 복리후생비, 체력단련비, 건강검진비 등은 “복리후생비”에 포함
⑰ 특별수당	▶ 특별수당, 특별처우수당, 농촌특별근무수당, 농촌특별수당, 회계특별직무수당, 운영관리특별수당, 관리수당 등은 “특별수당”에 포함
⑱ 식비	▶ 식대, 식비, 급식비, 야간급식수당 등은 “식비”에 포함
⑲ 교통비	▶ 운전수당, 자가운전수당, 운전보조금, 교통비, 교통수당, 차량지원비(교통비) 등은 “교통비”에 포함
⑳ 기타수당	▶ ①~⑳ 이외 모든 수당은 “기타 수당”에 포함



Part 2. 예산의 이해

예산서란

- 회계기간 동안 어린이집을 안정적이고 효율적으로 운영하기 위해 작성하는 어린이집 수입·지출 계획서
- 세입 세출 예산은 관련 법령 및 보육사업 안내에서 정한 기준을 준수하여 예산 편성
- 아동 및 보호자의 보육수요를 조사후 조사결과를 반영한 어린이집 운영 계획 수립
- 수립된 운영계획에 맞게 연령별 반구성과 해당연도 수입·지출 내역을 파악하여 예산 편성
- 어린이집에서 편성한 세입·세출 예산서는 어린이집 운영위원회 또는 이사회 보고(의결)을 거쳐 회계연도 개시 5일전 시·군·구청장에 예산안 제출

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
01	보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
11	보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
111	정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료 0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원 1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원 2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원 3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원 4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
112	부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원

전년도 예산액이 23년 최종 추경 예산액과 일치 확인

3차 추경 세입 예산서(2023)

계 정 과 목		예산액	기 정 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
01	보육료	259,476,000	259,476,000	2,760,000	
11	보육료	259,476,000	256,716,000	2,760,000	
111	정부지원 보육료	255,852,000	253,452,000	2,760,000	-만0세(3월~2월) 514,000원 x 6명 x 12개월 = 37,008,000원 -만1세(3월~8월) 452,000원 x 7명 x 6개월 = 18,984,000원 -만1세(9월~2월) 452,000원 x 10명 x 6개월 = 27,120,000원 -만2세(3월~2월) 375,000원 x 13명 x 12개월 = 58,500,000원 -만3세(3월~8월) 280,000원 x 14명 x 6개월 = 23,520,000원 -만3세(9월~2월) 280,000원 x 15명 x 6개월 = 25,200,000원 -만4-5세(3월~8월) 280,000원 x 19명 x 6개월 = 31,920,000원 -만4-5세(9월~2월) 280,000원 x 20명 x 6개월 = 33,600,000원
112	부모부담 보육료	3,624,000	3,624,000	0	-외국인이동보육료(만2세) 300,000원 x 1명 x 12개월 = 3,600,000원 -외국인이동 연장 보육료 2,000원 x 1명 x 1시간 x 1일 x 12개월 = 24,000원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
01 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	11 보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료 0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원 1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원 2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원 3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원 4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 5세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
100 인건비		424,297,533	415,260,871	9,036,662	
	110 원장인건비	47,663,600	11,128,067	36,535,533	
	111 원장급여	42,183,600	5,078,067	37,105,533	-원장급여 3,515,300원 x 1명 x 12개월 = 42,183,600원
	112 원장수당	5,480,000	6,050,000	-570,000	-휴가수당(설/추석) 100,000원 x 1명 x 2회 = 200,000원 -기타수당(원장활동비) 200,000원 x 1명 x 12개월 = 2,400,000원 -특별수당(관리수당) 240,000원 x 1명 x 12개월 = 2,880,000원
120 보육교직원 인건비		310,501,600	330,173,800	-19,672,200	
	121 보육교직원 급여	298,477,440	300,183,800	-1,706,360	-김00(0세) 2,239,000원 x 1명 x 12개월 = 26,868,000원 -이00(1세) 2,201,400원 x 1명 x 12개월 = 26,416,800원 -박00(2세) 2,189,000원 x 1명 x 12개월 = 26,268,000원 -오00(3세) 239,000원 x 1명 x 12개월 = 2,868,000원 -안00(4세) 2,239,000원 x 1명 x 12개월 = 26,868,000원 -강00(5세, 주임교사) 2,276,200원 x 1명 x 12개월 = 27,314,400원

세입예산서					
계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감
관	항	목			
01 보육료			396,739,200	259,476,000	137,263,200
	11 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200
	111 정부지원 보육료	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000
		○ 아동보육료			
		0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원			
		1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원			
		2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원			
		3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원			
		4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원			
		5세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원			
		야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원			
	112 부모 보육료				

각 지역별 당해연도 보육료 수납 한도액내 보육료 수납액 예산 반영
(차액보육료를 지자체 지원시), 인건비지원시설의 경우 280,000원

세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항목				
01	보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	11 보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료 0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원 1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원 2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원 3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원 4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 5세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원

외국인 아동 예산 편성에 따른
정부지원 보육료 만2세 일반아동 감액 편성

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
01	보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
11	보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
111	정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료 0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원 1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원 2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원 3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원 4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원
112	부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원

만2세 정부지원 보육료단가-외국인아동 지원금

394,000-46,400=347,600원(부모부담)

외국인 아동 보육료 지원 확인하여 부모부담액 예산 적정 반영 확인

세입예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목	세목				
324	교 밖의 지원금		86,422,000	38,167,880	48,254,120	-교재교구지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -외국인 아동 지원금 46,400원 x 1명 x 12개월 = 556,800원 -누리반 운영비 지원금 54,000원 x 55명 x 12개월 = 35,640,000원 -영아 간식비 지원금(시비) 3,940원 x 15명 x 12개월 = 709,200원 -유아 간식비 지원금(시비) 13,300원 x 55명 x 12개월 = 8,778,000원 -영유아 간식비 지원금(구비) 20,000원 x 70명 x 12개월 = 16,800,000원 -지원금 5,600원 x 70명 x 12개월 = 4,704,000원 -보육교사 중식비 지원금 25,000원 x 7명 x 12개월 = 2,100,000원 -공기청정기 렌탈지원금 24,900원 x 6반 x 12개월 = 1,792,800원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
01 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
11 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료
					0세 540,000원 3명 x 12개월 = 19,440,000원
					1세 475,000원 5명 x 12개월 = 28,500,000원
					2세 394,000원 6명 x 12개월 = 28,368,000원
					3세 483,400원 15명 x 12개월 = 87,012,000원
					4세 462,600원 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					5세 462,600원 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
					외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 1명 x 12개월 = 4,171,200원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	312 교재 교구 구입비	30,660,000	23,146,000	7,514,000	-도미노 구입비(교재교구보조포함) 150,000원 x 6반 x 1회 = 900,000원
					-영어반 교재교구 구입비 26,000원 x 15명 x 12회 = 4,680,000원
					-유아반 교재교구비(누리보조금 포함) 38,000원 x 55명 x 12회 = 25,080,000원
	313 행사비	7,180,000	14,510,000	-7,330,000	-생태환경 숲 현장체험학습비(보조포함) 12,000원 x 70명 x 1회 = 840,000원
					-어린이날행사 10,000원 x 70명 x 1회 = 700,000원
					-졸업및 수료식 행사 10,000원 x 70명 x 1회 = 700,000원
					-명절맞이행사 250,000원 x 1회 = 250,000원
					-생일행사 50,000원 x 12회 = 600,000원
					-어버이날 행사 50,000원 x 6반 x 1회 = 300,000원
					-부모교육 200,000원 x 2회 = 400,000원
					-누리생태체험(배짱이숲) 차량 대여비 100,000원 x 3대 x 6회 = 1,800,000원
					-단오날 행사 200,000원 x 1회 = 200,000원
					-남(입학) 행사 200,000원 x 1회 = 200,000원
					-열린어린이집 행사 140,000원 x 1회 = 140,000원

기준 아동인원수 일치 확인

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
01 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
11 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료
					0세 540,000원 3명 x 12개월 = 19,440,000원
					1세 475,000원 5명 x 12개월 = 28,500,000원
					2세 394,000원 6명 x 12개월 = 28,368,000원
					3세 483,400원 15명 x 12개월 = 87,012,000원
					4세 462,600원 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					5세 462,600원 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
					야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	324 그 밖의 지원금	86,422,000	38,167,880	48,254,120	-교재교구지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -외국인 아동 지원금 46,400원 x 1명 x 12개월 = 556,800원 -누리반 운영비 지원금 54,000원 x 55명 x 12개월 = 35,640,000원 -영아 간식비 지원금(시비) 3,940원 x 15명 x 12개월 = 709,200원 -유아 간식비 지원금(시비) 13,300원 x 55명 x 12개월 = 8,778,000원 -영유아 간식비 지원금(구비) 20,000원 x 70명 x 2개월 = 16,800,000원 -도농 상생지원금 5,600원 x 70명 x 12개월 = 4,704,000원 -보육교사 중식비 지원금 25,000원 x 7명 x 12개월 = 2,100,000원 -공기청정기 렌탈지원금 24,900원 x 6반 x 12개월 = 1,792,800원 -공기청정기 렌탈지원금(유회실) 38,800원 x 2반 x 12개월 = 931,200원 -냉난방비지원금 600,000원 x 1회 = 600,000원 -현장학습지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -현장학습지원금 80,000원 x 1명 = 80,000원

기준 아동인원수 일치 확인

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
01 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
11 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료
					0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원
					1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원
					2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원
					3세 483,400원 15명 x 12개월 = 87,012,000원
					4세 462,600원 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					5세 462,600원 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	324 그 밖의 지원금	86,422,000	38,167,880	48,254,120	-교재교구지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원
					-외국인 아동 지원금 46,400원 x 1명 x 12개월 = 556,800원
					-누리반 운영비 지원금 54,000원 x 55명 x 12개월 = 35,640,000원
					-영아 간식비 지원금(시비) 3,940원 x 15명 x 12개월 = 709,200원
					-유아 간식비 지원금(시비) 13,300원 x 55명 x 12개월 = 8,778,000원
					-영유아 간식비 지원금(구비) 20,000원 x 70명 x 12개월 = 16,800,000원
					-도농 상생지원금 5,600원 x 70명 x 12개월 = 4,704,000원
					-보육교사 중식비 지원금 25,000원 x 7명 x 12개월 = 2,100,000원
					-공기청정기 렌탈지원금 24,900원 x 6반 x 12개월 = 1,792,800원
					-공기청정기 렌탈지원금(유회실) 38,800원 x 2반 x 12개월 = 931,200원
					-냉난방비지원금 600,000원 x 1회 = 600,000원
					-현장학습지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원
					-교구 지원금 80,000원 x 1명 = 80,000원

기준 아동인원수 일치 확인

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
01 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
11 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료
					0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원
					1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원
					2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원
					3세 483,400원 15명 x 12개월 = 87,012,000원
					4세 462,600원 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					5세 462,600원 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
02 수익자부담 수입		65,867,000	41,681,200	24,185,800	
	21 선택적 보육활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	체육(3세 이상) 12,000원 55명 12개월 = 7,920,000원
					영어(3세 이상) 12,000원 55명 12개월 = 7,920,000원
					오르프(2세이상) 12,000원 x 62명 x 12개월 = 8,928,000원
	22 기타 필요경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	
	221 기타 필요 경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	-입학금 선수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원
					-원 복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원
					-가 방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원
					-현장학습비(영아반) 30,000원 x 15명 x 4분기 = 1,800,000원
					-현장학습비(유아반) 45,000원 55명 4분기 = 9,900,000원
					-차량운행비 20,000원 x 30명 x 12회 = 7,200,000원
					-부모부담행사비(1세이상) 85,000원 x 67명 x 1회 = 5,695,000원
					-야간연장 아동석식비 2,200원 x 3명 x 15일 x 12개월 = 1,188,000원
					-00특성화비(2세이상) 19,000원 x 62명 x 12개월 = 14,136,000원

기준 아동인원수 일치 확인

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
01 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
11 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료
					0세 540,000원 3명 x 12개월 = 19,440,000원
					1세 475,000원 5명 x 12개월 = 28,500,000원
					2세 394,000원 6명 x 12개월 = 28,368,000원
					3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원
					4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					5세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 1명 x 12개월 = 4,171,200원

세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항목				
02 수익자부담 수입		65,867,000	41,681,200	24,185,800	
	21 선택적 보육활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	
	211 특별활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	체육(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원
					영어(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원
					오르프(2세이상) 12,000원 x 62명 x 12개월 = 8,928,000원
	22 기타 필요경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	
	221 기타 필요 경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	-입학금 선수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원
					-원복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원
					-가방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원
					-현장학습비(영어반) 30,000원 15명 4분기 = 1,800,000원
					-현장학습비(유아반) 45,000원 x 55명 x 4분기 = 9,900,000원
					-차량운행비 20,000원 x 30명 x 12회 = 7,200,000원
					-부모부담행사비(1세이상) 85,000원 x 67명 x 1회 = 5,695,000원
					-야간연장 아동석식비 2,200원 x 3명 x 15일 x 12개월 = 1,188,000원
					-00특성화비(2세이상) 19,000원 x 62명 x 12개월 = 14,136,000원

준 아동인원수 일치 확인

기준 아동인원수 일치 확인

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
01 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
11 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료
					0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원
					1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원
					2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원
					3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원
					4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					5세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
02 수익자부담 수입		65,867,000	41,681,200	24,185,800	
	21 선택적 보육활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	
					체육(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원
					영어(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원
	211 특별활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	오르프(2세이상) 12,000원 x 62명 x 12개월 = 8,928,000원
	22 기타 필요경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	
	221 기타 필요 경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	-입학금 선수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원
					-원 복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원
					-가 방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원
					-현장학습비(영아반) 30,000원 x 15명 x 4분기 = 1,800,000원
					-현장학습비(유아반) 45,000원 x 55명 x 4분기 = 9,900,000원
					-차량운행비 20,000원 x 30명 x 12회 = 7,200,000원
					-부모부담행사비(1세이상) 85,000원 x 67명 x 1회 = 5,695,000원
					-야간연장 아동석식비 2,200원 x 3명 x 15일 x 12개월 = 1,188,000원
					-00특성화비(2세이상) 19,000원 x 62명 x 12개월 = 14,136,000원

기준 아동인원수 일치 확인

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
01 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	11 보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료 0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원 1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원 2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원 3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원 4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 5세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
02 수익자부담 수입		65,867,000	41,681,200	24,185,800	
	21 선택적 보육활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	
	211 특별활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	체육(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 영어(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 오르프(2세이상) 12,000원 x 62명 x 12개월 = 8,928,000원
	22 기타 필요경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	
	221 기타 필요 경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	-입학금 선수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원 -원 복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원 -가 방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원 -현장학습비(영어반) 30,000원 x 15명 x 4분기 = 1,800,000원 -현장학습비(유아반) 45,000원 x 55명 x 4분기 = 9,900,000원 -차량운행비 20,000원 x 30명 x 12회 = 7,200,000원 -부모부담행사비(1세이상) 85,000원 x 67명 x 1회 = 5,695,000원 -야간연장 아동석식비 2,200원 x 3명 x 15일 x 12개월 = 1,188,000원 -00특성화비(2세이상) 19,000원 x 62명 x 12개월 = 14,136,000원

기준 아동인원수 일치 확인

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
01 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
11 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료
					0세 540,000원 > 3명 < 12개월 = 19,440,000원
					1세 475,000원 > 5명 < 12개월 = 28,500,000원
					2세 394,000원 > 6명 < 12개월 = 28,368,000원
					3세 483,400원 > 15명 < 12개월 = 87,012,000원
					4세 462,600원 > 20명 < 12개월 = 111,024,000원
					5세 462,600원 > 20명 < 12개월 = 111,024,000원
					야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 > 1명 < 12개월 = 4,171,200원

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	312 교재 교구 구입비	30,660,000	23,146,000	7,514,000	-도미노 구입비(교재교구보조포함) 150,000원 x 6반 x 1회 = 900,000원 영아반 교재교구 구입비 26,000원 > 15명 < 12회 = 4,680,000원 유아반 교재교구비(누리보조금 포함) 38,000원 > 55명 < 12회 = 25,080,000원
	313 행사비	7,180,000	14,510,000	-7,330,000	-생태환경 숲 현장체험학습비(보조포함) 12,000원 x 70명 x 1회 = 840,000원 -어린이날행사 10,000원 x 70명 x 1회 = 700,000원 -졸업및 수료식 행사 10,000원 x 70명 x 1회 = 700,000원 -명절맞이행사 250,000원 x 1회 = 250,000원 -생일행사 50,000원 x 12회 = 600,000원 -어버이날 행사 50,000원 x 6반 x 1회 = 300,000원 -부모교육 200,000원 x 2회 = 400,000원 -누리생태체험(배짱이숲) 차량 대여비 100,000원 x 3대 x 6회 = 1,800,000원 -단오날 행사 200,000원 x 1회 = 200,000원 기초 아동인원수 일치 확인 남(입학) 행사 200,000원 x 1회 = 200,000원 -열린어린이집 행사 140,000원 x 1회 = 140,000원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
01 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	11 보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료 0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원 1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원 2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원 3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원 4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원

기준 아동인원수 일치 확인

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	314 영유아 복리비	1,610,000	390,000	1,220,000	-과잉행동 검사비용 15,000원 x 70명 x 1회 = 1,050,000원 -창의력 검사비용 8,000원 x 70명 x 1회 = 560,000원
	315 급식 간식 재료비	103,344,600	66,150,000	37,194,600	-영아반 급식비(보조포함) 3,400원 x 15명 x 21일 x 12개월 = 12,852,000원 -유아반 급식비(보조포함) 5,200원 x 55명 x 21일 x 12개월 = 72,072,000원 -보육교직원 급식비(보조포함) 5,200원 x 14명 x 21일 x 12개월 = 18,345,600원 -실습교사 급식비 2,500원 x 1명 x 30일 = 75,000원
400 수익자 부담경비		65,867,000	44,959,000	20,908,000	
	410 선택적 보육활동비	24,768,000	20,700,000	4,068,000	
	411 특별활동비 지출	24,768,000	20,700,000	4,068,000	체육(만3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 영어(만3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 오르프(만2세이상) 12,000원 x 62명 x 12개월 = 8,928,000원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
합 계		750,243,020	681,300,496	68,942,524	
01 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
11 보육료		396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료
					0세 540,000원 > 3명 x 12개월 = 19,440,000원
					1세 475,000원 > 5명 x 12개월 = 28,500,000원
					2세 394,000원 > 6명 x 12개월 = 28,368,000원
					3세 483,400원 > 15명 x 12개월 = 87,012,000원
					4세 462,600원 > 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					5세 462,600원 > 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 > 1명 x 12개월 = 4,171,200원

세출예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항목				
	314 영유아 복리비	1,610,000	390,000	1,220,000	-과잉행동 검사비용 15,000원 x 70명 x 1회 = 1,050,000원
					-창의력 검사비용 8,000원 x 70명 x 1회 = 560,000원
	315 급식 간식 재료비	103,344,600	66,150,000	37,194,600	-영아반 급식비(보조포함) 3,400원 > 15명 21일 x 12개월 = 12,852,000원
					-유아반 급식비(보조포함) 5,200원 > 55명 x 21일 x 12개월 = 72,072,000원
					-보육교직원 급식비(보조포함) 5,200원 x 14명 x 21일 x 12개월 = 18,345,600원
					-실습교사 급식비 2,500원x 1명 x 30일 = 75,000원
400 수익자 부담경비		65,867,000	44,959,000	20,908,000	
	410 선택적 보육활동비	24,768,000	20,700,000	4,068,000	
	411 특별활동비 지출	24,768,000	20,700,000	4,068,000	체육(만3세 이상) 12,000원x 55명 x 12개월 = 7,920,000원
					영어(만3세 이상) 12,000원x 55명 x 12개월 = 7,920,000원
					오르프(만2세이상) 12,000원x 62명 x 12개월 = 8,928,000원

세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항목				
01	보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	11 보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	인건비지원시설 및 공공형 어린이집
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료 0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원 1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원 2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원 3세 280,000원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원 4세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 5세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
01	보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	11 보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료 0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원 1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원 2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원 3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원 4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 5세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원 시간제 보육료 3,000원 x 2시간 x 3명 x 20일 x 12개월
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원 시간제 보육료 부모부담금: 2,000원 x 2시간 x 3명 x 20일 x 12개월

시간제 어린이집의 경우, 시간제보육료 예산추가

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
01	보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	11 보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	<div> <div>부모부담 보육료 예시</div> <div>○ 아동보육료</div> <div>0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원</div> <div>1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원</div> <div>2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원</div> <div>3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원</div> <div>4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원</div> <div>5세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원</div> <div>야간연장 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원</div> <div>외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원</div> <div>미지원 외국인 아동 연장 보육료 1,000원 x 2시간 x 12일 x 12개월 = 288,000원</div> <div>미지원 외국인 아동 시간제 보육료 5,000원 x 3시간 x 15일 x 12개월 = 2,160,000원</div> <div>출석일수 미달에 따른 부모 부담 보육료</div> </div>
	112 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
01	보육료	391,699,200	259,476,000	132,223,200	오류 예시
	11 보육료	391,699,200	259,476,000	137,263,200	
	111 정부지원 보육료	387,528,000	255,852,000	131,676,000	○ 아동보육료
					0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원
					1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원
					2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원
					3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원
					4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					5세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원
					연장보육료 3,000원 x 3명 x 2시간 x 10일 x 12개월 = 2,160,000원

과목오류 : 정부지원보육료 ▶

연장보육료(322목) 과목변경

세입예산서

계정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항 목				
01	보육료	386,839,200	259,476,000	127,363,200	오류 예시
	11 보육료	382,668,000	259,476,000	127,363,200	
	111 정부지원 보육료	382,668,000	255,852,000	126,816,000	○ 아동보육료 0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원 1세 475,000원 x 5명 x 12개월 = 28,500,000원 2세 394,000원 x 6명 x 12개월 = 28,368,000원 3세 483,400원 x 15명 x 12개월 = 87,012,000원 4세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 5세 462,600원 x 20명 x 12개월 = 111,024,000원 장애아 보육료 587,000원x3명x12개월

취약보육 실시에 따른
보육료 미편성 확인

세입예산서



계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관 항	목				
02	수익자부담 수입	65,867,000	41,681,200	24,185,800	
	21 선택적 보육활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	
	211 특별활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	체육(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 영어(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 오르프(2세이상) 12,000원 x 62명 x 12개월 = 8,928,000원
	22 기타 필요경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	
	221 기타 필요 경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	-입학금 선수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원 -원 복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원 -가 방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원 -현장학습비(영아반) 30,000원 x 15명 x 4분기 = 1,800,000원 -현장학습비(유아반) 45,000원 x 55명 x 4분기 = 9,900,000원 -차량운행비 20,000원 x 30명 x 12회 = 7,200,000원 -부모부담행사비(1세이상) 85,000원 x 67명 x 1회 = 5,695,000원 -야간연장 아동석식비 2,200원 x 3명 x 15일 x 12개월 = 1,188,000원 -00특성화비(2세이상) 19,000원 x 62명 x 12개월 = 14,136,000원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관 항	목				
	812 그 밖의 잡수입	13,257,300	2,916,268	10,341,032	-실습교사 실습비 100,000원 x 1명 = 100,000원 -식습교사 초선비 2500원 x 1명 x 30인 = 75,000원
<div> <div>거래하신 내용(예금 및 대금)</div> <div> <div>거래일 DATE</div> <div>내 용 CODE</div> <div>찾으신금의 WITHDRAWAL</div> </div> <div>계좌번호 ACCOUNT NO. 123-456-7890 진흥원 어린이</div> <div>"본 통장 가입자는 2015.02.11</div> <div>대중교통 관련 위험 등을 담보하는 보험에 가입합니다.</div> <div>20240229 잔액 9,659,474</div> </div> <div>입학금선수납액:820,000 전년도 미사용금액:8,839,474</div>					
	91 전년도 이월액	8,839,474	19,422,565	-11,063,091	
	911 전년도 이월금	8,839,474	19,422,565	-11,063,091	-전년도 이월금 8,839,474원 x 1회 = 8,839,474원
	912 전년도 이월사업비	0	495,000	-495,000	

현금출납부



2024년 3월

					담당	원장
						
연월일	적요	계정과목	증빙서 번호	수입금액	지출금액	차인잔액
3/1	입학금 선수납 이월금	기타필요경비	01	820,000		820,000
3/1	전년도 이월금	전년도 이월금	02	8,839,474		9,659,474
3/2	새싹반 최00,김00,오00의 특별활동비	특별활동비	03	180,000		9,839,474
3/2	3월분 급식비 구입비(양파,감자,돼지고기 등)	급식비	04		69,800	979,140
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
월 계				22,784,854	21,824,071	960,783
누 계				22,784,854	21,824,071	960,783

수입결의서

증빙서번호	2024년도 지출 아래와 같이 지출함		결제	담 당	원 장
00001					
관	수익자부담수입	발의	2024.03.01.		
항	기타필요경비	총계정원장등재	2024.03.01.		
목	기타필요경비	현금출납부등재	2024.03.01.		
금팔십이만원정 (₩820,000)					
적 요	입학금 선수납 이월금(김00외 7명)				
비 고	2월말 통장 잔액 9,659,474원 중 입학금 선수납 이월금(기타필요경비): 820,000원 전년도 이월금: 8,839,474원				

수입결의서

증빙서번호	2024년도 지출 아래와 같이 지출함		결제	담 당	원 장
00002					
관	전년도이월액	발의	2024.03.01.		
항	전년도이월액	총계정원장등재	2024.03.01.		
목	전년도이월금	현금출납부등재	2024.03.01.		
금팔백팔십삼만구천사백칠십사원정 (₩8,839,474)					
적 요	전년도 이월금				
비 고	2월말 통장 잔액 9,659,474원 중 입학금 선수납 이월금(기타필요경비): 820,000원 전년도 이월금: 8,839,474원				

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
02	수익자부담 수입	65,867,000	41,681,200	24,185,800	
	21 선택적 보육활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	
	211 특별활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	체육(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 영어(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 오르프(2세이상) 12,000원 x 62명 x 12개월 = 8,928,000원
	22 기타 필요경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	
	221 기타 필요 경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	-입학금 선수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원 -원복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원 -가방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원 -현장학습비(영아반) 30,000원 x 15명 x 4분기 = 1,800,000원 -현장학습비(유아반) 45,000원 x 55명 x 4분기 = 9,900,000원 -부모부담행사비(1세이상) 85,000원 x 67명 x 1회 = 5,695,000원 -야간연장 아동식식비 2,200원 x 3명 x 15일 x 12개월 = 1,188,000원 -00특성화비(2세이상) 19,000원 x 62명 x 12개월 = 14,136,000원

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
400	수익자 부담경비	65,867,000	41,681,200	24,185,800	
	410 선택적 보육활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	
	411 특별활동비 지출	24,768,000	19,182,000	5,586,000	체육(3세 이상) 12,000원x 55명x 12개월 = 7,920,000원 영어(3세 이상) 12,000원x 55명x 12개월 = 7,920,000원 오르프(2세이상) 12,000원x 62명x 12개월 = 8,928,000원
	420 기타 필요경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	
	421 기타 필요경비 지출	41,099,000	22,499,200	18,599,800	-입학금 선수납이월금 82,000원x 10명x 1회 = 820,000원 -원복 50,400원x 5명x 1회 = 252,000원 -가방 21,600원x 5명x 1회 = 108,000원 -현장학습비(영아반) 30,000원x 15명x 4분기 = 1,800,000원 -현장학습비(유아반) 45,000원x 55명x 4분기 = 9,900,000원 -차량운행비 20,000원x 30명x 12회 = 7,200,000원 -부모부담행사비(1세이상) 85,000원x 67명x 1회 = 5,695,000원 -야간연장 아동식식비 2,200원x 3명x 15일x 12개월 = 1,188,000원 -00특성화비(2세이상) 19,000원x 62명x 12개월 = 14,136,000원

위탁보육비용 예산 미편성 시 필요경비 세입 세출 100% 연계편성

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	31 인건비 보조금	88,446,940	306,673,297	-218,226,357	
	311 인건비 보조금	88,446,940	306,673,297	-218,226,357	-야간연장 교사 인건비 보조금 2,364,000원 x 1명 x 12개월 = 28,368,000원 -조리사 인건비 보조금 400,000원 x 1명 x 12개월 = 4,800,000원 -보조/연장 겸직교사 인건비 보조금 2,136,000원 x 1명 x 12개월 = 25,632,000원 -연장전담교사 인건비 보조금 1,068,000원 x 1명 x 12개월 = 12,816,000원 -보조/연장 시설부담금(30%) 59,840원 x 3명 x 12개월 = 2,154,240원 -보육도우미 인건비 보조금 1,035,300원 x 1명 x 12개월 = 12,423,600원 -보육도우미 시설부담금(30%) 32,150원 x 1명 x 12개월 = 385,800원 -대체교사 지원금 93,690원 x 1명 x 10회 = 936,900원 -대체교사 지원금(비담임) 46,880원 x 1명 x 5회 = 234,400원 -토요 보육수당 지원금 58,000원 x 1명 x 12회 = 696,000원

기관보육료 지원시설 예시

보조금 연계, 최저임금 이상

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	120 보육교직원인건비	310,501,600	330,173,800	-19,672,200	
	121 보육교직원급여	298,477,440	300,183,800	-1,706,360	-김00(0세반) 2,239,000원x 1명 x 12개월 = 26,868,000원 -이00(1세반) 2,201,400원x 1명 x 12개월 = 26,416,800원 -박00(2세반) 2,189,000원x 1명 x 12개월 = 26,268,000원 -오00(3세반) 2,239,000원x 1명 x 12개월 = 26,868,000원 -안00(4세반) 2,239,000원x 1명 x 12개월 = 26,868,000원 -강00(5세반)주임교사) 2,276,200원x 1명 x 12개월 = 27,314,400원 -최00(야간연장)-보조포함 2,060,740원x 1명 x 12개월 = 24,728,880원 -윤00(누리보조)-누리보조금 포함 1,068,000원x 1명 x 12개월 = 12,816,000원 -황00(보조겸연장)-보조 2,136,000원x 1명x 12개월 = 25,632,000원 -신00(연장)-보조 1,068,000원x 1명x 12개월 = 12,816,000원 -홍00(조리사)-보조포함 2,060,740원x 1명x 12개월 = 24,728,880원 -금00(보육도우미)-보조 1,035,300원x 1명 x 12개월 = 12,423,600원

세입예산서					
계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
31	인건비 보조금	88,446,940	306,673,297	-218,226,357	
	311 인건비 보조금	88,446,940	306,673,297	-218,226,357	-야간연장 교사 인건비 보조금 2,364,000원 x 1명 x 12개월 = 28,368,000원 -조리사 인건비 보조금 400,000원 x 1명 x 12개월 = 4,800,000원 -보조/연장 겸직교사 인건비 보조금 2,136,000원 x 1명 x 12개월 = 25,632,000원 -연장전담교사 인건비 보조금 1,068,000원 x 1명 x 12개월 = 12,816,000원 -보조/연장 시설부담금(30%) 59,840원 x 3명 x 12개월 = 2,154,240원 -보육도우미 인건비 보조금 1,035,300원 x 1명 x 12개월 = 12,423,600원 -보육도우미 시설부담금(30%) 32,150원 x 1명 x 12개월 = 385,800원 -대체교사 지원금 93,690원 x 1명 x 10회 = 936,900원 -대체교사 지원금(비담임) 46,880원 x 1명 x 5회 = 234,400원 -토요 보육수당 지원금 58,000원 x 1명 x 12회 = 696,000원

기관보육료 지원시설 예시

세출예산서					
계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
120	보육교직원 인건비	310,501,600	330,173,800	-19,672,200	
	122 보육교직원 수당	12,024,160	29,990,000	-17,965,840	-주임수당 100,000원x 1명 x 12개월 = 1,200,000원 -기타수당(건강관리) 100,000원x 7명 x 1회 = 700,000원 -기타수당(자기계발비) 100,000원x 7명 x 1회 = 700,000원 -자격수당(담임수당) 50,000원x 7명 x 12개월 = 4,200,000원 -자격수당(조리사) 30,000원x 1명 x 12개월 = 360,000원 -휴가수당(설/추석) 100,000원x 13명 x 2회 = 2,600,000원 -토요근무 보육수당(보조) 58,000원x 1명 x 12회 = 696,000원 -연장근로수당 10,890원x 6명x 2시간x 2일 x 6개월 = 1,568,160원
130	기타인건비	1,171,300	548,460	622,840	
	131 기타 인건비	1,171,300	548,460	622,840	-대체교사 인건비(보조) 93,690원x 1명 x 10회 = 936,900원 -대체교사 인건비(보조) 46,880원x 1명 x 5회 = 234,400원

보조금 연계 편성

세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관항	목				
03	보조금 및 지원금	365,048,515	232,185,340	132,863,175	
	31 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	인건비 지원시설
	311 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	-원장(19호봉) 3,515,300원x 1명 x 2개월x 80% = 5,624,480원 -원장(20호봉) 5월승급 3,575,000원x 1명x 10개월x 80% = 28,600,000원 소계 34,224,480원 -0세반(10호봉) 3월승급 2,239,000원x 1명 x 12개월x 80% = 21,494,400원 -1세반(8호봉) 7월승급 2,363,200원x 1명 x 4개월x 80% = 7,562,240원 -1세반(9호봉) 2,411,400원x 1명 x 8개월x 80% = 15,432,960원 -2세반(3호봉) 3월승급 2,189,000원x 1명x 12개월x 30% = 7,880,400원 -3세반(6호봉) 9월승급 2,276,200원x 1명x 6개월x 80% = 10,925,760원 -3세반(7호봉) 2,325,900원x 1명x 6개월x 80% = 11,164,320원 -4세반(5호봉) 4월승급 2,239,000원x 1명x 1개월x 30% = 671,700원 -4세반(6호봉) 2,276,200원x 1명x 11개월x 30% = 7,511,460원 -5세반(6호봉) 3월승급 2,276,200원x 1명x 12개월x 30% = 8,194,320원 -야간연장(1호봉) 2월승급 2,172,600원x 1명x 11개월x 80% = 19,118,880원 -야간연장(2호봉) 2,182,100원x 1명x 1개월x 80% = 1,745,680원 -조리사(3호봉) 3월승급 2,103,000원x 1명x 12개월x 100% = 25,236,000원 소계 136,938,120원

1. 승급월에 맞는 개월수 분리
2. 연령별 지원 요율
3. 24년 호봉단가 반영

세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관항	목				
03	보조금 및 지원금	365,048,515	232,185,340	132,863,175	
	31 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	인건비 지원시설
	311 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	
					-원장(19호봉) 3,515,300원x 1명 x 2개월 80% = 5,624,480원
					-원장(20호봉) 5월승급 3,575,000원x 1명x 10개월 80% = 28,600,000원
					소계 34,224,480원
					-0세반(10호봉) 3월승급 2,239,000원x 1명 x 12개월x 80% = 21,494,400원
					-1세반(8호봉) 7월승급 2,363,200원x 1명 x 4개월x 80% = 7,562,240원
					-1세반(9호봉) 2,411,400원x 1명 x 8개월x 80% = 15,432,960원
					-2세반(3호봉) 3월승급 2,189,000원x 1명x 12개월x 30% = 7,880,400원
					-3세반(6호봉) 9월승급 2,276,200원x 1명x 6개월x 80% = 10,925,760원
					-3세반(7호봉) 2,325,900원x 1명x 6개월x 80% = 11,164,320원
					-4세반(5호봉) 4월승급 2,239,000원x 1명x 1개월x 30% = 671,700원
					-4세반(6호봉) 2,276,200원x 1명x 11개월x 30% = 7,511,460원
					-5세반(6호봉) 3월승급 2,276,200원x 1명x 12개월x 30% = 8,194,320원
					-야간연장(1호봉) 2월승급 2,172,600원x 1명x 11개월 80% = 19,118,880원
					-야간연장(2호봉) 2,182,100원x 1명x 1개월 80% = 1,745,680원
					-조리사(3호봉) 3월승급 2,103,000원x 1명x 12개월 100% = 25,236,000원
					소계 136,938,120원

1. 승급월에 맞는 개월수 분리
2. 연령별 지원 요율
3. 24년 호봉단가 반영

세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항목				
03	보조금 및 지원금	365,048,515	232,185,340	132,863,175	
	31 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	인건비 지원시설
	311 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	-원장(19호봉) 3,515,300원x 1명 x 2개월x 80% = 5,624,480원 -원장(20호봉) 5월승급 3,575,000원x 1명x 10개월x 80% = 28,600,000원 소계 34,224,480원 -0세반(10호봉) 3월승급 2,239,000원x 1명 x 12개월x 80% = 21,494,400원 -1세반(8호봉) 7월승급 2,363,200원x 1명 x 4개월x 80% = 7,562,240원 -1세반(9호봉) 2,411,400원x 1명 x 8개월x 80% = 15,432,960원 -2세반(3호봉) 3월승급 2,189,000원x 1명x 12개월x 30% = 7,880,400원 -3세반(6호봉) 3월승급 2,276,200원x 1명x 6개월x 80% = 10,925,760원 -3세반(7호봉) 2,325,900원x 1명x 6개월x 80% = 11,164,320원 -4세반(5호봉) 4월승급 2,239,000원x 1명x 1개월x 30% = 671,700원 -4세반(6호봉) 2,276,200원x 1명x 11개월x 30% = 7,511,460원 -5세반(6호봉) 3월승급 2,276,200원x 1명x 12개월x 30% = 8,194,320원 -야간연장(1호봉) 2월승급 2,172,600원x 1명x 11개월x 80% = 19,118,880원 -야간연장(2호봉) 2,182,100원x 1명x 1개월x 80% = 1,745,680원 -조리사(3호봉) 3월승급 2,103,000원x 1명x 12개월x 100% = 25,236,000원 소계 136,938,120원

- 3월 교사 배정 영아반 3개(A,B,C 교사), 유아반 2개(D,E)
→3월부터 다음해 2월까지 D,E교사는 B,C교사와 지원 비율
변경 적용 가능

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
03	보조금 및 지원금	365,048,515	232,185,340	132,863,175	
	31 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	인건비 지원시설
	311 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	<div> <div> 1. 승급월에 맞는 개월수 분리 2. 연령별 지원 요율 3. 24년 호봉단가 반영 </div> <div> -원장(19호봉) 3,515,300원x 1명 x 2개월x 80% = 5,624,480원 -원장(20호봉) 5월승급 3,575,000원x 1명x 10개월x 80% = 28,600,000원 소계 34,224,480원 -0세반(10호봉) 3월승급 2,239,000원x 1명 x 12개월x 80% = 21,494,400원 -1세반(8호봉) 7월승급 2,363,200원x 1명 x 4개월x 80% = 7,562,240원 -1세반(9호봉) 2,411,400원x 1명 x 8개월x 80% = 15,432,960원 -2세반(3호봉) 3월승급 2,189,000원x 1명x 12개월x 30% = 7,880,400원 -3세반(6호봉) 9월승급 2,276,200원x 1명x 6개월x 80% = 10,925,760원 -3세반(7호봉) 2,325,900원x 1명x 6개월x 80% = 11,164,320원 -4세반(5호봉) 4월승급 2,239,000원x 1명x 1개월x 30% = 671,700원 -4세반(6호봉) 2,276,200원x 1명x 11개월x 30% = 7,511,460원 -5세반(6호봉) 3월승급 2,276,200원x 1명x 12개월x 30% = 8,194,320원 -야간연장(1호봉) 2월승급 2,172,600원x 1명x 11개월x 80% = 19,118,880원 -야간연장(2호봉) 2,182,100원x 1명x 1개월x 80% = 1,745,680원 -조리사(3호봉) 3월승급 2,103,000원x 1명x 12개월x 100% = 25,236,000원 소계 136,938,120원 </div> </div>

세입예산서					
계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
03	보조금 및 지원금	365,048,515	232,185,340	132,863,175	
	31 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	
	311 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	-원장(19호봉) 3,515,300원x 1명 x 2개월x 80% = 5,624,480원 -원장(20호봉) 5월승급 3,575,000원x 1명x 10개월x 80% = 28,600,000원 소계 34,224,480원 -0세반(10호봉) 3월승급 2,239,000원x 1명 x 12개월x 80% = 21,494,400원 -1세반(8호봉) 7월승급 2,363,200원x 1명 x 4개월x 30% = 7,562,240원 -1세반(9호봉) 2,411,400원x 1명 x 8개월x 80% = 15,432,960원 -2세반(3호봉) 3월승급 2,189,000원x 1명 x 12개월x 30% = 7,880,400원 -3세반(6호봉) 9월승급 2,276,200원x 1명 x 6개월x 80% = 10,925,760원 -3세반(7호봉) 2,325,900원x 1명 x 6개월x 80% = 11,164,320원 -4세반(5호봉) 4월승급 2,239,000원x 1명 x 1개월x 30% = 671,700원 -4세반(6호봉) 2,276,200원x 1명 x 11개월x 30% = 7,511,460원 -5세반(6호봉) 3월승급 2,276,200원x 1명 x 12개월x 30% = 8,194,320원 -야간연장(1호봉) 2월승급 2,172,600원x 1명 x 11개월x 80% = 19,118,880원 -야간연장(2호봉) 2월승급 2,182,100원x 1명 x 1개월x 80% = 1,745,680원

세입 인건비보조금 호봉단가 및 호봉승급월에 따른 개월수
구분이 세출 보육교직원 급여, 원장급여와 일치확인

세출예산서					
계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	120 보육교직원인건비	304,859,220	300,562,400	4,296,820	
	121 보육교직원 급여	291,904,500	294,498,240	-2,593,740	-0세반(10호봉) 3월승급 2,239,000원x 1명x 12개월 = 26,868,000원 -1세반(8호봉) 7월승급 2,363,200원x 1명 x 4개월 = 9,452,800원 -1세반(9호봉) 2,411,400원x 1명x 8개월 = 19,291,200원 -2세반(3호봉) 3월승급 2,189,000원x 1명 x 12개월 = 26,268,000원 -3세반(6호봉) 9월승급 2,276,200원x 1명 x 6개월 = 13,657,200원 -3세반(7호봉) 2,325,900원x 1명 x 6개월 = 13,955,400원 -4세반(5호봉) 4월승급 2,239,000원x 1명 x 1개월 = 2,239,000원 -4세반(6호봉) 2,276,200원x 1명 x 11개월 = 25,038,200원 -5세반(6호봉) 3월승급 2,276,200원x 1명 x 12개월 = 27,314,400원 -야간연장(1호봉) 2월승급 2,172,600원x 1명 x 11개월 = 23,898,600원 -야간연장(2호봉) 2월승급 2,182,100원x 1명 x 1개월 = 2,182,100원 -조리사(3호봉) 3월승급 2,103,000원x 1명 x 12개월 = 25,236,000원

세입예산서

계정과목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관항목				
03 보조금 및 지원금	365,048,515	232,185,340	132,863,175	
31 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	
311 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	-원장(19호봉) 3,515,300원x 1명 x 2개월x 80% = 5,624,480원 -원장(20호봉) 5월승급 3,575,000원x 1명x 10개월x 80% = 28,600,000원 소계 34,224,480원 -0세반(10호봉) 3월승급 2,239,000원x 1명 x 12개월x 80% = 21,494,400원 -1세반(8호봉) 7월승급 2,363,200원x 1명 x 4개월x 80% = 7,562,240원 -1세반(9호봉) 2,411,400원x 1명 x 8개월x 80% = 15,432,960원 -2세반(3호봉) 3월승급 2,189,000원x 1명x 12개월x 30% = 7,880,400원 -4세반(6호봉) 2,276,200원x 1명x 11개월x 30% = 7,511,460원 -5세반(6호봉) 3월승급 2,276,200원x 1명x 12개월x 30% = 8,194,320원 -아간연장(1호봉) 2월승급 2,172,600원x 1명x 11개월x 80% = 19,118,880원 -아간연장(2호봉) 2월승급 2,182,100원x 1명x 1개월x 80% = 1,745,680원 -조리사(3호봉) 3월승급 2,103,000원x 1명x 12개월x 100% = 25,236,000원 소계 136,938,120원

원장소계 + 보육교직원 소계
 34,224,480 + 136,938,120 = 171,162,600 원

세입예산서

계정과목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관항목				
03 보조금 및 지원금	365,048,515	232,185,340	132,863,175	
31 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	
311 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	0사회보험 지원금 -국민연금 171,162,600원 x 4.5% = 7,702,317원 -건강보험 171,162,600원 x 3.545% = 6,067,715원 -장기요양보험 6,067,715원 x 12.95% = 785,769원 -고용보험 136,938,120원 x 1.15% = 1,574,789원 -산재보험 136,938,120원 x 0.7% = 958,567원 -퇴직적립금 171,162,600원 x 1/12 = 14,263,550원 -보조점연장교사 2,136,000원 x 1명x 12개월 = 25,632,000원 -연장전담교사 1,068,000원 x 2명x 2개월 = 25,632,000원 -보육도우미 1,035,300원 x 1명x 12개월 = 12,423,600원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
03	보조금 및 지원금	365,048,515	232,185,340	132,863,175	
	31 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	
	311 인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175	○사회보험 지원금 -국민연금 171,162,600원 x 4.5% = 7,702,317원 -건강보험 171,162,600원 x 3.545% = 6,067,175 -장기요양보험 6,067,175원 x 12.95% = 785,769원 -고용보험 136,938,120원 x 1.15% = 1,574,789원 -산재보험 136,938,120원 x 0.7% = 958,567원 -퇴직적립금 171,162,600원 x 1/12 = 14,263,550원 -보조겸연장교사 2,136,000원 x 1명x 12개월 = 25,632,000원 -연장전담교사 1,068,000원 x 2명x 2개월 = 25,632,000원 -보육도우미 1,035,300원 x 1명x 12개월 = 12,423,600원

세입예산서

계정 과목

전년도

세입예산서

산출 기초

임의가입대상자 미지원
보육교직원 소계 136,938,120원

계정 과목	예산액	전년도 예산액	증감	산출 기초
관항	목			
03	보조금 및 지원금	365,048,515	232,185,340	132,863,175
31	인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175
311	인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175
				-원장(19호봉) 3,515,300원x 1명 x 2개월x 80% = 5,624,480원
				-원장(20호봉) 5월승급 3,575,000원x 1명x 10개월x 80% = 28,600,000원
				소계 34,224,480원
				-0세반(10호봉) 3월승급 2,239,000원x 1명 x 12개월x 80% = 21,494,400원
				-1세반(8호봉) 7월승급 2,363,200원x 1명 x 4개월x 80% = 7,562,240원
				-1세반(9호봉) 2,411,400원x 1명 x 8개월x 80% = 15,432,960원
				-2세반(3호봉) 3월승급 2,189,000원x 1명x 12개월x 30% = 7,880,400원
				-3세반(6호봉) 9월승급 2,276,200원x 1명x 6개월x 80% = 10,925,760원
				-3세반(7호봉) 2,325,900원x 1명x 6개월x 80% = 11,164,320원
				-4세반(5호봉) 4월승급 2,239,000원x 1명x 1개월x 30% = 671,700원
				-4세반(6호봉) 2,276,200원x 1명x 11개월x 30% = 7,511,460원
				-5세반(6호봉) 3월승급 2,276,200원x 1명x 12개월x 30% = 8,194,320원
				-야간연장(1호봉) 2월승급 2,172,600원x 1명x 11개월x 80% = 19,118,880원
				-야간연장(2호봉) 2월승급 2,182,100원x 1명x 1개월x 80% = 1,745,680원
				-조리사(3호봉) 3월승급 2,103,000원x 1명x 12개월x 100% = 25,236,000원
				소계 136,938,120원

O사회보험 지원금

-국민연금 171,162,600원 x 4.5% = 7,702,317원

-건강보험 171,162,600원 x 3.545% = 6,067,715원

-장기요양보험 6,067,715원 x 12.95% = 785,769원

-고용보험 136,938,120 x 1.15% = 1,574,789원

-산재보험 136,938,120 x 0.7% = 958,567원

-퇴직적립금 171,162,600원 x 1/12 = 14,263,550원

-보조겸연장교사 2,136,000원 x 1명x 12개월 = 25,632,000원

-연장전담교사

-보육도우미

산재보험 지원 요율은 0.7%
공단 납부 요율은 시설별 상이

세입예산서

세입예산서				
계정과목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관항	목			
03	보조금 및 지원금	365,048,515	232,185,340	132,863,175
31	인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175
311	인건비 보조금	274,976,715	88,212,540	186,764,175
				-원장(19호봉) 3,515,300원x 1명 x 2개월x 80% = 5,624,480원
				-원장(20호봉) 5월승급 3,575,000원x 1명x 10개월x 80% = 28,600,000원
				소계 34,224,480원
				-0세반(10호봉) 3월승급 2,239,000원x 1명 x 12개월x 80% = 21,494,400원
				-1세반(8호봉) 7월승급 2,363,200원x 1명 x 4개월x 80% = 7,562,240원
				-1세반(9호봉) 2,411,400원x 1명 x 8개월x 80% = 15,432,960원
				-2세반(3호봉) 3월승급 2,189,000원x 1명x 12개월x 30% = 7,880,400원
				-3세반(6호봉) 9월승급 2,276,200원x 1명x 6개월x 80% = 10,925,760원
				-3세반(7호봉) 2,325,900원x 1명x 6개월x 80% = 11,164,320원
				-4세반(5호봉) 4월승급 2,239,000원x 1명x 1개월x 30% = 671,700원
				-4세반(6호봉) 2,276,200원x 1명x 11개월x 30% = 7,511,460원
				-5세반(6호봉) 3월승급 2,276,200원x 1명x 12개월x 30% = 8,194,320원
				-야간연장(1호봉) 2월승급 2,172,600원x 1명x 11개월x 80% = 19,118,880원
				-야간연장(2호봉) 2월승급 2,182,100원x 1명x 1개월x 80% = 1,745,680원
				-조리사(3호봉) 3월승급 2,103,000원x 1명x 12개월x 100% = 25,236,000원
				소계 136,938,120원

산출기초

국공립 법인 어린이집 원장 퇴직금 지원에 따른
원장 소계+보육교직원 소계 기준 금액반영

원장소계+보육교직원 소계
34,224,480+136,938,120=171,162,600원

-건강보험 171,162,600원 x 3.545% = 6,067,715원

-장기요양보험 6,067,715원 x 12.95% = 785,769원

-고용보험 136,938,120원 x 1.15% = 1,574,789원

-산재보험 136,938,120원 x 0.7% = 958,567원

-퇴직적립금 171,162,600 x 1/12 = 14,263,550원

-보조겸연장교사 2,136,000원 x 1명x 12개월 = 25,632,000원

-연장전담교사 1,068,000원 x 2명x 2개월 = 25,632,000원

-보육도우미 1,035,300원 x 1명x 12개월 = 12,423,600원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	32 운영보조금	157,610,000	42,871,880	114,738,120	
	(324 그 밖의 지원금	86,422,000	38,167,880	48,254,120	-교재교구지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -외국인 아동 지원금 46,400원 x 1명 x 12개월 = 556,800원 -누리반 운영비 지원금 54,000원 x 55명 x 12개월 = 35,640,000원 -영아 간식비 지원금(시비) 3,940원 x 15명 x 12개월 = 709,200원 -유아 간식비 지원금(시비) 13,300원 x 55명 x 12개월 = 8,778,000원 -영유아 간식비 지원금(구비) 20,000원 x 70명 x 12개월 = 16,800,000원 -도농 상생지원금 5,600원 x 70명 x 12개월 = 4,704,000원 -공기청정기 렌탈지원금(유학실) 38,800원 x 2반 x 12개월 = 931,200원 -냉난방비지원금 600,000원 x 1회 = 600,000원 -현장학습지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -보수교육 지원금 80,000원 x 1명 = 80,000원 -보수교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 5일 = 20,000원 -승급교육 지원금 70,000원 x 1명 = 70,000원 -승급교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 10일 = 40,000원 -야간연장 운영비 지원금 400,000원 x 12개월 = 4,800,000원 -차량비 지원금 200,000원 x 12개월 = 2,400,000원 -고용창출 장려금 2,400,000원 x 2회 = 4,800,000원

보조금 정산 범위와 사용계획을 반영 예산 편성

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
항	목				
	보육활동비	145,754,600	104,691,000	41,063,600	
	310 기본보육활동비	145,754,600	104,691,000	41,063,600	
	311 교직원연수·연구비	2,960,000	495,000	2,465,000	-보수교육비(보조) 80,000원x 1명 = 80,000원 -보수교육 중식비(보조) 4,000원x 1명x 5일= 20,000원 -승급교육비(보조) 70,000원x 1명 = 70,000원 -승급교육 중식비(보조) 4,000원x 1명x 10일= 40,000원 -교직원 역량강화비(조리사,차량기사 제외) 200,000원x 12명x 1회 = 2,400,000원 -심폐소생술 교육 20,000원x 14명x 1회= 280,000원 -놀이시설안전관리자교육 40,000원x 1명x 1회= 40,000원 -식품위생관리책임자교육 30,000원x 1명x 1회= 30,000원
	(312 교재·교구 구입비	30,660,000	23,146,000	7,514,000	-도미노 구입비(교재교구보조포함) 150,000원x 6반x 1회 = 900,000원 -영아반 교재교구 구입비 26,000원x 15명x 12회 = 4,680,000원 -유아반 교재교구비(누리보조금 포함) 38,000원x 55명x 12회 = 25,080,000원
	313 행사비	7,180,000	14,510,000	-7,330,000	생태환경 숲 현장체험학습비(보조포함) 12,000원x 70명x 1회 = 840,000원 -어린이날행사 10,000원x 70명x 1회 = 700,000원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	32 운영보조금	157,610,000	42,871,880	114,738,120	
	(324 그 밖의 지원금	86,422,000	38,167,880	48,254,120	-교재교구지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -외국인 아동 지원금 46,400원 x 1명 x 12개월 = 556,800원 -누리반 운영비 지원금 54,000원 x 55명 x 12개월 = 35,640,000원 -영어 간식비 지원금(시비) 3,940원 x 15명 x 12개월 = 709,200원 -유아 간식비 지원금(시비) 13,300원 x 55명 x 12개월 = 8,778,000원 -영유아 간식비 지원금(구비) 20,000원 x 70명 x 12개월 = 16,800,000원 -도농 상생지원금 5,600원 x 70명 x 12개월 = 4,704,000원 -보육교사 중식비 지원금 25,000원 x 7명 x 12개월 = 2,100,000원 -공기청정기 렌탈지원금 24,900원 x 6반 x 12개월 = 1,792,800원 -공기청정기 렌탈지원금(유희실) 38,800원 x 2반 x 12개월 = 931,200원 -냉난방비지원금 600,000원 x 1회 = 600,000원 -현장학습지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -보수교육 지원금 80,000원 x 1명 = 80,000원 -보수교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 5일 = 20,000원 -송급교육 지원금 70,000원 x 1명 = 70,000원 -송급교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 10일 = 40,000원 -야간연장 운영비 지원금 400,000원 x 12개월 = 4,800,000원 -차량비 지원금 200,000원 x 12개월 = 2,400,000원 -고용창출 장려금 2,400,000원 x 2회 = 4,800,000원

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	313 행사비	7,180,000	14,510,000	-7,330,000	-생태환경 숲 현장체험학습비(보조포함) 12,000원x70명x 1회 = 840,000원 -현장학습비 600,000원x 1회 = 600,000원
	314 영유아복지비				-창의력 검사비용 8,000원x 70명x 1회 = 560,000원 -영어반 급식비(보조포함) 3,400원x 15명x 21일x 12개월 = 12,852,000원 -유아반 급식비(보조포함) 5,200원x 55명x 21일x 12개월 = 72,072,000원 -보육교직원 급식비(보조포함) 5,200원x 14명x 21일x 12개월 = 18,345,600원 -실습교사 급식비 2,500원x 1명x 30일= 75,000원
	315 급식·간식 재료비	103,344,600	66,150,000	37,194,600	
	400 수익자 부담경비	65,867,000	44,959,000	20,908,000	
	410 선택적 보육활동비	24,768,000	20,700,000	4,068,000	
	411 특별활동비 지출	24,768,000	20,700,000	4,068,000	체육(3세 이상) 12,000원x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 영어(3세 이상) 12,000원x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 오르프(2세이상) 12,000원x 62명 x 12개월 = 8,928,000원

각 지자체별 급식비 집행기준 확인

세입예산서				
계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감
관	항 목			
	32 운영보조금	157,610,000	42,871,880	114,738,120
	324 그 밖의 지원금	86,422,000	38,167,880	48,254,120
	-교재교구지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원			
	-외국인 아동 지원금 46,400원 x 1명 x 12개월 = 556,800원			
	-누리반 운영비 지원금 54,000원 x 55명 x 12개월 = 35,640,000원			
	-영아 간식비 지원금(시비) 3,940원 x 15명 x 12개월 = 709,200원			
	-유아 간식비 지원금(시비) 13,300원 x 55명 x 12개월 = 8,778,000원			
	-영유아 간식비 지원금(구비) 20,000원 x 70명 x 12개월 = 16,800,000원			
	-도농 상생지원금 5,600원 x 70명 x 12개월 = 4,704,000원			
	-보육교사 중식비 지원금 25,000원 x 7명 x 12개월 = 2,100,000원			
	-공기청정기 렌탈지원금 24,900원 x 6반 x 12개월 = 1,792,800원			
	-공기청정기 렌탈지원금(유회사) 38,800원 x 2반 x 12개월 = 931,200원			
	-냉난방비지원금 600,000원 x 1회 = 600,000원			
	-현장학습지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원			
	-보수교육 지원금 80,000원 x 1명 = 80,000원			
	-보수교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 5일 = 20,000원			
	-승급교육 지원금 70,000원 x 1명 = 70,000원			
	-승급교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 10일 = 40,000원			
	-야간연장 운영비 지원금 400,000원 x 12개월 = 4,800,000원			
	-차량비 지원금 200,000원 x 12개월 = 2,400,000원			
	-고용창출 장려금 2,400,000원 x 2회 = 4,800,000원			

세출예산서				
계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감
관	항 목			
	200 운영비	55,879,440	46,640,440	9,239,000
	210 관리운영비	46,899,440	40,225,440	6,674,000
	211 인건비 및 수수료	14,597,400	21,259,400	-6,662,000
	-보육실 공기청정기 렌탈비용(보조) 24,900원x 6대 x 12개월 = 1,792,800원			
	-유치실 공기청정기 렌탈비용(보조) 38,800원x 2대 x 12개월 = 931,200원			
	-00구연합회 70,000원x 12개월 = 840,000원			
	-전국어린이집 연합회비 60,000원x 1회 = 60,000원			
	-한국어린이집연합회비 80,000원x 1회 = 80,000원			
	-사무용품비 100,000원x 12개월=1,200,000원			
	-부모교육강사비 400,000원x 2회 = 800,000원			
	-프린터렌탈비용 70,000원x 12개월 = 840,000원			
	-도서구입비(학부모용) 30,000원x 12회 = 360,000원			
	-무인경비보안시스템관리비 70,000원x 12개월 = 840,000원			
	-노무수수료 15,000원x 12개월 = 180,000원			

보조금 정산 범위와 사용계획을 반영 예산 편성

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	32 운영보조금	157,610,000	42,871,880	114,738,120	
	324 그 밖의 지원금	86,422,000	38,167,880	48,254,120	-교재교구지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -외국인 아동 지원금 46,400원 x 1명 x 12개월 = 556,800원 -누리반 운영비 지원금 54,000원 x 55명 x 12개월 = 35,640,000원 -영아 간식비 지원금(시비) 3,940원 x 15명 x 12개월 = 709,200원 -유아 간식비 지원금(시비) 13,300원 x 55명 x 12개월 = 8,778,000원 -영유아 간식비 지원금(구비) 20,000원 x 70명 x 12개월 = 16,800,000원 -도농 상생지원금 5,600원 x 70명 x 12개월 = 4,704,000원 -보육교사 중식비 지원금 25,000원 x 7명 x 12개월 = 2,100,000원 -공기청정기 렌탈지원금 24,900원 x 6반 x 12개월 = 1,792,800원 -공기청정기 렌탈지원금(유회실) 38,800원 x 2반 x 12개월 = 931,200원 -냉난방비지원금 600,000원 x 1회 = 600,000원 -현장학습지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -보수교육 지원금 80,000원 x 1명 = 80,000원 -보수교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 5일 = 20,000원 -승급교육 지원금 70,000원 x 1명 = 70,000원 -승급교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 10일 = 40,000원 -야간연장 운영비 지원금 400,000원 x 12개월 = 4,800,000원 -차량비 지원금 200,000원 x 12개월 = 2,400,000원 -고용창출 장려금 2,400,000원 x 2회 = 4,800,000원

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
항	목				
	보육활동비	145,754,600	104,691,000	41,063,600	
	310 기본보육활동비	145,754,600	104,691,000	41,063,600	
	311 교직원연수·연구비	2,960,000	495,000	2,465,000	-보수교육비(보조) 80,000원x 1명 = 80,000원 -보수교육 중식비(보조) 4,000원x 1명x 5일= 20,000원 -승급교육비(보조) 70,000원x 1명 = 70,000원 -승급교육 중식비(보조) 4,000원x 1명x 10일= 40,000원 -교직원 역량강화비(조리사,차량기사 제외) 200,000원x 12명x 1회 = 2,400,000원 -심폐소생술 교육 20,000원x 14명x 1회= 280,000원
	312 교재·교구 구입비	30,660,000	23,146,000	7,514,000	-도미노 구입비(교재교구보조포함) 150,000원x 6반x 1회 = 900,000원 -영아반 교재교구 구입비 26,000원x 15명x 12회 = 4,680,000원 -유아반 교재교구비(누리보조금 포함) 38,000원x 55명x 12회 = 25,080,000원
	313 행사비	7,180,000	14,510,000	-7,330,000	-생태환경 숲 현장체험학습비(보조포함) 12,000원x 70명x 1회 = 840,000원 -어린이날행사 10,000원x 70명x 1회 = 700,000원

보조금 정산 범위와 사용계획을 반영 예산 편성

세입예산서					세출예산서						
계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초	계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목					항	목				
	32 운영보조금	157,610,000	42,871,880	114,738,120			보육활동비	145,754,600	104,691,000	41,063,600	
	324 그 밖의 지원금	86,422,000	38,167,880	48,254,120	-교재교구지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -외국인 아동 지원금 46,400원 x 1명 x 12개월 = 556,800원 -누리반 운영비 지원금 54,000원 x 55명 x 12개월 = 35,640,000원 -영아 간식비 지원금(시비) 3,940원 x 15명 x 12개월 = 709,200원 -유아 간식비 지원금(시비) 13,300원 x 55명 x 12개월 = 8,778,000원 -영유아 간식비 지원금(구비) 20,000원 x 70명 x 12개월 = 16,800,000원 -도농 상생지원금 5,600원 x 70명 x 12개월 = 4,704,000원 -보육교사 중식비 지원금 25,000원 x 7명 x 12개월 = 2,100,000원 -공기청정기 렌탈지원금 24,900원 x 6반 x 12개월 = 1,792,800원 -공기청정기 렌탈지원금(유학실) 38,800원 x 2반 x 12개월 = 931,200원 -냉난방비지원금 600,000원 x 1회 = 600,000원 -현장학습지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -보수교육 지원금 80,000원 x 1명 = 80,000원 -보수교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 5일 = 20,000원 -승급교육 지원금 70,000원 x 1명 = 70,000원 -승급교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 10일 = 40,000원 -야간연장 운영비 지원금 400,000원 x 12개월 = 4,800,000원 -차량비 지원금 200,000원 x 12개월 = 2,400,000원 -고용창출 장려금 2,400,000원 x 2회 = 4,800,000원						
						310 기본보육활동비	145,754,600	104,691,000	41,063,600		
						311 교직원연수·연구비	2,960,000	495,000	2,465,000	-보수교육비(보조) 80,000원x 1명 = 80,000원 -보수교육 중식비(보조) 4,000원x 1명x 5일= 20,000원 -승급교육비(보조) 70,000원x 1명 = 70,000원 -승급교육 중식비(보조) 4,000원x 1명x 10일= 40,000원 -교직원 역량강화비(조리사,차량기사 제외) 200,000원x 12명x 1회 = 2,400,000원 -심폐소생술 교육 20,000원x 14명x 1회= 280,000원	
보조금 정산 범위와 사용계획을 반영 예산 편성											
						312 교재·교구 구입비	30,660,000	23,146,000	7,514,000	-도미노 구입비(교재교구보조포함) 150,000원x 6반x 1회 = 900,000원 -영아반 교재교구 구입비 26,000원x 15명x 12회 = 4,680,000원 -유아반 교재교구비(누리보조금 포함) 38,000원x 55명x 12회 = 25,080,000원	
						313 행사비	7,180,000	14,510,000	-7,330,000	생태환경 숲 현장체험학습비(보조포함) 12,000원x 70명x 1회 = 840,000원 -어린이날행사 10,000원x 70명x 1회 = 700,000원	

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	32 운영보조금	157,610,000	42,871,880	114,738,120	
	324 그 밖의 지원금	86,422,000	38,167,880	48,254,120	-교재교구지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -외국인 아동 지원금 46,400원 x 1명 x 12개월 = 556,800원 -누리반 운영비 지원금 54,000원 x 55명 x 12개월 = 35,640,000원 -영아 간식비 지원금(시비) 3,940원 x 15명 x 12개월 = 709,200원 -유아 간식비 지원금(시비) 13,300원 x 55명 x 12개월 = 8,778,000원 -영유아 간식비 지원금(구비) 20,000원 x 70명 x 12개월 = 16,800,000원 -도농 상생지원금 5,600원 x 70명 x 12개월 = 4,704,000원 -보육교사 중식비 지원금 25,000원 x 7명 x 12개월 = 2,100,000원 -공기청정기 렌탈지원금 24,900원 x 6반 x 12개월 = 1,792,800원 -공기청정기 렌탈지원금(유학실) 38,800원 x 2반 x 12개월 = 931,200원 -냉난방비지원금 600,000원 x 1회 = 600,000원 -현장학습지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -보수교육 지원금 80,000원 x 1명 = 80,000원 -보수교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 5일 = 20,000원 -승급교육 지원금 70,000원 x 1명 = 70,000원 -승급교육 중식비 지원금 4,000원 x 1명x 10일 = 40,000원 -야간연장 운영비 지원금 400,000원 x 12개월 = 4,800,000원 -차량비 지원금 200,000원 x 12개월 = 2,400,000원 -고용창출 장려금 2,400,000원 x 2회 = 4,800,000원

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	212 공공요금 및 제세공과금	10,832,040	15,432,040	-4,600,000	-전기요금(동절기)-보조포함 200,000원 x 7개월 = 1,400,000원 -전기요금(하절기)-보조 포함 450,000원 x 5개월 = 2,250,000원 -인터넷및유선전화요금 130,000원 x 12개월 = 1,560,000원 -상수도요금 110,000원 x 6개월 = 660,000원 -가스요금(하절기)-보조포함 100,000원 x 7개월 = 700,000원 -가스요금(동절기)-보조포함 650,000원 x 5개월 = 3,250,000원 -안전공제회비 620,000원 x 1회 = 620,000원
	213 연				
	214 여비	450,000	150,000	300,000	-관내 출장여비 10,000원x 1명 x 20회= 200,000원 -관외 출장여비 50,000원x 1명 x 5회 = 250,000원
	215 차량비	2,900,000	0	2,900,000	-차량 유류대(보조) 200,000원x 12회 = 2,400,000원 -차량 수리비 500,000원x 1회 = 500,000원
	216 복리후생비	6,720,000	3,384,000	3,336,000	-보육교직원 야간 급료비 8,000원x 7명x 2회 x 6개월= 672,000원

보조금 정산 범위와 사용계획을 반영 예산 편성

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	32 운영보조금	157,610,000	42,871,880	114,738,120	
	324 그 밖의 지원금	86,422,000	38,167,880	48,254,120	-냉난방비지원금 600,000원 x 1회 = 600,000원 -현장학습지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -보수교육 지원금 80,000원 x 1명 = 80,000원 -보수교육 종식비 지원금 4,000원 x 1명x 5일 = 20,000원 -승급교육 지원금 70,000원 x 1명 = 70,000원 -승급교육 종식비 지원금 4,000원 x 1명x 10일 = 40,000원 -야간연장 운영비 지원금 400,000원 x 1회 = 400,000원 -차량비 지원금 200,000원 x 1회 = 200,000원 -고용창출 장려금 2,400,000원 x 2회 = 4,800,000원
	33 자본 보조금	6,950,000	700,000	6,250,000	
	331 자본보조금	6,950,000	700,000	6,250,000	-기능보강사업비(놀이터 환경개선) 5,000,000원 x 1회 = 5,000,000원 -장비비 지원금(열화상 카메라) 1,950,000원 x 1대 = 1,950,000원

세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항	목 세목				
	700	재산 조성비	41,412,000	10,075,000	31,337,000	
	710	시설비	18,870,000	9,580,000	9,290,000	
	711	시설비	18,100,000	9,230,000	8,870,000	-놀이터 공사비용(자본보조 포함) 5,500,000원x 1회 = 5,500,000원 -보육실 실내 인테리어 공사비용 8,100,000원x 1회 = 8,100,000원 -유모차 주차장 설치공사 4,500,000원x 1회 = 4,500,000원
	712	시설장비 유지비	770,000	350,000	420,000	-cctv 수리비용 450,000원x 1회 = 450,000원 -보일러 수리비용 320,000원x 1회 = 320,000원
						-화상 카메라 구입비(자본보조) 1,980,000원x 1대 = 1,980,000원 -차량 구입 일시금 10,800,000원x 1회 = 10,800,000원 -사무용 가구 구입비 150,000원x 2대 x 1회 = 300,000원 -노트북 구입비 1,500,000원x 2대 x 1회 = 3,000,000원 -차량할부금 538,500원x 12개월 = 6,462,000원

보조금 정산 범위와 사용계획을 반영 예산 편성

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	32 운영보조금	157,610,000	42,871,880	114,738,120	
	324 그 밖의 지원금	86,422,000	38,167,880	48,254,120	-냉난방비지원금 600,000원 x 1회 = 600,000원 -현장학습지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원 -보수교육 지원금 80,000원 x 1명 = 80,000원 -보수교육 종식비 지원금 4,000원 x 1명x 5일 = 20,000원 -승급교육 지원금 70,000원 x 1명 = 70,000원 -승급교육 종식비 지원금 4,000원 x 1명x 10일 = 40,000원 -야간연장 운영비 지원금 400,000원 x 12개월 = 4,800,000원 -차량비 지원금 200,000원 x 12개월 = 2,400,000원 -고용창출 장려금 2,400,000원 x 2회 = 4,800,000원
	33 자본 보조금	6,950,000	700,000	6,250,000	
	331 자본보조금	6,950,000	700,000	6,250,000	-기능보강사업비(놀이터 환경개선) 5,000,000원 x 1회 = 5,000,000원 -장비비 지원금(열화상 카메라) 1,950,000원 x 1대 = 1,950,000원

세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항	목 세목				
	700	재산 조성비	41,412,000	10,075,000	31,337,000	
	710	시설비	18,870,000	9,580,000	9,290,000	
	711	시설비	18,100,000	9,230,000	8,870,000	-놀이터 공사비용(자본보조 포함) 5,500,000원x 1회 = 5,500,000원 -보육실 실내 인테리어 공사비용 8,100,000원x 1회 = 8,100,000원 -유모차 주차장 설치공사 4,500,000원x 1회 = 4,500,000원
	712	시설장비 유지비	770,000	350,000	420,000	-cctv 수리비용 450,000원x 1회 = 450,000원 -보일러 수리비용 320,000원x 1회 = 320,000원
	720	자산 구입비	22,542,000	495,000	22,047,000	
	721	자산취득비	22,542,000	495,000	22,047,000	-열화상 카메라 구입비(자본보조) 1,980,000원x 1대 = 1,980,000원 -차량 구입 일시금 10,800,000원x 1회 = 10,800,000원 -사무용 가구 구입비 150,000원x 2대 x 1회 = 300,000원
						000,000원
						지출금규모 330,300원x 12개월 = 0,402,000원

보조금 정산 범위와 사용계획을 반영 예산 편성

세입 예산서

과 목		예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초
관	항 목				
04 전입금		1,680,000	3,400,000	-1,720,000	
	41 전입금	1,680,000	1,400,000	280,000	
	411 전입금	1,680,000	1,400,000	280,000	-위탁보육비용(3세) 140,000원 x 1명 x 12개월 = 1,680,000원
	42 차입금	0	2,000,000	-2,000,000	

필요경비 연계편성(위탁보육 有)

- (위탁어린이집 회계처리) 위탁비용은 별도계정(전입금)으로 관리하며, 위탁보육은 위탁보육에 따른 필요경비 및 특별활동비 등 부모 부담분을 우선 회계처리

보육사업안내(본문)p.8

05 기부금		0	700,000	-700,000	
	51 기부금	0	700,000	-700,000	

세입예산서

계정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항 목				
02	수익자부담 수입	64,942,000	41,681,200	23,260,800	위탁보육(전입금) 예산 편성시 연계편성 예외 ver.1.
	21 선택적 보육활동비	24,336,000	19,182,000	5,154,000	
	211 특별활동비	24,336,000	19,182,000	5,154,000	<div> <div>위탁1명제외</div> <div>-체육(3세 이상) 12,000원 x 54명 x 12개월 = 7,776,000원</div> <div>위탁1명제외</div> <div>-영어(3세 이상) 12,000원 x 54명 x 12개월 = 7,776,000원</div> <div>위탁1명제외</div> <div>-오르프(2세이상) 12,000원 x 61명 x 12개월 = 8,784,000원</div> </div>
	22 기타 필요경비	40,606,000	22,499,200	18,106,800	
	221 기타 필요경비	40,606,000	22,499,200	18,106,800	<div> <div>-입학금 선수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원</div> <div>-원 복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원</div> <div>-가 방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원</div> <div>-현장학습비(영어반) 30,000원 x 15명 x 4분기 = 1,800,000원</div> </div>

위탁보육(전입금)인원 감액(위탁보육 有)

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
02	수익자부담 수입	64,942,000	41,681,200	23,260,800	
	21 선택적 보육활동비	24,336,000	19,182,000	5,154,000	위탁보육(전입금) 예산 편성시 연계편성 예외 ver.2.
	211 특별활동비	24,336,000	19,182,000	5,154,000	<div> <div> <div>-체육(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원</div> <div>-체육(위탁1명제외) -12,000원 x 1명 x 12개월 = -144,000원</div> <div>-영어(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원</div> <div>-영어(위탁1명제외) -12,000원 x 1명 x 12개월 = -144,000원</div> <div>-오르프(2세이상) 12,000원 x 62명 x 12개월 = 8,928,000원</div> <div>-오르프(위탁1명제외) -12,000원 x 1명 x 12개월 = -144,000원</div> </div> <div> <div>위탁보육(전입금)인원 감액(위탁보육 有)</div> </div> </div>

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	22 기타 필요경비	40,606,000	22,499,200	18,106,800	위탁보육(전입금) 예산 편성시 연계편성 예외 ver.1.
	221 기타 필요경비	40,606,000	22,499,200	18,106,800	-입학금 선수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원
					-원 복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원
					-가 방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원
					-현장학습비(영아반) 30,000원 x 15명 x 4분기 = 1,800,000원
					-현장학습비(유아반) ^{위탁1명제외} 45,000원 x 54명 x 4분기 = 9,720,000원
					-차량 운행비 20,000원 x 30명 x 12회 = 7,200,000원
					-부모부담행사비(1세이상) ^{위탁1명제외} 85,000원x66명x1회= 5,610,000원
					-야간연장 아동석식비 2,200원x3명x15일x12개월= 1,188,000원
					-00특성화비(2세이상) ^{위탁1명제외} 19,000원x61명x12개월= 13,908,000원

위탁보육(전입금)인원 감액(위탁보육 有)

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	22 기타 필요경비	40,606,000	22,499,200	18,106,800	위탁보육(전입금) 예산 편성시 연계편성 예외 ver.2.
	221 기타 필요경비	40,606,000	22,499,200	18,106,800	-입학금 선수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원
					-원 복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원
					-가 방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원
					-현장학습비(영아반) 30,000원 x 15명 x 4분기 = 1,800,000원
					-현장학습비(유아반) 45,000원 x 55명 x 4분기 = 9,900,000원
					-현장학습비(위탁1명제외) -45,000원 x 1명 x 4분기 = -180,000원
					-차량 운행비 20,000원 x 30명 x 12회 = 7,200,000원
					-부모부담행사비(1세이상) 85,000원x67명x1회= 5,695,000원
					-부모부담행사비(위탁1명제외) -85,000원x1명x1회= -85,000원
					-야간연장 아동석식비 2,200원x3명x15일x12개월= 1,188,000원
					-00특성화비(2세이상) 19,000원x62명x12개월= 14,136,000원
					-00특성화비(위탁1명제외) -19,000원x1명x12개월=-228,000

위탁보육(전입금)인원 감액(위탁보육 有)

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
02	수익자부담 수입	64,942,000	41,681,200	23,260,800	
	21 선택적 보육활동비	24,336,000	19,182,000	5,154,000	
	211 특별활동비	24,336,000	19,182,000	5,154,000	위탁1명제외 -체육(만3세 이상) 12,000원 x 54명 x 12개월 = 7,776,000원 위탁1명제외 -영어(만3세 이상) 12,000원 x 54명 x 12개월 = 7,776,000원 위탁1명제외 -오르프(만2세이상) 12,000원 x 61명 x 12개월 = 8,784,000원
	22 기타 필요경비	40,606,000	22,499,200	18,106,800	
	221 기타 필요경비	40,606,000	22,499,200	18,106,800	-입학금 선수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원 -원 복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원 -가 방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원 -현장학습비(영어반) 30,000원 x 15명 x 4분기 = 1,800,000원 위탁1명제외 -현장학습비(유아반) 45,000원 x 54명 x 4분기 = 9,720,000원 -차량 운행비 20,000원 x 30명 x 12회 = 7,200,000원 위탁1명제외 -부모부담행사비(만1세이상) 85,000원x66명x1회= 5,610,000원 -야간연장 아동석식비 2,200원x3명x15일x12개월= 1,188,000원 위탁1명제외 -00특성화비(만2세이상) 19,000원x61명x12개월= 13,908,000원

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
400	수익자 부담경비	65,867,000	44,959,000	20,908,000	
	410 선택적 보육활동비	24,768,000	20,700,000	4,068,000	
	411 특별활동비 지출	24,768,000	20,700,000	4,068,000	위탁1명포함 -체육(만3세 이상) 12,000원x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 위탁1명포함 -영어(만3세 이상) 12,000원x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 위탁1명포함 -오르프(만2세이상) 12,000원x 62명 x 12개월 = 8,928,000원
	420 기타 필요경비	41,099,000	24,259,000	16,840,000	
	421 기타 필요경비 지출	41,099,000	24,259,000	16,840,000	-입학금 선수납이월금 82,000원x 10명 x 1회 = 820,000원 -원복 50,400원x 5명 x 1회 = 252,000원 -가방 21,600원x 5명 x 1회 = 108,000원 -현장학습비(영어반) 30,000원x 15명 x 4분기 = 1,800,000원 위탁1명포함 -현장학습비(유아반) 45,000원x 55명 x 4분기 = 9,900,000원 -차량운행비 20,000원x 30명 x 12회 = 7,200,000원 위탁1명포함 -부모부담행사비(만1세이상) 85,000원x 67명 x 1회 = 5,695,000원 -야간연장 아동석식비 2,200원x 3명 x 15일 x 12개월=1,188,000원 위탁1명포함 -00특성화비(만2세이상) 19,000원x 62명 x 12개월= 14,136,000원

필요경비 미연계(위탁보육 有)

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
04	전입금	20,000,000	6,040,000	13,960,000	
41	전입금	0	6,040,000	-6,040,000	
411	전입금	0	6,040,000	-6,040,000	
42	차입금	20,000,000	0	20,000,000	
421	단기차입금	0	0	0	
422	장기차입금	20,000,000	0	20,000,000	장기차입금 20,000,000원
05	기부금	0	0	0	
51	기부금	0	0	0	
511	지정후원금	0	0	0	
512	비지정후원금	0	0	0	
06	적립금	12,842,580	538,784	12,303,796	

세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항	목 세목				
600	상환·반환금		2664,100	156,300	2507,800	
610	차입금 상환		2584,000	0	2584,000	
611	단기 차입금 상환		0	0	0	
612	장기 차입금 상환		2,584,000	0	2,584,000	장기차입금 이자: 20,000,000원×2.9%=580,000원 장기차입금 원금 상환: 334,000원×6개월=2,004,000원
620	반환금		80,100	156,300	-76,200	
70	기타					

1. 지자체 사전승인
2. 총 보육료 수입의 5%이내(결산의 총 보육료 수입)
3. 거치기간을 제외한 5년내 상환 원칙
4. 금융기관 조달 원칙
5. 적립금 선사용후 장기차입
6. 부채 50% 포함
7. 신·증축비를 제외한 시설 개보수비 사용

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
01	보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	11 보육료	396,739,200	259,476,000	137,263,200	
	(111) 정부지원 보육료	392,568,000	255,852,000	136,716,000	○ 아동보육료 0세 540,000원 x 3명 x 12개월 = 19,440,000원
	(112) 부모부담 보육료	4,171,200	3,624,000	547,200	외국인 아동 보육료(2세) 347,600원 x 1명 x 12개월 = 4,171,200원

정부지원보육료+부모부담보육료+기관보육료+연장보육료
 392,568,000+4,171,200+64,252,000+6,936,000
 총보육료:467,927,200

장기차입금 한도: 총보육료수입 × 5년(상환연도) × 5%=116,981,800
 각 시설별 부채 별도 확인하여 장기차입금 포함
 부채 비율 50%이내 확인

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	32 운영보조금	157,610,000	42,871,880	114,738,120	
	(321) 기관보육료	64,252,000	0	64,252,000	-0세 629,000원 x 3명 x 12개월 = 22,644,000원 -1세 342,000원 x 8명 x 1개월 = 2,736,000원 -1세(인센티브) 342,000원 x 1명 x 1개월 = 342,000원 -1세 342,000원 x 5명 x 11개월 = 18,810,000원 -2세 232,000원 x 8명 x 1개월 = 1,856,000원 -2세 232,000원 x 7명 x 11개월 = 17,864,000원
	(322) 연장보육료	6,936,000	4,704,000	2,232,000	-영아반 2,000원 x 5명 x 2시간 x 12월 x 12개월 = 2,880,000원 -유아반 1,000원 x 13명 x 2시간 x 13월 x 12개월 = 4,056,000원
	323 공공형 운영비	0	0	0	
	324 그 밖의	86,422,000	38,167,880	48,254,120	-교재교구지원금 800,000원 x 1회 = 800,000원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
04	전입금	20,000,000	6,040,000	13,960,000	
41	전입금	0	6,040,000	-6,040,000	
411	전입금	0	6,040,000	-6,040,000	
42	차입금	20,000,000	0	20,000,000	
421	단기차입금	0	0	0	
422	장기차입금	20,000,000	0	20,000,000	장기차입금 20,000,000원
05	기부금	0	0	0	
51	기부금	0	0	0	
511	지정후원금	0	0	0	
512	비지정후원금	0	0	0	
06	적립금	12,842,580	538,784	12,303,796	

장기차입금은 신·증축비를 제외한 시설개·보수비 사용

세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항	목 세목				
700	재산 조성비		53,412,000	10,075,000	43,337,000	
710	시설비		30,870,000	9,580,000	21,290,000	
711	시설비		30,100,000	9,230,000	20,870,000	-놀이터 공사비용(자본보조 포함) 5,500,000원x 1회 = 5,500,000원 -옥상 방수 공사비용(장기차입포함) 20,100,000원x 1회 = 20,100,000원 -유모차 주차장 설치공사 4,500,000원x 1회 = 4,500,000원
712	시설장비 유지비		770,000	350,000	420,000	-cctv 수리비용 450,000원x 1회 = 450,000원 -보일러 수리비용 320,000원x 1회 = 320,000원
720	자산 구입비		22,542,000	495,000	22,047,000	
721	자산취득비		22,542,000	495,000	22,047,000	-열화상 카메라 구입비(자본보조) 1,980,000원x 1대 = 1,980,000원 -차량 구입 일시금 10,800,000원x 1회 = 10,800,000원 -사무용 가구 구입비 150,000원x 2대 x 1회 = 300,000원 -노트북 구입비 1,500,000원x 2대 x 1회 = 3,000,000원 -차량할부금 538,500원x 12개월 = 6,462,000원

[illegible]

장기차입 및 상환계획서

○○○어린이집

□ 차입목적 :

☐ 차입개요

(단위 : 천원)

차입일시	금융기관	차입금액	산출기초	연이자율	상환기간 (거치기간)	비고
					()	

※ 장기차입금은 어린이집 설치·인가시 대표자의 토지·건물에 대한 부채액을 포함하여 50% 이내, 차입금 액은 총 보육료 수입의 5% 이내로 제한

☐ 장기차입금 사용계획

(단위 : 천원)

사업일시 (예정)	세출항목			사업내용	집행예정액	비고
	관	항	목			

☐ 장기차입금 상환계획

(단위 : 천원)

년도별	합계	원금	이자	비 고
20 년				
20 년				
20 년				
20 년				
20 년				

※ 연도별 장기차입금 상환금(612목) + 기타운영비(217목) + 적립금(511목) + 차량할부금(자산취득비, 721목)의 합계금액이 총 보육료 수입의 15%를 초과할 수 없음

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
04 전입금		0	6,040,000	-6,040,000	
	41 전입금	0	6,040,000	-6,040,000	
	411 전입금	0	6,040,000	-6,040,000	
	42 차입금	0	0	0	
	421 단기차입금	0	0	0	
	422 장기차입금	0	0	0	
05 기부금		0	0	0	
	51 기부금	0	0	0	
	511 지정후원금	0	0	0	
	512 비지정 후원금	0	0	0	

후원금 관리 대장

번호	종류	후원자	후원목적	후원일시	내역			지출	비고
					현금	현물	기타		
1	지정후원금	00전자	보육환경 개선	21.05.03	500,000			500,000	교재구입
2									
3									
4									
5									
6									
7									

후원금 수입 및 사용결과 보고서

1. 후원금 수입 명세서

연번	연월일	후원금 종류	후원자	내역	금액	비고
1	21.5.3	비지정후원금 지역사회 후원금	00전자	1건	500,000	

2. 후원금 사용 명세서

연번	사용일자	사용내역	금액	산출기초	비고
1	21.5.25	보육아동 교재구입	500,000	5,000×100권	

3. 후원금 전용계좌

금융기관명칭	계좌번호	예금주
00은행	123-04567-89	진흥원 어린이집

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
06	적립금	12,842,580	538,784	12,303,796	
61	적립금	12,842,580	538,784	12,303,796	
611	적립금 처분 수입	12,842,580	538,784	12,303,796	-1년 미만 퇴직자의 퇴직금 반환금(연장교사) 262,580원 x 1명 x 1회 = 262,580원 -적립금 만기 환급금 12,580,000원 x 1회 = 12,580,000원
07	과년도 수입	869,000	460,502	408,498	
71	과년도 수입	869,000	460,502	408,498	
711	과년도 수입	869,000	460,502	408,498	-2월분 보육료 미수납액(1세) 475,000원 x 1명 x 1회 = 475,000원
08	잡수입	13,285,300	2,936,268		
81	잡수입	13,285,300	2,936,268		
811	이자수입	28,000	20,000		

보육사업안내(본문)p.372

- 근로계약 기간은 1년 이상이나 1년 미만 근속 근로자(근로계약 기간은 1년 이상)의 퇴직급여·퇴직적립금의 관리
 - (인건비 국고보조 대상 근로자) 근속기간이 1년 미만인 자가 퇴직한 경우 해당 근로자의 퇴직급여·퇴직적립금 중 국고 및 지방자치단체 보조금은 회계연도 종료 후 5개월 이내에 적립금처분수입(611목)으로 세입처리 후 반환해야 함

세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항	목 세목				
600	상환	· 반환금	2664,100	156,300	2507,800	
610	차입금	상환	2584,000	0	2584,000	
611	단기 차입금	상환	0	0	0	
612	장기 차입금	상환	2,584,000	0	2,584,000	장기차입금 이자: 20,000,000원x2.9%=580,000원 장기차입금 원금 상환: 334,000원x6개월=2,004,000원
620	반환금		80,100	156,300	-76,200	
621	보조금	반환금	80,100	156,300	-76,200	1년미만 퇴직자의 퇴직금 반환금(연장):26,700 x 3개월= 80,100원
622	보호자	반환금	0	0	0	
623	법인회계	전출금	0	0	0	

공사비용(자본보조 포함) 5,500,000원x 1회 = 5,500,000원

실내 인테리어 공사비용 8,100,000원x 1회 = 8,100,000원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
06	적립금	12,842,580	538,784	12,303,796	
	61 적립금	12,842,580	538,784	12,303,796	
	611 적립금 처분 수입	12,842,580	538,784	12,303,796	-1년 미만 퇴직자의 퇴직금 반환금(연장교사) 262,580원 x 1명 x 1회 = 262,580원 -적립금 만기 환급금 12,580,000원 x 1회 = 12,580,000원
07	과년도 수입	869,000	460,502	408	
	71 과년도 수입	869,000	460,502	408	
	711 과년도 수입	869,000	460,502	408	
08	잡수입	13,285,300	2,936,268	10,349	
	81 잡수입	13,285,300	2,936,268	10,349	
	811 이자수입	28,000	20,000	8	

적립금 적립 및 사용계획서
진흥원 어린이집☐ 적립목적: 노후 통학 차량에 대한 차량 구입☐ 적립기간

사업종류	적립기간	총적립액	예탁기관	산출기초	비고
차량 구입	22.06~24.05	12,480,000	00은행	520,000x24=12,480,000	

☐ 연도별 적립액

합계	1차연도 (2022년)	2차연도 (2023년)	3차연도	4차연도	5차연도	산출기초	비고
12,480,000	6,240,000	6,240,000				6,240,000x2년	

☐ 적립금 사용계획

사업일시(예정)	세 출 항 목			사업내용	집행 예정액	비고
	관	항	목			
24.07	재산조성비	자산구입비	자산취득비	통학차량 구입	12,480,000	

☐ 기대효과

○ 노후 차량 교체에 대한 사전 적립으로 향후 대규모 비용 지출에 대한 안정적 기관운영

붙임. 1. 적립 필요성 소명 자료 1부.

2. 견적서 1부

세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항	세목				
700	재산 조성비		43,192,000	10,075,000	33,117,000	
	710 시설비		18,870,000	9,580,000	9,290,000	
						사업계획서의 목적대로 세출 예산 연계 편성 적립금 확인사항 1. 사업계획서 지자체 보고 2. 적립금 적립목적:시설개·보수비, 통학차량 구입 등 3. 장기차입금 사용시 적립금을 선 사용
						-보일러 수리비용 320,000원x 1회 = 320,000원
720	자산 구입비		24,322,000	495,000	23,827,000	
	721 자산취득비		24,322,000	495,000	23,827,000	-열화상 카메라 구입비(자본보조) 1,980,000원x 1대 = 1,980,000원 -차량 구입 일시금 12,580,000원x 1회 = 12,580,000원 -사무용 가구 구입비 150,000원x 2대 x 1회 = 300,000원 -노트북 구입비 1,500,000원x 2대 x 1회 = 3,000,000원 -차량할부금 538,500원x 12개월 = 6,462,000원

세입예산서

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
07 과년도 수입	869,000	460,502	408,498	
71 과년도 수입	869,000	460,502	408,498	
711 과년도 수입	869,000	460,502	408,498	-2월분 보육료 미수납액(1세) 475,000원 x 1명 x 1회 = 475,000원 -2월분 보육료 미수납액(2세) 394,000원 x 1명 x 1회 = 394,000원
08 잡수입	13,285,300	2,936,268	10,349,032	
81 잡수입	13,285,300	2,936,268	10,349,032	
811 이자수입	28,000	20,000	8,000	-운영비 통장 이자수입 20,000원 x 1회 = 20,000원 -세입·세출외 통장 이자수입 8,000원 x 1회 = 8,000원
812 그 밖의 잡수입	13,257,300	2,916,268	10,341,032	-화재보험(적립성) 만기환급금(16.03 가입) 4,234,800원 x 1회 = 4,234,800원 -차량 매각금 7,500,000원 x 1회 = 7,500,000원 -미납 아동 확인하여 예산 반영 100원 -실습교사 중식비 2,500원 x 1명 x 30일 = 75,000원

보육료대장

번호	성명	지원 대상	구분	월별징수실적(날짜,금액)		비고 (반환금)
				1월	2월	
1	김00	일반	보육료	1/20	2/18	
2	이00	일반	보육료	1/23	2/19	
3	박00	일반	보육료	1/18	2/17	
4	최00	일반	보육료	1/25	2/18	
5	심00	일반	보육료	1/18	2/20	
6	오00	일반	보육료	1/20	2/19	
7	장00	일반	보육료	1/23	2/22	
8	윤00	일반	보육료	1/28	2/25	
9	허00	일반	보육료	1/25		
10	민00	일반	보육료	1/23	2/22	
11	김00	일반	보육료	1/19		
12	유00	일반	보육료	1/20	2/26	

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
07	과년도 수입	869,000	460,502	408,498	
	71 과년도 수입	869,000	460,502	408,498	
	711 과년도 수입	869,000	460,502	408,498	-2월분 보육료 미수납액(1세) 475,000원 x 1명 x 1회 = 475,000원 -2월분 보육료 미수납액(2세) 394,000원 x 1명 x 1회 = 394,000원
08	잡수입	13,285,300	2,936,268	10,349,032	
	81 잡수입	13,285,300	2,936,268	10,349,032	
	811 이자수입	28,000	20,000	8,000	-운영비 통장 이자수입 20,000원 x 1회 = 20,000원 -세입·세출외 통장 이자수입 8,000원 x 1회 = 8,000원
	812 그 밖의 잡수입	13,257,300	2,916,268	10,341,032	-화재보험(적립성) 만기환급금(16.03 가입) 4,234,800원 x 1회 = 4,234,800원 -차량 매각대금 7,500,000원 x 1회 = 7,500,000원 -실습교사 실습비 100,000원 x 1명 = 100,000원 -실습교사 중식비 2,500원 x 1명 x 30일 = 75,000원

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	313 행사비	7,180,000	14,510,000	-7,330,000	-생태환경 숲 현장체험학습비(보조포함) 12,000원x70명x 1회 = 840,000원 -사진전 및 재촬영전시회 600,000원x 1회x 1회 = 600,000원
	314 영유아복지비	1,610,000	390,000	1,220,000	-과잉행동 검사비용 15,000원x 70명x 1회 = 1,050,000원 -창의력 검사비용 8,000원x 70명x 1회 = 560,000원
	315 급식·간식 재료비	103,344,600	66,150,000	37,194,600	-영아반 급식비(보조포함) 3,400원x 15명x 21일x 12개월 = 12,852,000원 -유아반 급식비(보조포함) 5,200원x 55명x 21일x 12개월 = 72,072,000원 -보육교직원 급식비(보조포함) 5,200원x 14명x 21일x 12개월 = 18,345,600원 -실습교사 급식비 2,500원x 1명x 30일 = 75,000원
400	수익자 부담경비	65,867,000	44,959,000	20,908,000	
	410 선택적 보육활동비	24,768,000	20,700,000	4,068,000	
	411 특별활동비 지출	24,768,000	20,700,000	4,068,000	체육(3세 이상) 12,000원x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 영어(3세 이상) 12,000원x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 오르프(2세이상) 12,000원x 62명 x 12개월 = 8,928,000원

세입예산서																							
계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초																		
관 항	목																						
	812 그 밖의 잡수입	13,257,300	2,916,268	10,341,032	<div><div>거래하신 내용(예금 및 대출)</div><table><tr><td>거 래 일 DATE</td><td>내 용 CODE</td><td>찾으신금액 WITHDRAWAL</td></tr><tr><td>계좌번호 ACCOUNT NO.</td><td colspan="2">123-456-7890 진흥원 어린이집</td></tr><tr><td colspan="3">" 본 통장 가입자는2015.02.11부터 대중교통 관련 위험 등을 담보하</td></tr><tr><td colspan="3">20240229 잔액</td></tr><tr><td colspan="3">-보육카드 기금 304,000원 x 1회 = 304,000원</td></tr><tr><td colspan="3">-보육카드 적립기금 863,500원 x 1회 = 863,500원</td></tr></table></div>	거 래 일 DATE	내 용 CODE	찾으신금액 WITHDRAWAL	계좌번호 ACCOUNT NO.	123-456-7890 진흥원 어린이집		" 본 통장 가입자는2015.02.11부터 대중교통 관련 위험 등을 담보하			20240229 잔액			-보육카드 기금 304,000원 x 1회 = 304,000원			-보육카드 적립기금 863,500원 x 1회 = 863,500원		
거 래 일 DATE	내 용 CODE	찾으신금액 WITHDRAWAL																					
계좌번호 ACCOUNT NO.	123-456-7890 진흥원 어린이집																						
" 본 통장 가입자는2015.02.11부터 대중교통 관련 위험 등을 담보하																							
20240229 잔액																							
-보육카드 기금 304,000원 x 1회 = 304,000원																							
-보육카드 적립기금 863,500원 x 1회 = 863,500원																							
09 전년도 이월액		9,833,000	19,922,565	-10,089,565																			
	91 전년도 이월액	9,833,000	19,922,565	-10,089,565																			
	911 전년도 이월금	2,033,000	19,427,565	-17,394,565	-전년도 이월금 2,033,000원 x 1회 = 2,033,000원																		
	912 전년도 이월사업비	7,800,000	495,000	7,305,000	-전년도 이월 사업비(공사미납 대금) 7,800,000원 x 1회 = 7,800,000원																		

세출예산서				
계정과목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관항목세목				
			22,047,000	
			22,047,000	-열화상 카메라 구입비(자본보조) 1,980,000원x 1대 = 1,980,000원 -차량 구입 일시금 10,800,000원x 1회 = 10,800,000원 -사무용 가구 구입비 150,000원x 2대 x 1회 = 300,000원 -노트북 구입비 1,500,000원x 2대 x 1회 = 3,000,000원 -차량할부금 538,500원x 12개월 = 6,462,000원
800 과년도 지출	7,800,000	495,000	7,305,000	
810 과년도 지출	7,800,000	495,000	7,305,000	
2월말 통장 잔액-전년도 미지출 금액=전년도 이월금 9,833,000-7,800,000=2,033,000				
910 잡지출	0	0	0	
911 잡지출	0	0	0	

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	812 그 밖의 잡수입	13,257,300	2,916,268	10,341,032	-화재보험(적립성) 만기환급금(16.03 가입) 4,234,800원 x 1회 = 4,234,800원 -차량 매각대금 -실습교사 실습비 -실습교사 중식비 -안전공제회 보험 -보육카드 기금 -보육카드 적립기금 863,500원 x 1회 = 863,500원
	09 전년도 이월액	9,833,000	19,922,565	-10,089,565	
	91 전년도 이월액	9,833,000	19,922,565	-10,089,565	
	911 전년도 이월금	2,033,000	19,427,565	-17,394,565	-전년도 이월금 2,033,000원 x 1회 = 2,033,000원
	912 전년도 이월사업비	7,800,000	495,000	7,305,000	-전년도 이월 사업비(공사미납 대금) 7,800,000원 x 1회 = 7,800,000원

제17조(세출예산의 이월) 법인의 대표이사 및 시설의 장은 법인회계와 시설회계의 세출예산중 경비의 성질상 당해회계연도안에 지출을 마치지 못할 것으로 예측되는 경비와 연도내에 지출 원인행위를 하고 불가피한 사유로 인하여 연도내에 지출하지 못한 경비를 각각 **이사회의 의결** 및 **시설운영위원회에의 보고**를 거쳐 다음 연도에 이월하여 사용할 수 있다. 다만, 법인이 설치·운영하는 시설인 경우에는 시설운영위원회에 사전 보고한 후 법인 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

보육사업안내(부록) p.9

세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항	목 세목				
	720	자산 구입비	22,542,000	495,000	22,047,000	
	800	과년도 지출	7,800,000	495,000	7,305,000	
	810	과년도 지출	7,800,000	495,000	7,305,000	
	811	과년도 지출	7,800,000	495,000	7,305,000	-23년 도서실 공사 비용 7,800,000원 x 1회 = 7,800,000원
	900	잡지출	0	0	0	
	910	잡지출	0	0	0	
	911	잡지출	0	0	0	

00월x 1대 = 1,980,000원
= 10,800,000원
x 1회 = 300,000원
회 = 3,000,000원
6,462,000원

세출예산서

대표자겸 원장

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관 항	목				
100	인건비	424,297,533	415,260,871	9,036,662	
110	원장인건비	47,663,600	11,128,067	36,535,533	
111	원장급여	42,183,600	5,078,067	37,105,533	-원장급여 3,515,300원x 1명 x 12개월 = 42,183,600원
112	원장수당				

원장인건비(원장급여+원장수당)+보육교직원 인건비(보육교직원 급여+보육교직원 수당)+직책급
 $47,663,600 + 311,219,680 + 4,800,000 = 363,683,280$

-특별수당(과리수당) 240,000원x 1명 x 12개월 = 2,880,000원

세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관 항	목	세목				
220	업무추진비		8,980,000	6,415,000	2,565,000	
221	업무추진비		3,220,000	1,720,000	1,500,000	-보육교직원 경조사비 50,000원x 2명 x 1회 = 100,000원 -보육교직원 화식비 30,000원x 14명 x 6회 = 2,520,000원 -유관기관 연계 소요비용 50,000원x 12회 = 600,000원
222	직책급		4,800,000	4,200,000	600,000	-직책급 400,000원x 12개월 = 4,800,000원
223	회의비		960,000	495,000	465,000	-어린이집 운영위원회 회의비 20,000원x 5명 x 4회 = 400,000원 -교사 회의비 10,000원x 7명x 8회= 560,000원

-최00(아간연장)-보조포함 2,060,740원x 1명 x 12개월 = 24,728,880원
 -윤00(누리보조)-누리보조금 포함 1,068,000원x 1명 x 12개월=12,816,000원
 -황00(보조겸연장)-보조 2,136,000원x 1명 x 12개월 = 25,632,000원
 -신00(연장)-보조 1,068,000원x 1명 x 12개월 = 12,816,000원
 -보조/연장 교사 시설 부담금 30%= 59,840원x 3명 x 12개월 = 718,080원
 -홍00(조리사)-보조포함 2,060,740원x 1명 x 12개월 = 24,728,880원
 -금00(보육도우미)-보조 1,035,300원x 1명 x 12개월 = 12,423,600원
 -선00(차량기사) 2,060,740원x 1명 x 12개월 = 24,728,880원
 -주임수당 100,000원x 1명 x 12개월= 1,200,000원

10,000

-17,965,840

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	140 기관부담금	65,095,870	73,410,544	-8,314,674	
	141 법정부담금	36,988,297	39,336,230	-2,347,933	-국민연금 $363,683,280\text{원} \times 4.5\% = 16,365,748\text{원}$ -건강보험 $363,683,280\text{원} \times 3.545\% = 12,892,573\text{원}$ -장기요양보험 $12,892,573\text{원} \times 12.95\% = 1,669,589\text{원}$ -고용보험 $311,219,680\text{원} \times 1.15\% = 3,579,027\text{원}$ -산재보험 $311,219,680\text{원} \times 0.79\% = 2,458,636\text{원}$ -대체교사 고용보험 $1,171,300\text{원} \times 1.15\% = 13,470\text{원}$ -대체교사 산재보험 $1,171,300\text{원} \times 0.79\% = 9,254\text{원}$
원장인건비(원장급여+원장수당)+보육교직원 인건비(보육교직원 급여+보육교직원 수당)+직책급 $47,663,600 + 311,219,680 + 4,800,000 = 363,683,280$					

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	140 기관부담금	65,095,870	73,410,544	-8,314,674	
	141 법정부담금	36,988,297	39,336,230	-2,347,933	-국민연금 363,683,280원x 4.5% = 16,365,748원 -건강보험 363,683,280원x 3.545% = 12,892,573원 -장기요양보험 12,892,573원x 12.95% = 1,669,589원 -고용보험 311,219,680원x 1.15% = 3,579,027원 -산재보험 311,219,680원x 0.79% = 2,458,636원 -대체교사 고용보험 1,171,300원x 1.15% = 13,470원 -대체교사 산재보험 1,171,300원x 0.79% = 9,254원
	142 퇴직금 및 퇴직적립금	28,107,573	21,071,011	7,036,562	-퇴직연금 24,412,000원 x 1/12 = 2,034,333원 -퇴직연금 기금 1,050원x 12개월 = 12,600원

장기요양보험: 건강보험료 × 12.95%

세출예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관항	목				
	122 보육교직원 수당	12,024,160	29,990,000	-17,965,840	-휴가수당(설/추석) 100,000원x 13명 x 2회 = 2,600,000원 -토요근무 보육수당(보조) 58,000원x 1명 x 12회 = 696,000원 -연장근로수당 10,890원x 6명 x 2시간x 2일 x 6개월 = 1,568,160원
	130 기타인건비	1,171,300	548,460	622,840	
	131 기타 인건비	1,171,300	548,460	622,840	-대체교사 인건비(보조) 93,690원x 1명 x 10회 = 936,900원 -대체교사 인건비(보조) 46,880원x 1명 x 5회 = 234,400원
	140 기관부담금	65,095,870	73,410,544	-8,314,674	
	141 법정부담금	36,988,297	39,336,230	-2,347,933	-국민연금 363,683,280원x 4.5% = 16,365,748원 -건강보험 363,683,280원x 3.545% = 12,892,573원 -장기요양보험 12,892,573원x 12.95% = 1,669,589원 -고용보험 311,219,680원x 1.15% = 3,579,027원 -산재보험 311,219,680원x 0.79% = 2,458,636원 -대체교사 고용보험 1,171,300원x 1.15% = 13,470원 -대체교사 산재보험 1,171,300원x 0.79% = 9,254원
	142 퇴직금 및 퇴직적립금	28,107,573	34,074,314	-5,966,740	-퇴직적립금 311,219,680원 x 1/12 = 25,934,973원 -육아휴직자 퇴직적립금 181,050원x 12개월 = 2,172,600원

세출예산서					
계정과목	예산액	전년도 예산액	증감	산출	
관항	목				
120	보육교직원인건비	311,219,680	330,173,800	-18,954,120	
121	보육교직원급여	299,195,520	300,183,800	-988,280	-김00(0세) 2,239,000원x 1명 x 12개월 = 26,868,000원 -이00(1세) 2,201,400원x 1명 x 12개월 = 26,416,800원 -박00(2세) 2,189,000원x 1명 x 12개월 = 26,268,000원 -오00(3세) 2,239,000원x 1명 x 12개월 = 26,868,000원 -안00(4세) 2,239,000원x 1명 x 12개월 = 26,868,000원 -강00(5세, 주임교사) 2,276,200원x 1명 x 12개월 = 27,314,400원 -최00(야간연장)-보조포함 2,060,740원x 1명 x 12개월 = 24,728,880원 -윤00(누리보조)-누리보조금 포함 1,068,000원x 1명 x 12개월 = 12,816,000원 -황00(보조겸연장)-보조 2,136,000원x 1명 x 12개월 = 25,632,000원 -신00(연장)-보조 1,068,000원x 1명 x 12개월 = 12,816,000원 -보조/연장 교사 시설 부담금 30% = 59,840원x 3명 x 12개월 = 718,080원 -홍00(조리사)-보조포함 2,060,740원x 1명 x 12개월 = 24,728,880원 -금00(보육도우미)-보조 1,035,300원x 1명 x 12개월 = 12,423,600원 -선00(차량기사) 2,060,740원x 1명 x 12개월 = 24,728,880원
122	보육교직원수당	12,024,160	29,990,000	-17,965,840	-주임수당 100,000원x 1명 x 12개월 = 1,200,000원

기관보육료 지원시설
대표자겸원장

기관보육료지원시설의 대표자겸원장의 경우, 퇴직적립 불가
 $\text{퇴직적립금} = \text{보육교직원 인건비}(\text{보육교직원급여} + \text{보육교직원 수당}) \times 1/12$

세출예산서					
계정과목	예산액	전년도 예산액	증감	산출	기초
관항	목				
122	보육교직원수당	12,024,160	29,990,000	-17,965,840	-휴가수당(설/추석) 100,000원x 13명 x 2회 = 2,600,000원 -토요근무 보육수당(보조) 58,000원x 1명 x 12회 = 696,000원 -여차근사당 10,000원x 6명 x 2회 = 1,200,000원 -대체교사 인건비(보조) 46,880원x 1명 x 5회 = 234,400원
140	기관부담금	65,095,870	73,410,544	-8,314,674	
141	법정부담금	36,988,297	39,336,230	-2,347,933	-국민연금 363,683,280원x 4.5% = 16,365,748원 -건강보험 363,683,280원x 3.545% = 12,892,573원 -장기요양보험 12,892,573원x 12.95% = 1,669,589원 -고용보험 311,219,680원x 1.15% = 3,579,027원 -산재보험 311,219,680원x 0.79% = 2,458,636원 -대체교사 고용보험 1,171,300원x 1.15% = 13,470원 -대체교사 산재보험 1,171,300원x 0.79% = 9,254원
142	퇴직금 및 퇴직적립금	28,107,573	34,074,314	-5,966,740	-퇴직적립금 311,219,680원 x 1/12 = 25,934,973원 -육아휴직자 퇴직적립금 181,050원x 12개월 = 2,172,600원

세출예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항목				
	140 기관부담금	65,095,870	73,410,544	-8,314,674	국공립, 법인(예시)
	141 법정부담금	36,988,297	39,336,230	-2,347,933	-국민연금 $363,683,280\text{원} \times 4.5\% = 16,365,748\text{원}$ -건강보험 $363,683,280\text{원} \times 3.545\% = 12,892,573\text{원}$ -장기요양보험 $12,892,573\text{원} \times 12.95\% = 1,669,589\text{원}$
국공립, 법인 어린이집의 대표자겸 원장의 경우 퇴직적립 대상 원장 인건비(원장급여+원장수당)+보육교직원 인건비(보육교직원 급여+보육교직원수당)+직책급 $47,663,600+311,219,680+4,800,000=363,683,280$					
	142 퇴직금 및 퇴직적립금	28,107,573	34,074,314	-5,966,740	-대체교사 산재보험 $1,171,300\text{원} \times 0.79\% = 9,254\text{원}$ 퇴직적립금: $363,683,280\text{원} \times 1/12$

세출예산서

계정과목			예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항	목				
	211	수용비 및 수수료	14,597,400	21,259,400	-6,662,000	-ZOOM사용 수수료 20,000원 x 12개월 = 240,000원
						-정품 소프트웨어 연간 구입비 600,000원 x 1회 = 600,000원
						-테스토닉(현관매트) 38,500원 x 12개월 = 462,000원
						-인터넷및유선전화요금 130,000원 x 12개월 = 1,560,000원
						-상수도요금 110,000원 x 6개월 = 660,000원
						-가스요금(하절기)-보조포함 100,000원 x 7개월 = 700,000원
						-가스요금(동절기)-보조포함 650,000원 x 5개월 = 3,250,000원
						-안전공제회비 620,000원 x 1회 = 620,000원
						-업무용 핸드폰 32,670원 x 12회 = 392,040원
	213	연료비	0	0	0	

전년도 총계정원장 확인하여 고정 지출 비용 선반영후 전년도 결산실적과 대등한 수준의 예산 편성

세출예산서

계정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항 목				
	211 수용비 및 수수료	14,597,400	21,259,400	-6,662,000	-ZOOM사용 수수료 20,000원 x 12개월 = 240,000원 -정품 소프트웨어 연간 구입비 600,000원 x 1회 = 600,000원 -테스토닉(현관매트) 38,500원 x 12개월 = 462,000원
	212 공공요금 및 제세공과금	10,832,040	15,432,040	-4,600,000	-전기요금(동절기)-보조포함 200,000원 x 7개월 = 1,400,000원 -전기요금(하절기)-보조 포함 450,000원 x 5개월 = 2,250,000원 -인터넷및유선전화요금 130,000원 x 12개월 = 1,560,000원 -상수도요금 110,000원 x 6개월 = 660,000원 -가스요금(하절기)-보조포함 100,000원 x 7개월 = 700,000원 -가스요금(동절기)-보조포함 650,000원 x 5개월 = 3,250,000원 -안전공제회비 620,000원 x 1회 = 620,000원 -업무용 핸드폰 32,670원 x 12회 = 392,040원
	213 연료비	0	0	0	

전년도 결산 실적의 2~3% 물가 인상률 반영

세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항	목				
300	보육활동비		145,754,600	104,691,000	41,063,600	
	310	기본보육활동비	145,754,600	104,691,000	41,063,600	
	311	교직원연수·연구비	2,960,000	495,000	2,465,000	-보수교육비(보조) 80,000원x 1명 = 80,000원 -보수교육 중식비(보조) 4,000원x 1명x 5일= 20,000원 -승급교육비(보조) 70,000원x 1명 = 70,000원 -승급교육 중식비(보조) 4,000원x 1명x 5일= 20,000원 보육료: 인건비, 급식간식재료비, 교재교구비, 관리운영비 100,000원 교재교구비의 충분한 예산 편성
	312	교재·교구 구입비	30,660,000	23,146,000	7,514,000	-식품위생관리책임자교육 30,000원x 1명x 1회= 30,000원 -도미노 구입비(교재교구보조포함) 150,000원x 6반x 1회 = 900,000원 -영아반 교재교구 구입비 26,000원x 15명x 12회 = 4,680,000원 -유아반 교재교구비(누리보조금 포함) 38,000원x 55명x 12회 = 25,080,000원
	313	행사비	7,180,000	14,510,000	-7,330,000	생태환경 숲 현장체험학습비(보조포함) 12,000원x 70명x 1회 = 840,000원 -어린이날행사 10,000원x 70명x 1회 = 700,000원

세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
02	수익자부담 수입	65,867,000	41,681,200	24,185,800	
	21 선택적 보육활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	
	211 특별활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	체육(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 영어(3세 이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 오르프(2세이상) 12,000원 x 62명 x 12개월 = 8,928,000원
	22 기타 필요경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	
	221 기타 필요 경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	-입학금 전수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원 -원복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원 -가방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원 -현장학습비(영아반) 30,000원 x 15명 x 4분기 = 1,800,000원 -현장학습비(유아반) 45,000원 x 55명 x 4분기 = 9,900,000원 -부모부담행사비(1세이상) 85,000원 x 67명 x 1회 = 5,695,000원 -야간연장 아동식식비 2,200원 x 3명 x 15일 x 12개월 = 1,188,000원 -00특성화비(2세이상) 19,000원 x 62명 x 12개월 = 14,136,000원

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
400	수익자 부담경비	65,867,000	41,681,200	24,185,800	
	410 선택적 보육활동비	24,768,000	19,182,000	5,586,000	
	411 특별활동비 지출	24,768,000	19,182,000	5,586,000	체육(3세 이상) 12,000원x 55명x 12개월 = 7,920,000원 영어(3세 이상) 12,000원x 55명x 12개월 = 7,920,000원 오르프(2세이상) 12,000원x 62명x 12개월 = 8,928,000원
	420 기타 필요경비	41,099,000	22,499,200	18,599,800	
	421 기타 필요경비 지출	41,099,000	22,499,200	18,599,800	-입학금 전수납이월금 82,000원x 10명x 1회 = 820,000원 -원복 50,400원x 5명x 1회 = 252,000원 -가방 21,600원x 5명x 1회 = 108,000원 -현장학습비(영아반) 30,000원x 15명x 4분기 = 1,800,000원 -현장학습비(유아반) 45,000원x 55명x 4분기 = 9,900,000원 -차량운행비 20,000원x 30명x 12회 = 7,200,000원 -부모부담행사비(1세이상) 85,000원x 67명x 1회 = 5,695,000원 -야간연장 아동식식비 2,200원x 3명x 15일x 12개월 = 1,188,000원 -00특성화비(2세이상) 19,000원x 62명x 12개월 = 14,136,000원

위탁보육비용 예산 미편성 시 필요경비 세입 세출 100% 연계편성

세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항목				
02	수익자부담 수입	64,942,000	41,681,200	23,260,800	
	21 선택적 보육활동비	24,336,000	19,182,000	5,154,000	
	211 특별활동비	24,336,000	19,182,000	5,154,000	위탁1명제외 -체육(만3세 이상) 12,000원 x 54명 x 12개월 = 7,776,000원 위탁1명제외 -영어(만3세 이상) 12,000원 x 54명 x 12개월 = 7,776,000원 위탁1명제외 -오르프(만2세이상) 12,000원 x 61명 x 12개월 = 8,784,000원
	22 기타 필요경비	40,606,000	22,499,200	18,106,800	
	221 기타 필요경비	40,606,000	22,499,200	18,106,800	-입학금 선수납이월금 82,000원 x 10명 x 1회 = 820,000원 -원복 50,400원 x 5명 x 1회 = 252,000원 -가방 21,600원 x 5명 x 1회 = 108,000원 -현장학습비(영어반) 30,000원 x 15명 x 4분기 = 1,800,000원 위탁1명제외 -현장학습비(유아반) 45,000원 x 54명 x 4분기 = 9,720,000원 -차량 운행비 20,000원 x 30명 x 12회 = 7,200,000원 위탁1명제외 -부모부담행사비(만1세이상) 85,000원x66명x1회= 5,610,000원 -야간연장 아동석식비 2,200원x3명x15일x12개월= 1,188,000원 위탁1명제외 -00특성화비(만2세이상) 19,000원x61명x12개월= 13,908,000원

세출예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항목				
400	수익자 부담경비	65,867,000	44,959,000	20,908,000	
	410 선택적 보육활동비	24,768,000	20,700,000	4,068,000	
	411 특별활동비 지출	24,768,000	20,700,000	4,068,000	위탁1명포함 -체육(만3세 이상) 12,000원x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 위탁1명포함 -영어(만3세 이상) 12,000원x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 위탁1명포함 -오르프(만2세이상) 12,000원x 62명 x 12개월 = 8,928,000원
	420 기타 필요경비	41,099,000	24,259,000	16,840,000	
	421 기타 필요경비 지출	41,099,000	24,259,000	16,840,000	-입학금 선수납이월금 82,000원x 10명 x 1회 = 820,000원 -원복 50,400원x 5명 x 1회 = 252,000원 -가방 21,600원x 5명 x 1회 = 108,000원 -현장학습비(영어반) 30,000원x 15명 x 4분기 = 1,800,000원 위탁1명포함 -현장학습비(유아반) 45,000원x 55명 x 4분기 = 9,900,000원 -차량 운행비 20,000원x 30명 x 12회 = 7,200,000원 위탁1명포함 -부모부담행사비(만1세이상) 85,000원x 67명 x 1회 = 5,695,000원 -야간연장 아동석식비 2,200원x 3명 x 15일 x 12개월=1,188,000원 위탁1명포함 -00특성화비(만2세이상) 19,000원x 62명 x 12개월= 14,136,000원

필요경비 미연계(위탁보육 有)

세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관 항	목	세목				
500	적립금		4,800,000	0	4,800,000	
	510	적립금	4,800,000	0	4,800,000	
		511	적립금	4,800,000	0	4,800,000 -적립금 400,000원x 12개월 = 4,800,000원
600	상환·반환금		2664,100	156,300	2507,800	
	610	차입금 상환	2584,000	0	2584,000	
		611	단기 차입금 상환	0	0	
		612	장기 차입금 상환	2,584,000	0	2,584,000 장기차입금 이자: 20,000,000원x2.9%=580,000원 장기차입금 원금 상환: 334,000원x6개월=2,004,000원
	620	반환금	80,100	156,300	-76,200	
		621	보조금 반환금	80,100	156,300	-76,200 1년미만 퇴직자의 퇴직금 반환금(연장):26,700 x 3개월= 80,100원
		622	보호자 반환금	0	0	
		623	법인회계 전출금	0	0	
700	재산 조성비					
	710	시설비	18,870,000	9,580,000	9,290,000	
		711	시설비	18,100,000	9,230,000	8,870,000 놀이터 공사비용(자본보조 포함) 5,500,000원x 1회 = 5,500,000원

적립금 적립 및 사용계획서

진흥원 어린이집

☐ 적립목적: 노후 통학 차량에 대한 차량 구입☐ 적립개요

사업종류	적립기간	총적립액	예탁기관	산출기초	비고
차량 구입					

☐ 연도별 적립액

합계	1차연도 (2022년)	2차연도 (2023년)	3차연도	4차연도	5차연도	산출기초	비고

☐ 적립금 사용계획

사업일시(예정)	세 출 항 목			사업내용	집행 예정액	비고
	관	항	목			

사업계획서 지자체 보고

만기환급금이나 중도인출금의 경우 지자체에 보고한 사업계획서의 목적대로 사용

정적 기관운영

붙임. 1. 적립 필요성 소명 자료 1부.

2. 견적서 1부

세입예산서									
계정과목			예산액	전년도 예산	세입예산서				
관	항	목			계정과목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
01	보육료		396,739,200	259,471,000	32	운영보조금	157,610,000	42,871,880	114,738,120
	11	보육료	396,739,200	259,471,000					
		111 정부지원 보육료	392,568,000	255,851,000		321 기관보육료	64,252,000	0	64,252,000
정부지원보육료+부모부담보육료+기관보육료+연장보육료 392,568,000+4,171,200+64,252,000+6,936,000 총 보육료:467,927,200 총 보육료수입 × 15%=70,189,080									-0세 629,000원 x 3명 x 12개월 = 22,644,000원
									-1세 342,000원 x 8명 x 1개월 = 2,736,000원
									-1세(인센티브) 342,000원 x 1명 x 1개월 = 342,000원
									-1세 342,000원 x 5명 x 11개월 = 18,810,000원
									-2세 232,000원 x 8명 x 1개월 = 1,856,000원
									-2세 232,000원 x 7명 x 11개월 = 17,864,000원
									-영아반 2,000원 x 5명 x 2시간 x 12월 x 12개월 = 2,880,000원
									-유아반 1,000원 x 13명 x 2시간 x 13월 x 12개월 = 4,056,000원
		112 부모부담 보육료	4,171,200	3,621,000		322 연장보육료	6,936,000	4,704,000	2,232,000

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관 항	목				
	217 기타 운영비	11,400,000	0	11,400,000	-설치인가시 발생 건물용자금 이자 300,000,000원x 3.8% = 11,400,000원

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관 항	목				
	511 적립금	4,800,000			

정부지원보육료+부모부담보육료+기관보육료+연장보육료
 392,568,000+4,171,200+64,252,000+6,936,000
 총 보육료:467,927,200
 총 보육료수입 × 15%=70,189,080

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관 항	목				
	612 장기 차입금 상환	0	0	0	

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관 항	목				
					열화상 카메라 구입비(자본보조) 1,980,000원x 1대 = 1,980,000원
					차량 구입 일시금 10,800,000원x 1회 = 10,800,000원
					사무용 가구 구입비 150,000원x 2대 x 1회 = 300,000원
					-노트북 구입비 1,500,000원x 2대 x 1회 = 3,000,000원
					-차량할부금 538,500원x 12개월 = 6,462,000원

기타운영비+적립금+장기차입금상환+차량 할부금
 11,400,000+4,800,000+0+22,542,000=22,662,000

세출예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항목				
	721 자산취득비	22,542,000	495,000	22,047,000	-열화상 카메라 구입비(자본보조) 1,980,000원 x 1대 =1,980,000원 -차량 구입 일시금 10,800,000원 x 1회 =10,800,000원 -사무용 가구 구입비 150,000원 x 2대 x 1회 =300,000원 -노트북 구입비 1,500,000원 x 2대 x 1회 =3,000,000원 -차량할부금 538,500원 x 12개월 =6,462,000원
800	과년도 지출	7,800,000	495,000	7,305,000	
	810 과년도 지출	7,800,000	495,000	7,305,000	
	811 과년도 지출	7,800,000	495,000	7,305,000	-23년 도서실 공사 비용 7,800,000원 x 1회 = 7,800,000원
900	잡지출	0	0	0	
	910 잡지출	0	0	0	
	911 잡지출	0	0	0	
1000	예비비	4,507,447	495,000	4,012,447	

예비비=예산 총액의 2%이내

세출예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항목				
	합계	750,243,020	622,772,611	127,470,409	
100	인건비	424,297,533	415,260,871	9,036,662	
	110 원장인건비	47,663,600	11,128,067	36,535,533	
	111 원장급여	42,183,600	5,078,067	37,105,533	-원장급여 3,515,300원 x 1명 x 12개월 = 42,183,600원
	112 원장수당	5,480,000	6,050,000	-570,000	-휴가수당(설/추석) 100,000원 x 1명 x 2회= 200,000원 -기타수당(원장활동비) 200,000원 x 1명 x 12개월 = 2,400,000원 -특별수당(관리수당) 240,000원 x 1명 x 12개월 = 2,880,000원
	인건비		330,173,800	-19,672,200	
	121 보육교직원 급여	298,477,440	300,183,800	-1,706,360	-김00(만0세) 2,239,000원x 1명 x 12개월 = 26,868,000원 -이00(만1세) 2,201,400원x 1명 x 12개월 = 26,416,800원



본 자료는 지자체 규정과 일부 상이할 수 있음을 알려 드립니다.
또한, 본자료는 교육생에 한하여 지급되는 교재로 저작권법에 따라 무단
전재 및 재배포 행위시 저작권법에 따라 처벌을 받게 됩니다.
또한 본교재는 23.12.29 보육사업안내 배포자료 기준으로 제작되었습니다.



2024



감사합니다
