

# 어린이집의 합리적인 재무회계 관리(예산)

한국보육진흥원 정책기획본부 공보육기반부

김 성 여

---

# Contents

- 1** 2023년 보육사업 안내 개정사항
- 2** 어린이집 재무회계 운영원리 및 절차
- 3** 예산의 이해(주요항목)
- 4** 문서관리의 이해

# 1

## 2023년 보육사업안내 개정사항

# 1 2023년 보육료 지원단가

2022

## 정부지원보육료

연령	기본반	
만0세	499,000원	
만1세	439,000원	
만2세	364,000원	
만3~5세	260,000원 (22.01~02)	280,000원 (22.03~)
장애아	532,000원	

## 기관보육료

연령	기본반
만0세	570,000원
만1세	310,000원
만2세	210,000원
장애아	622,000원

## 야간연장 보육료

3,200원  
(지원한도 192,000원)

## 야간연장 장애아보육료

4,200원  
(지원한도 252,000원)

2023

## 정부지원보육료

연령	기본반	
만0세	<u>514,000원</u>	
만1세	<u>452,000원</u>	
만2세	<u>375,000원</u>	
만3~5세	<u>280,000원</u>	
장애아	<u>559,000원</u>	

## 기관보육료

연령	기본반
만0세	<u>599,000원</u>
만1세	<u>326,000원</u>
만2세	<u>221,000원</u>
장애아	<u>653,000원</u>

## 야간연장 보육료

4,000원  
(지원한도: 240,000원)

## 야간연장 장애아보육료

5,000원  
(지원한도: 300,000원)

# 1 2023년 보육료 지원단가

## 만0~5세 보육료

2022

- (주의) '19년 1월 및 2월생이 상위반(누리과정 운영반)으로 편성되어 누리과정 보육료를 지원받는 경우, 누리과정 보육료는 3년을 초과하여 지원받을 수 없으므로 지원기간 이후에는 보육료를 부모가 부담할 수 있으므로 어린이집에서는 부모에게 동 내용을 반드시 안내해야 함

## 만0~5세 보육료

2023

- (주의) '20년 1월 및 2월생이 상위반(누리과정 운영반)으로 편성되어 누리과정 보육료를 지원받는 경우, 누리과정 보육료는 3년을 초과하여 지원받을 수 없으므로 지원기간 이후에는 보육료를 부모가 부담할 수 있으므로 어린이집에서는 부모에게 동 내용을 반드시 안내해야 함

## 2 인건비(보육예산지원)

### 2022년도 보육교직원 인건비 지급기준

2022

- 국공립 1호봉: 2,018,400

### 어린이집 직접채용 대체교사

다. 지원내용

- 지원단가: **일 87,140원(8시간 기준) \* 4대보험 본인부담금 포함 / 4대보험 사용자부담금은 어린이집에서 부담**
- 지원기준
  - 실제 근무일(일 8시간 근무) 기준으로 지원
  - 연장보육 전담교사 지원 시 4시간 근무 기준으로 인건비 지원 가능
  - 요건 충족 시 주휴수당 **지급**

### 2023년도 보육교직원 인건비 지급기준

2023

- 국공립 1호봉: **2,099,100원**

### 어린이집 직접채용 대체교사

다. 지원내용

- 지원단가: **일 91,410원(8시간 기준) \* 4대보험 본인부담금 포함 / 4대보험 사용자부담금은 어린이집에서 부담**
- 지원기준
  - 실제 근무일(일 8시간 근무) 기준으로 지원
  - 연장보육 전담교사 지원 시 4시간 근무 기준으로 인건비 지원 가능
  - 요건 충족 시 주휴수당 **포함하여 지원**

## 2 인건비(보육예산지원)

### 어린이집 대체교사

다. 지원사유 및 지원일수

- 보수교육(주중 1~5일, 최대 10일) 참석, 본인 결혼 등 연가(주중 1~10일, 최대 10일), 건강검진, 예비군 훈련, 긴급사유(아동학대로 인한 긴급지원, 모성보호, 가족상, 본인 질병·사고 등)발생 시 지원
- 보육교사 대체수요에 탄력적으로 대응할 수 있도록 지원일수 다양화
- 지원 사유에 따라 주중 1~5일(최대 10일), 필요 시 증빙자료 제출
- (생략)
- 교사겸직원장의 경우, 연간 최대 10일

2022

### 어린이집 대체교사

다. 지원사유 및 지원일수

- 보수교육(주중 1~5일, 최대 10일) 참석, 본인 결혼(주중 1~5일, 최대 5일), 연가(주중 1~15일, 최대 15일), 건강검진, 예비군 훈련, 긴급사유(아동학대로 인한 긴급지원, 모성보호, 가족상, 본인 질병·사고 등)발생 시 지원
- 보육교사 대체수요에 탄력적으로 대응할 수 있도록 지원일수 다양화
- 지원 사유에 따라 주중 1~5일(최대 15일), 필요 시 증빙자료 제출
- (생략)
- 교사겸직원장의 경우, 연간 최대 15일

2023

## 2 인건비(보육예산지원)

### 어린이집 대체교사 지원 일수

다. 지원사유 및 지원일수

2022

최우선	아동학대 후속조치를 위한 긴급보육 지원 등 (아동학대로 인한 격리조치 등)	기간 제한없음	수시 신청
		보육교사 권익보호를 위한 긴급 지원 등	
가족상	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일	
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3일	
	자녀와 그 자녀의 배우자	3일	
	본인 및 배우자의 형제자매	1일	
본인 질병 등 사고	감염성 질환, 긴급 수술, 교통사고 등	1~10일 최대 10일	
모성보호	인공수정 또는 체외수정 등 난임치료	1일 최대 3일	
	유산 (~11주미만(5일)/12~15주(10일))	5일 최대 10일	
	임산부·영유아·미숙아등의 건강관리 등 (산전관리, 건강검진, 예방접종 등)	1일 최대 3일	
일·가정 양립	가족돌봄휴가 (가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육)	1일 최대3일	
	〈산실〉		

### 어린이집 대체교사 지원일수

다. 지원사유 및 지원일수

2023

최우선	아동학대 후속조치를 위한 긴급보육 지원 등 (아동학대로 인한 격리조치 등)	기간 제한없음	수시 신청
		보육교사 권익보호를 위한 긴급 지원 등	
가족상	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일	
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3일	
	자녀와 그 자녀의 배우자	3일	
	본인 및 배우자의 형제자매	1일	
본인 질병 등 사고	감염성 질환, 긴급 수술, 교통사고 등	1~10일 최대 10일	
모성보호	인공수정 또는 체외수정 등 난임치료	1일 최대 3일	
	유산 (~11주미만(5일)/12~15주(10일))	5일 최대 10일	
	임산부·영유아·미숙아등의 건강관리 등 (산전관리, 건강검진, 예방접종 등)	1일 최대 3일	
일·가정 양립	가족돌봄휴가 (가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육)	1일 최대3일	
<b>퇴직</b>	<b>보육교사의 퇴직</b>	<b>1~5일 최대 5일</b>	

## 2 인건비(보육예산지원)

### 국공립 법인 어린이집 등 지원

2022

- 평가인증이 유효하거나 평가제 평가 결과가 B등급 이상 어린이집에 평가결과 공표일이 속한 달의 익월부터 지원 (단, 신규개원 어린이집의 경우 평가결과 B등급 이상 받았을 경우 평가결과 공표 당해연도에 한하여 최대 6개월까지 조리사 인건비 소급지급 가능)
  - ※ 농어촌 등 취약지역은 평가없이 조리원(조리사) 인건비 지원 가능
- 지원중단
  - 평가인증이 취소된 시설: 취소처분일의 익월부터 지원중단
  - ※ 다만 거짓 또는 부정한 방법으로 평가인증을 받아 평가인증이 취소된 경우 취소 사유 발생일의 익월부터 지원 중단
    - 평가인증의 유효기간이 종료된 시설: 종료일의 익월부터 지원 중단
    - 조리원 인건비 지원을 받던 중소도시·대도시 어린이집이 국공립 어린이집으로 전환하는 경우, 신규 평가 결과가 공표되는 월까지 조리원 인건비를 지급함
  - 농어촌 등 취약지역은 평가없이 조리원(조리사) 인건비를 지급함

### 국공립 법인 어린이집 등 지원

2023

- 삭제
- 삭제

## 2 인건비(보육예산지원)

### 국공립 법인 어린이집 등 지원

2022

- 대상지역에 설치된 가. 지원대상 시설에 대해서는 예산의 범위 내에서 보육교사 1명 인건비 추가지원 및 조리원(조리사) 1명 지원
  - 조리원(조리사)을 별도 채용한 경우에만 월 지급액의 100%를 1명에 한하여 지원
  - ※현원 40인 미만 어린이집이라 하더라도 조리원을 별도 채용한 경우 지원 가능
  - ※농어촌 등 취약지역 조리원에 한해 만65세까지 인건비 보조금 지원 가능

### 국공립 법인 어린이집 등 지원

2023

- 대상지역에 설치된 가. 지원대상 시설에 대해서는 예산의 범위 내에서 보육교사 1명 인건비 추가지원
  - 삭제

## 2 인건비(보육예산지원)

### 국공립 법인 어린이집 등 지원

#### 4) 지원 제외 시설

○ 영유아보육법 제45조 제1항 제1호 또는 제4호에 따라 운영정지 6개월 이상의 행정처분 (운영정지를 갈음하는 과징금 부과처분 포함)을 받은 시설

-행정처분이 부과된 날이 속하는 월의 익월부터 인건비 지원 중단

<신 설>

\* 아동학대의 경우 '17. 3. 1. 이후 발생한 아동학대로 인해 행정처분을 받은 경우에 한함

\*\* 국공립어린이집은 위탁취소(영유아보육법 시행규칙 제25조 제4호) 실시

\*\*\* <신 설>

2022

## 2 인건비(보육예산지원)

### 국공립 법인 어린이집 등 지원

#### 4) 지원 제외 시설

- 영유아보육법 제45조제1항 제1호·제1호의2·제1호의3·제1호의4 또는 제4호에 따라 운영정지 6개월 이상의 행정처분 (운영정지를 갈음하는 과징금 부과처분 포함)을 받은 시설
  - 행정처분이 부과된 날이 속하는 월의 익월부터 행정처분이 종료되는 날이 속하는 월까지 인건비 지원 중단
  - '22.10.5. 이전에 운영정지 6개월 이상의 행정처분을 받은 어린이집 중, 운영정지 기간이 종료된 어린이집은 '22.10월분 인건비부터 지원하고 운영정지중인 어린이집은 운영정지 기간이 종료되는 날이 속하는 월의 익월부터 인건비 지원 (다만, 어린이집이 원하지 않는 경우 인건비 미지원 가능)
- \* 아동학대의 경우 '17. 3. 1. 이후 발생한 아동학대로 인해 행정처분을 받은 경우에 한함
- \*\* 국공립어린이집은 위탁취소(영유아보육법 시행규칙 제25조제1항제6호) 실시하고, 사회복지법인과 법인·단체 어린이집은 지도·감독 철저히
- \*\*\* <운영정지를 갈음하는 과징금 부과처분을 받은 어린이집>
  - 과징금 산정 기간(운영정지기간)이 종료되는 날이 속하는 월의 익월부터 인건비 지원
  - 과징금 산정 기간(운영정지기간)이 종료되더라도 과징금을 미납하고 있는 경우에는 과징금을 납부한 날이 속하는 월의 익월부터 인건비 지원

2023

## 2 인건비(보육예산지원)

2022

### 야간연장 어린이집 지원

- 월급여 지원 : 기관보육료 지원 어린이집 1인당 **1,492,000원**
- 사용자부담금의 30%(**78,600원**)가 반영되어 있음  
(최저임금 이상 지급 및 퇴직적립금 적립, 4대 보험 가입 등 관계법령 준수)
- 근무수당 지원 : 야간연장반별: 월 **46만7천원**

### 24시간 어린이집 지원

- 기관 보육료 지원 어린이집 1인당 **1,492,000원**
- 사용자부담금의 30%(**78,600원**)가 반영되어 있음  
(최저임금 이상 지급 및 퇴직적립금 적립, 4대 보험 가입 등 관계법령 준수)

2023

### 야간연장 어린이집 지원

- 근무수당 지원 : 야간연장반별: 월 **475,000원**
- 월급여 지원(근무시간별 지원)

근무시간	지원단가	4대보험사용자부담금 및 퇴직적립금의 80%	지원단가(급여)
6-6.5	1,730,000원	224,800원	1,505,200원
7-7.5	2,018,000원	262,300원	1,755,700원
8	2,206,000원	299,800원	2,006,200원

### 24시간 어린이집 지원

- 월급여 지원(근무시간별 지원)

근무시간	지원단가	4대보험사용자부담금 및 퇴직적립금의 80%	지원단가(급여)
6-6.5	1,730,000원	224,800원	1,505,200원
7-7.5	2,018,000원	262,300원	1,755,700원
8	2,206,000원	299,800원	2,006,200원

## 2 인건비(보육예산지원)

2022

### 보조교사

- 1일 4시간(월~금, 주 20시간) 근무 시,  
월 1,025천원\* 지원
- \*4대 보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 사용자 부담금, 퇴직적립금 등의 30%는 정부 지원, 나머지는 어린이집 부담

### 연장전담교사

- -1일 4시간(월~금, 주 20시간) 근무 기준,
- 월 1,025천원 및 교사근무환경개선비 130천원 지원
- \*4대 보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 사용자 부담금, 퇴직적립금 등의 30%는 정부 지원, 나머지는 어린이집 부담

2023

### 보조교사

- 1일 4시간(월~금, 주 20시간) 근무 시,  
월 1,042천원\* 지원
- \*4대 보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 사용자 부담금, 퇴직적립금 등의 30%는 정부 지원, 나머지는 어린이집 부담

### 연장전담교사

- -1일 4시간(월~금, 주 20시간) 근무 기준,
- 월 1,042천원 및 교사근무환경개선비 130천원 지원
- \*4대 보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 사용자 부담금, 퇴직적립금 등의 30%는 정부 지원, 나머지는 어린이집 부담

## 3 3~5세 누리과정

### 누리보조교사 인건비 지급 조건

2022

- (원칙) 1일 4시간 이상, 오후근무 권장, 월 보수 **1,025천원**(4시간 기준)\* 이상
- \* 4대 보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 및 퇴직 적립금은 어린이집 부담(누리과정운영비에서 지출)

### 누리보조교사 인건비 지급 조건

2023

- (원칙) 1일 4시간 이상, 오후근무 권장, 월 보수 **1,042천원**(4시간 기준)\* 이상
- \* 4대 보험 본인부담금 포함 / 4대 보험 및 퇴직 적립금은 어린이집 부담(누리과정운영비에서 지출)

## 4 어린이집 재무회계 기준 요약(총칙)

### 총칙

2022

#### 가. 회계연도

○ 회계연도 및 회계연도 소속구분은 회계연도(2022.3.1.~2023.2.28.)에 의함

### 총칙

2023

#### 가. 회계연도

○ 회계연도 및 회계연도 소속구분은 회계연도(2023.3.1.~2024.2.28.)에 의함

## 4 어린이집 재무회계 기준 요약(총칙)

### 회계

2022

#### 다. 지출

○ 지출의 원칙

- 지출은 지출사무를 관리하는 자(**대표이사**, 어린이집 원장) 및 그 위임을 받아 지출명령이 있는 것에 한하여 지출원이 행함

### 회계

2023

#### 다. 지출

○ 지출의 원칙

- 지출은 지출사무를 관리하는 자(**대표이사**, 어린이집 원장) 및 그 위임을 받아 지출명령이 있는 것에 한하여 지출원이 행함

# 5 사회복지재무회계규칙

## [ 별지 ] 제21조(수입 및 지출 사무의 관리) 제2항 위임장 별도 서식

[별지] 제21조(수입 및 지출사무의 관리) 제2항 위임장 별도 서식

위 임 장				

2022

## [ 별지 ] 제21조(수입 및 지출 사무의 관리) 제2항 위임장 별도 서식

[별지] 제21조(수입 및 지출사무의 관리) 제2항 위임장 별도 서식

위 임 장				
대 리 인	성 명	(인)	주민등록번호	
	주 소			

2023

## 6 재무회계 규칙 시행세칙 (보육료(01관))

### 보육료 (01관)

2022

#### 가. 적용범위

○ 정부지원 보육료

-만0~5세아, 장애아, 다문화 가족 자녀 등에 지원되는 보육료

\* 보육료 내역: 인건비, 교재·교구비, **급식 재료비(1회), 간식 재료비(2회)**,  
관리운영비(난방비, 공공요금 및 제세공과금, 사무용품비) 등이 포함

### 보육료(01관)

2023

#### 가. 적용범위

○ 정부지원 보육료

-만0~5세아, 장애아, 다문화 가족 자녀 등에 지원되는 보육료

\* 보육료 내역: 인건비, 교재·교구비, **급식·간식 재료비**,  
관리운영비(난방비, 공공요금 및 제세공과금, 사무용품비) 등이 포함

## 6 재무회계 규칙 시행세칙 [수익자부담수입(02관)]

### 기타필요경비(221목)

#### 나. 기타필요경비 [ 221목 ]

- 입학준비금: 상해보험료, 피복류 구입비(체육복, 가방, 수첩, 명찰 등), 전자출결 태그 비용
- \*신입원아의 입학준비금은 당해연도에 수납해야 하나, 부득이하게 당해 회계연도 개시(3월) 전에 선 수납하였을 경우 "기타필요경비" 항목으로 세입 후 '22년 회계연도로 이월하도록 함
- \*예시) '22년 2월에 입학준비금을 선 수납한 경우 '21년 "기타필요경비"항목으로 세입 후, '22년 회계로 이월. 이월 시 "전년도 이월금"으로 처리하지 않고" 기타 필요경비"항목으로 계상(단,"선수납 이월"을 표기하여 관리)

2022

### 기타필요경비(221목)

#### 나. 기타필요경비 [ 221목 ]

- 입학준비금: 상해보험료, 피복류 구입비(체육복, 가방, 수첩, 명찰 등), 전자출결 태그 비용
- \*신입원아의 입학준비금은 당해연도에 수납해야 하나, 부득이하게 당해 회계연도 개시(3월) 전에 선 수납하였을 경우 "기타필요경비" 항목으로 세입 후 '23년 회계연도로 이월하도록 함
- \*예시) '23년 2월에 입학준비금을 선 수납한 경우 '22년 "기타필요경비"항목으로 세입 후, '23년 회계로 이월. 이월 시 "전년도 이월금"으로 처리하지 않고" 기타 필요경비"항목으로 계상(단,"선수납 이월"을 표기하여 관리)

2023

## 6 재무회계 규칙 시행세칙 [공공형 운영비(323목)]

### 공공형 운영비(323목)

2022

#### 나. 공공형 운영비 [ 323목 ]

##### 2) 일반사항

(예시) 공공형 활성화비→기타지원금(324목), 조리사 지원금→인건비보조금(311목) 등

### 공공형운영비(323목)

2023

#### 나. 공공형 운영비 [ 323목 ]

##### 2) 일반사항

(예시) 공공형 활성화비→그밖의 지원금(324목), 조리사 지원금→인건비보조금(311목) 등

## 6 재무회계 규칙 시행세칙 [장기차입금(422목)]

장기차입금(422목)

2022

다. 장기차입금 [ 422목 ]

\*총보육료 수입 = 정부지원보육료(111목) + 부모부담보육료(112목) + **기본보육료**(321목) + 연장보육료(322목)

장기차입금(422목)

2023

다. 장기차입금 [ 422목 ]

\*총보육료 수입 = 정부지원보육료(111목) + 부모부담보육료(112목) + **기관보육료**(321목) + 연장보육료(322목)

## 6 재무회계 규칙 시행세칙 [적립금처분수입(611목)]

2022

### 적립금처분수입(611목)

#### 가. 적립금처분수입 [ 611목 ]

##### 1) 적용범위

- 세출 예산 적립금(511목)의 사용을 위해 실제 운영비 통장으로 입금된 적립액 및 적립기간 만기 도래에 따른 환급금
- 근로자 퇴직금 지급을 위한 인출금 등
- (신설)

2023

### 적립금처분수입(611목)

#### 가. 적립금처분수입 [ 611목 ]

##### 1) 적용범위

- 세출 예산 적립금(511목)의 사용을 위해 실제 운영비 통장으로 입금된 적립액 및 적립기간 만기 도래에 따른 환급금
- 근로자 퇴직금 지급을 위한 인출금 등
- 1년 미만 퇴직자의 퇴직적립금 반환 등을 위한 반환금

## 6 재무회계 규칙 시행세칙 (인건비(100관))

### 인건비(100관)

2022

#### 나. 일반사항

○ 인건비는 최저임금법에 의한 최저임금 이상이어야 함.

\* (신설)

### 인건비(100관)

2023

#### 나. 일반사항

○ 인건비는 최저임금법에 의한 최저임금 이상이어야 함.

\* 2023년 기준 월 2,010,580원(※ 2022년 월 1,914,440원)

## 6 재무회계 규칙 시행세칙 [운영비(200관)]

### 업무추진비(220항)

#### 2) 일반사항

(생략)

- 시군구는 어린이집의 직책급이 과도하게 지출되지 않도록 지도
  - 직책급은 직책수행을 위하여 정기적으로 지급하는 경비로 어린이집 원장 직책수당을 의미하며, 직급별로 일정액을 지급하는 제수당은 어린이집 보육교직원에게 지급하는 수당임

2022

### 업무추진비(220항)

#### 2) 일반사항

(생략)

- 시군구는 어린이집의 직책급이 과도하게 지출되지 않도록 지도
  - 직책급은 직책수행을 위하여 정기적으로 지급하는 경비로 어린이집 원장 직책수당을 의미하며, **직위, 경력, 자격급수 등의 기준으로** 일정액을 지급하는 제수당은 어린이집 보육교직원에게 지급하는 수당임

2023

## 6 재무회계 규칙 시행세칙 [운영비(200관)]

### 기타운영비(217목)

2022

#### 2) 일반사항

(생략)

- 기타운영비 항목으로 건물 임대료, 건물 용자금의 이자 등을 지출 할 수 있음

### 기타운영비(217목)

2023

#### 2) 일반사항

(생략)

- 기타운영비 항목으로 건물 임대료 **또는** 건물 용자금의 이자 등을 지출 할 수 있음

## 6 재무회계 규칙 시행세칙 (보육활동비(300관))

### 행사비(313목)

2022

#### 2) 일반사항

- 입학식, 체육행사, 전시회, 발표회 등에 소요되는 경비로서 어린이집에서 부담하는 일체의 경비  
- (신설)

### 행사비(313목)

2023

#### 2) 일반사항

- 입학식, 체육행사, 전시회, 발표회 등에 소요되는 경비로서 어린이집에서 부담하는 일체의 경비  
- 기타필요경비(221목) 부모부담 행사비와는 별개로 보육료 등 어린이집 운영비로 부담하는 행사에 소요되는 경비

## 7 어린이집의 운영 (필요경비 결정 및 수납)

2022

필요경비 결정 및 수납

### 다. 필요경비 세부내역

- 필요경비 내역은 다음과 같이 7개 항목으로 분류함  
- 입학준비금(상해보험료, 피복류구입비), 특별활동비, 현장학습비, 차량운행비, 행사비, 아침·저녁급식비, 기타 시·도 특성화 비용

(생략)

- 행사비: 입학, 졸업, 연말, 생일, 재롱잔치, 어린이날, 여름캠프, 성탄절, 부처님 오신 날 행사에 한하여 소요되는 비용(영유아 개인에게 귀속되는 개인 앨범비, 액자제작비, 의복비 등이 해당)  
- 그 외 행사와 관련된 경비는 행사비(313목)에서 지출

2023

필요경비 결정 및 수납

### 다. 필요경비 세부내역

- 필요경비 내역은 다음과 같이 7개 항목으로 분류함  
- 입학준비금(상해보험료, 피복류구입비), 특별활동비, 현장학습비, 차량운행비, 부모부담행사비, 아침·저녁급식비, 기타 시·도 특성화 비용

(생략)

- 부모부담행사비: 각종 기념일(입학, 졸업, 생일, 어린이날, 종교행사 등), 명절 등 연 12개 이내 행사에 소요되는 비용으로, 해당 행사는 연초 또는 사전에 어린이집 운영위원회에서 결정한 항목에 한함

\* 2023년 회계연도부터 적용

- 그 외 보육료 등 어린이집 운영비로 부담하는 행사와 관련된 경비는 행사비(313목)에서 지출

## 7 어린이집의 운영 (필요경비 결정 및 수납)

### 필요경비 결정 및 수납

2022

#### 다. 필요경비 세부내역

○ 아침·저녁 급식비: 아침 및 저녁 급식비

※ 연장보육료에는 급식·간식 비용 미포함(연장보육 시간에는 급식·간식 제공 의무 없음. 단, 학부모와의 상의를 통해 급식·간식 제공 시 필요경비 수납 가능)

※ (신설)

### 필요경비 결정 및 수납

2023

#### 다. 필요경비 세부내역

○ 아침·저녁 급식비: 아침 및 저녁 급식비

※ 연장보육료에는 급식·간식 비용 미포함(연장보육 시간에는 급식·간식 제공 의무 없음. 단, 학부모와의 상의를 통해 급식·간식 제공 시 필요경비 수납 가능)

※ 24시간 보육료에는 급식 비용 포함(아침, 저녁 급식비 필요경비 수납 불가)

## 7 어린이집의 운영 (필요경비 결정 및 수납)

### 필요경비 결정 및 수납

2022

#### 라. 필요경비 수납한도액 결정 및 수납

(생략)

- 국공립 어린이집의 특별활동비는 타 유형의 어린이집보다 수납 한도액을 낮게 정할 수 있음

### 필요경비 결정 및 수납

2023

#### 라. 필요경비 수납한도액 결정 및 수납

(생략)

- 시·도지사는 아동 성장발달 단계에 따른 다양한 활동에 대한 수요 및 필요성, 연령, 어린이집의 종류 등을 고려하여 특별활동비 수납한도액을 달리 정할 수 있음

\* 2023년 회계연도부터 적용

## 7 어린이집의 운영 [어린이집 운영 일반원칙]

### 어린이집 운영 일반 원칙

2022

- 연령별 반편성시 반별 정원기준(영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2)

반별 정원기준	만0세반	만1세반	만2세반	만3세반	만4세반 이상
원칙	3명	5명	7명	15명	20명

### 어린이집 운영 일반 원칙

2023

- 연령별 반편성시 반별 정원기준(영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2)

반별 정원기준	만0세반	만1세반	만2세반	만3세반	만4세반 이상	<u>장애아반</u>
원칙	3명	5명	7명	15명	20명	<u>3명</u>

## 7 어린이집의 운영 [어린이집 운영 일반원칙]

2022

2022년도 하위연령반 희망아동 반편성 원칙

- 예외(대상): 보호자 신청을 받아

[익년도 1. 1.~익년도 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용

예시) '20년 4월 1일생은 ['20. 1. 1.~'20. 12. 31.] 출생아와 함께 반편성이 원칙이나, 보호자의 신청이 있는 경우 하위연령반('21년생반) 편성 가능

(중략)

- 모든 하위연령 반편성시 1반에 1명에 한하며, 발달차이로 인해 부득이하게 하위 편성된 반은 어떠한 경우에도 탄력보육 금지

2023

2023년도 하위연령반 희망아동 반편성 원칙

- 예외(대상): 보호자 신청을 받아

[익년도 1.1.~익년도 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용

예시) '21년 4월 1일생은 ['21. 1. 1.~'21. 12. 31.] 출생아와 함께 반편성이 원칙이나, 보호자의 신청이 있는 경우 하위연령반('22년생반) 편성 가능

(중략)

- 모든 하위연령 반편성시 1반에 1명에 한하며, 발달차이로 인해 부득이하게 하위 편성된 반은 어떠한 경우에도 연령혼합, 탄력편성 등 탄력보육 금지

## 7 어린이집의 운영 [어린이집 운영 일반원칙]

2022

연령혼합 반편성(연령별 반편성의 예외)

○ (영유아 혼합반) 단 기관보육료 지원시설은 지역내 수급 상황(인근지역 여유정원이 없는 경우 등), 학부모의 요구(형태 등 동반입소) 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 시·군·구 사전 승인 후 예외적으로 만2세와 만3세 아동의 혼합반 운영이 가능하며, 이 중 가정어린이집은 만2세아와 유아(방과후 포함)의 혼합반 운영 가능

2023

연령혼합 반편성(연령별 반편성의 예외)

○(영유아 혼합반) 단 기관보육료 지원시설은 지역내 수급 상황(인근지역 여유정원이 없는 경우 등), 학부모의 요구(형태 등 동반입소) 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 시·군·구 사전 승인 후 예외적으로 만2세와 만3세 아동의 혼합반 운영이 가능하며, 이 중 가정어린이집은 만2세아와 유아(방과후 포함)의 혼합반 운영 가능

※ 어린이집은 영유아혼합반 해당 학부모 의견 수렴 절차를 거쳐야 하며, 시·군·구는 사전 승인 시, 의견 수렴 결과 거부 의사가 없음을 반드시 확인하여야 함

## 7 어린이집의 운영 [어린이집 운영 일반원칙]

2022

### 연장보육반의 영유아 혼합반 편성이 가능한 경우

- **민간·가정어린이집 등 기관보육료 지원시설이** 지역 내 수급상황(인근 지역 여유 정원이 없는 경우 등), 학부모의 요구(형제 등 동반 입소) 등 불가피한 사유로 예산 범위 내에서 시군구의 사전 승인을 받는 경우, 만2세-만3세 혼합반, 가정어린이집은 만2세와 유아의 영유아 혼합반 편성 가능(기본보육반의 연령별 반 편성 예외 조건과 동일)

(신설)

2023

### 연장보육반의 영유아 혼합반 편성이 가능한 경우

- **민간·가정어린이집 등 기관보육료 지원시설이** 지역 내 수급상황(인근 지역 여유 정원이 없는 경우 등), 학부모의 요구(형제 등 동반 입소) 등 불가피한 사유로 예산 범위 내에서 시군구의 사전 승인을 받는 경우, 만2세-만3세 혼합반, 가정어린이집은 만2세와 유아의 영유아혼합반 편성 가능

**※ 어린이집은 영유아혼합반 해당 학부모 의견 수렴 절차를 거쳐야 하며, 시·군·구는 사전 승인 시, 의견 수렴 결과 거부 의사가 없음을 반드시 확인하여야 함(기본보육반의 연령별 반편성 예외 조건과 동일)**

## 7 어린이집의 운영 [어린이집 운영 일반원칙]

2022

퇴소

(신설)

2023

퇴소

○ 어린이집 원장은 보호자의 퇴소요청이 있는 경우, 퇴소를 거부하지 못함

- 다만, 보호자 부담 보육비용(보육료 및 기타필요경비 등) 미납이 있는 경우 등 정당한 사유가 있고 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장의 승인을 받은 경우 그러하지 아니함

부모급여 제도 도입에 따라 입퇴소월에는 부모보육료 중 정산된 금액이 부모에게 사후 지급되어야 하므로 어린이집 재원중인 만0세(~만11개월) 아동의 부모는 어린이집 퇴소를 희망하는 경우, 퇴소희망일 7일전까지 어린이집으로 퇴소를 신청하여야 함.

퇴소신청방법 : 퇴소신청서 제출 (신청서를 사진으로 찍어서 이메일, 사진 등의 방법으로 제출가능)

※ 퇴소신청서는 아래 양식을 참고하여 어린이집에서 별도로 만들어서 사용가능하며, 아동 인적사항, 신청인 정보(주소, 전화번호 등), 퇴소희망일, 어린이집명, 원장명, 신청인 및 원장의 서명이 반드시 포함되어야 함

※ 퇴소신청서는 3년간 보관하여야 함

# 7 어린이집의 운영 [어린이집 운영 일반원칙]

## 퇴소신청서

2023

퇴소신청서				
아 동 성 명		아동 생년월일	년 월 일	
신청인 성명 (아동과의관계)	주소		전화번호 (휴대전화)	
퇴소 희망일				
어린이집명		주소		
원장 성명		전화		
<p>상기와 같이 퇴소를 신청하며 신청사항에 대하여 책임을 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">20   년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인(보호자) 성명 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">확인자(원장) 성명 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">000어린이집 원장 귀하</p>				

# 7 어린이집의 운영 [어린이집 운영 일반원칙]

2022

## 장부 등의 비치

아. 장부 등의 비치

┃ 어린이집 문서 보존 연한 ┃

구 분	보존기간
• (생략)	준영구
• (생략)	10년
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회계 관련 장부 및 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현금출납부, 총계정원장, 재산대장, 비품관리대장</li> <li>- 과목전용조서, 수입·지출 원인행위 위임에 관한 위임장</li> <li>- 보육료대장, 봉급대장</li> <li>- 수입과 지출에 따른 증빙서류 등</li> </ul> </li> <li>• 영유아 생활기록부</li> <li>• <u>신설</u></li> </ul>	5년
• (생략)	3년
• (생략)	1년

2023

## 장부 등의 비치

아. 장부 등의 비치

┃ 어린이집 문서 보존 연한 ┃

구 분	보존기간
• (현행과 같음)	준영구
• (현행과 같음)	10년
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회계 관련 장부 및 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현금출납부, 총계정원장, 재산대장, 비품관리대장</li> <li>- 과목전용조서, 수입·지출 원인행위 위임에 관한 위임장</li> <li>- 보육료대장, 봉급대장</li> <li>- 수입과 지출에 따른 증빙서류 등</li> </ul> </li> <li>• 영유아 생활기록부</li> <li>• <u>출석 인정 특례에 해당하는 결석 사유를 증빙 할 수 있는 서류</u></li> </ul>	5년
• (현행과 같음)	3년
• (현행과 같음)	1년

# 7 어린이집의 운영 (사용자부담금 보조기준)

2022

어린이집 4대보험 가입대상

구분		산재보험	고용보험
가입 대상	근로자	근로기준법에 의한 모든 근로자	
	사용자	가입 불가	
사용자 법정부담금 예산 지원		국민연금법, 국민건강보험법, 산재보험법, 고용보험법에 따른 의무가입 대상자에게만 법정부담금 예산 지원 (임의가입대상자 미지원 : 임의가입대상자는 어린이집 운영비로 지급 불가)	

2023

어린이집 4대보험 가입대상

구분		산재보험	고용보험
가입 대상	근로자	근로기준법에 의한 모든 근로자	
	사용자	「산업재해보상보험법」에 따른 (300명 미만의 근로자를 사용하는 사업주의 경우는 임의가입 가능)	「고용보험법」 및 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률」에 따른 (가입불가. 다만, 고유번호증을 보유한 가정 어린이집, 민간어린이집(대표자와 기관의 장 동일 시)의 경우 임의가입 가능)
사용자 법정부담금 예산 지원		국민연금법, 국민건강보험법, 산재보험법, 고용보험법에 따른 의무가입 대상자에게만 법정부담금 예산 지원 (임의가입대상자 미지원 : 임의가입대상자는 어린이집 운영비로 지급 불가)	

## 7 어린이집의 운영 (어린이집 지도점검)

### 어린이집 지도점검

2022

가. 지도·점검 및 감독의 근거

- 보건복지부장관, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 보육사업의 원활한 수행을 위하여 어린이집 설치·운영자 및 어린이집 보육교직원에 대하여 필요한 지도와 명령을 할 수 있음.

(신설)

### 어린이집 지도점검

2023

가. 지도·점검 및 감독의 근거

- 좌동

※ 컴퓨터 회계프로그램 등이 있는 경우 온·오프라인으로 지도·점검 병행 할 수 있음

## 7 어린이집의 운영 [어린이집 지도점검]

### 중점점검사항

2022

- ④ 교직원 자격, 급여, 4대보험 등 적정 여부
- ※ (신설)

### 중점점검사항

2023

- ④ 좌동

※ (원장) 4대보험 신고 시 급여기본급, 직책급, 수당을 포함한 지출액을 확인하여 신고하도록 유의

## 7 어린이집의 운영 [어린이집 지도점검]

2022

어린이집 지도점검

다. 지도·점검에 따른 조치

- ① 지도·점검 결과 시정 또는 변경명령이 필요한 경우에는 시정·변경 명령 조치하고 **그 이행 여부를 확인해야 함**

※ 지도 점검 시 지적된 위반사항이 예전에 시정 명령하였음에도 재차 위반한 사항일 경우 1차 위반으로 보아 운영정지 처분(예시: 유통기한이 지난 원료 또는 완제품을 조리에서 사용하거나 보관 한 경우 1차 위반: 운영정지 1개월, 2차 위반: 운영정지 3개월)

2023

어린이집 지도점검

다. 지도·점검에 따른 조치

- ① 지도·점검 결과 시정 또는 변경명령이 필요한 경우에는 시정·변경 명령을 조치하고, **이후 재차 위반 여부를 확인하고 관련 처분을 실시해야 함**

※ 지도 점검 시 지적된 위반사항이 예전에 시정 명령하였음에도 재차 위반한 사항일 경우 1차 위반으로 보아 운영정지 처분(예시: 유통기한이 지난 원료 또는 완제품을 조리에서 사용하거나 보관한 경우 1차 위반: 운영정지 1개월, 2차 위반: 운영정지 3개월)

## 7 어린이집의 운영 [어린이집 지도점검]

보육사업안내(본문)p.132

보조금 환수 및 시정명령시 행정절차법 제21조, 제22조제3항, 제23조 및 제27조의2 등에 따라 조치

※상당한 기간을 정하여 당사자에게 의견제출 기회를 주어야 함. 단, 당사자가 의견진술의 기회를 포기한다는 뜻을 명백히 한 경우에는 의견청취를 하지 않을 수 있음

※보조금 부정수급 금액이 100만원 이상인 경우 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」 제9조에 따라 부정이익 가액의 **5배** 이내의 제재부가금을 부과·징수할 수 있음

※「영유아보육법」 제38조의2에 따라 '21.06.30. 이후 어린이집 운영비를 예산의 목적 외 사용 시 영유아보육법 제40조, 제40조의2, 제45조, 제46조, 제49조의3, 제54조 적용 할 수 있음.

## 8 보육교직원 보수교육 및 양성 교육 (보수교육구분)

### 보수교육 대상자

2022

#### 가)일반원칙

- 보수교육은 집합교육이 원칙, 특별직무교육에 한해 온라인교육 이수인정
- ※ 단, 직전 보수교육을 온라인교육으로 이수한 자는 당해연도 보수교육은 집합교육을 우선적으로 **이수('19년 온라인교육 이수자부터 적용)**

### 보수교육대상자

2023

#### 가)일반원칙

- 보수교육은 집합교육이 원칙, 특별직무교육에 한해 온라인교육 이수인정
- ※ 단, 직전 보수교육을 온라인교육으로 이수한 자는 당해연도 보수교육은 집합교육을 우선적으로 **이수하되, 집합교육 미개설 등 집합교육 이수가 어려운 경우, 온라인 이수 가능 ('19년 온라인교육 이수자부터 적용, 관할 지자체에 집합교육 개설여부 사전확인 필수)**

## 9 어린이집의 설치

### 인가절차 및 유의사항

2022

#### 어린이집의 인가증 발급

- 국공립어린이집 외의 어린이집을 인가한 경우 인가증 발급 (신설)

### 어린이집의 인가증 발급

2023

#### 어린이집의 인가증 발급

- 국공립어린이집 외의 어린이집을 인가한 경우 인가증 발급

(국공립 어린이집은 영유아 보육법 시행규칙 별지 제16호 서식 어린이집 위탁계약증서 발급)

## 10 법정부담금

2022

### 사회보험 사용자부담금 요율

- 국민연금: 표준보수월액 x4.5%
- 건강보험료: 보수월액 x **3.495%**
- 노인장기요양보험료: 건강보험료 x **12.27%**
- 고용보험: 월 보수액 x **1.05%**
- 월 보수액 x **1.15%(7월~)**
- 산재보험: 월보수액 x 0.79%

2023

### 사회보험 사용자부담금 요율

- 국민연금: 표준보수월액 x4.5%
- 건강보험료: 보수월액 x **3.545%**
- 노인장기요양보험료: 건강보험료 x **12.81%**
- 고용보험: 월 보수액 x 1.15%
- 산재보험: 월보수액 x 0.79%

# 11 보육교사의 안정적인 근무여건을 위한 지원 확대

## 보육교사 권익보호

2022

(현행)

국가와 지자체는 보육교직원 권익보호를 위해 노력해야 함을 선언적으로 규정하고 있어  
실효성 미비(영유아보육법 제4조)

## 보육교사 권익보호

2023

(개정)

지자체별로 "보육교직원 권익보호를 위한 조례" 제정을 권고하여 보육교사의 처우개선 도모

## 2

# 어린이집 재무회계 운영원리 및 절차

# 1 관련근거&예산운영의 기본 원칙

## 관련근거

- 01. 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계 규칙
- 02. 보육사업안내

## 예산운영의 기본원칙



## 2 회계기준

- 수입 및 지출사무 관리 주체 : 어린이집 원장
  - 필요할 경우 보육교직원에게 업무를 위임 할 수 있음(반드시 위임장 작성)
- 회계연도 : 3. 1. ~ 익년도 2월 말
- 회계처리 방법 : 단식부기
- 회계관리
  01. 모든 수입 및 지출 관리는 **어린이집 명의 통장** (원칙적으로 운영비 통장 1개)
    - ※ 단, 세금관리 및 적립금 적립, 퇴직금 적립, 차입금 통장 개설 가능
  02. 수입과 지출 행위 시에는 **관련근거 서류를 반드시 첨부**
  03. 어린이집의 **원장은 보육교직원의 근로소득을 관할세무서에 신고**
  04. 어린이집 재무회계 규칙에 의한 회계보고 의무화

### 3 회계의 운영과정

수입의 직접 사용금지 원칙  
예산의 목적 외 사용금지 원칙

회계연도 독립의 원칙  
3월 1일 ~ 익년도 2월 말일

Step01

예산편성

예산총계주의원칙에 따라  
모든 세입/세출 예산 편성

Step02

예산집행

Step03  
추경예산편성

예산의 변경 또는 전용  
필요사유에 따라 추경 또는  
과목전용 진행

Step04

결산

# 3

## 예산의 이해 (주요항목)



# 1 보육료(01관) > 보육료(11항) > 정부지원보육료(111목) -예시

오류예시

## 세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관	항 목				
01	보육료	282,306,000	314,056,000	-31,750,000	
	11 보육료	282,306,000	314,056,000	-31,750,000	
	111 정부지원 보육료	282,048,000	263,149,000	18,899,000	-만0세 514,000원 x 3명 x 12개월 = 18,504,000원 -만1세 452,000원 x 5명 x 12개월 = 27,120,000원 -만2세 375,000원 x 7명 x 12개월 = 31,500,000원 -만3세 280,000원 x 15명 x 12개월 = 50,400,000원 -만4세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -만5세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -장애아동 559,000원 x 3명 x 12개월 = 20,124,000원 -연장보육료: 2,000원 x 2시간 x 18일 x 5명 x 12월 = 4,320,000원

과목오류: 정부지원보육료 →  
연장보육료(322목) 과목변경

# 1 보육료(01관) > 보육료(11항) > 정부지원보육료(111목) -예시

오류예시

## 세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출 기초
관	항목				
01	보육료	282,306,000	314,056,000	-31,750,000	
	11 보육료	282,306,000	314,056,000	-31,750,000	
	111 정부지원 보육료	282,048,000	263,149,000	18,899,000	-만0세 514,000원 x 3명 x 12개월 = 18,504,000원 -만1세 452,000원 x 5명 x 12개월 = 27,120,000원 -만2세 375,000원 x 7명 x 12개월 = 31,500,000원 -만3세 280,000원 x 15명 x 12개월 = 50,400,000원 -만4세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -만5세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -장애아동 559,000원 x 3명 x 12개월 = 20,124,000원
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0e0;">                     야간연장(취약보육) 실시에 따른 보육료 미편성 확인                 </div>					

## 2 보육료(01관) > 보육료(11항) > 부모부담보육료(112) -예시

### 세입 예산서

오류예시

과목		예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항 목				
01	보육료	272,484,000	265,824,000	6,660,000	
	11 보육료	272,484,000	265,824,000	6,660,000	
	111 정부지원 보육료	269,124,000	265,824,000	3,300,000	○ 아동보육료 - 만0세 514,000원 x 3명 x 12개월 = 18,504,000원 - 만1세 452,000원 x 5명 x 12개월 = 27,120,000원 - 만2세 375,000원 x 7명 x 12개월 = 31,500,000원 - 만3세 200,000원 x 15명 x 12개월 = 36,000,000원 - 만4세 200,000원 x 15명 x 12개월 = 36,000,000원 - 만5세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 - 야간연장 보육료 4,000원 x 5명 x 2시간 x 15일 x 12개월 = 7,200,000원
	112 부모부담 보육료	3,360,000	0	3,360,000	○ 부모부담보육료 - 외국인아동 보육료(만5세) 280,000원 x 1명 x 12개월 = 3,360,000원

외국인 아동 인원수(미지원)에 대한 기본 보육아동 인원수 감액(20명 → 19명)

# 3 수익자부담수입(02관) > 선택적보육활동비(21항) > 특별활동비(211목) -예시 [필요경비 연계편성]

## 세입예산서 위탁보육(전입금) 예산 미편성시 100%연계편성 세출예산서

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
02 수익자부담 수입	62,060,000	43,332,000	18,728,000	
21 선택적 보육활동비	37,440,000	13,000,000	24,440,000	
(211) 특별 활동비	37,440,000	13,000,000	24,440,000	-체육(만2세이상,장애아동포함) 12,000원 x 65명 x 12개월 = 9,360,000원 -영어(만2세이상,장애아동포함) 22,000원 x 65명 x 12개월 = 17,160,000원 -미술(만2세이상,장애아동포함) 14,000원 x 65명 x 12개월 = 10,920,000원
22 기타 필요경비	24,620,000	30,332,000	-5,712,000	
(221) 타 필요경비	24,620,000	30,332,000	-5,712,000	-입학금(피복구입비) 29,000원x 15명 x 1회 = 435,000원 -입학금(태그구입비) 11,000원x 15명 x 1회 = 165,000원 -특성화비용(만3세이상) 29,000원 x 55명 x 12개월 = 19,140,000원 -현장학습비(만1세이상, 장애아동포함) 7,000원x 70명 x 8개월 = 3,920,000원 -행사비(졸업앨범비,만5세) 48,000원x 20명 x 1회 = 960,000원

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
400 수익자 부담경비	62,060,000	43,762,000	18,298,000	
410 선택적 보육활동비	37,440,000	13,200,000	24,240,000	
(411) 특별활동비 지출	37,440,000	13,200,000	24,240,000	-체육(만2세이상,장애아동포함)12,000원x 65명 x 12개월 = 9,360,000원 -영어(만2세이상,장애아동포함) 22,000원x 65명 x 12개월 = 17,160,000원 -미술(만2세이상,장애아동포함) 14,000원x 65명 x 12개월 = 10,920,000원
420 기타 필요경비	24,620,000	30,562,000	-5,942,000	
(421) 타필요경비 지출	24,620,000	30,562,000	-5,942,000	-입학금(피복구입비) 29,000원 x 15명 x 1회 = 435,000원 -입학금(태그구입비) 11,000원 x 15명 x 1회 = 165,000원 -특성화비용(만3세이상) 29,000원 x 55명 x 12개월 = 19,140,000원 -현장학습비(만1세이상, 장애아동포함) 7,000원 x 70명 x 8개월 = 3,920,000원 -행사비(졸업앨범비,만5세) 48,000원 x 20명 x 1회 = 960,000원

# 4 수익자부담수입(02관) > 기타필요경비(22항) > 기타필요경비(221목) - 예시

## 세입예산서

관	항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산	출	기	초
		22기타필요경비	24,216,000	30,332,000	-6,116,000				
		221기타필요경비	24,216,000	30,332,000	-6,116,000	입학금 선수납 이월금 100,000원 x 8명 = 800,000원 -입학금(피복구입비) 29,000원 x 15명 x 1회 = 435,000원 -입학금(태그구입비) 11,000원 x 15명 x 1회 = 165,000원 -특성화비용(만3세이상) 29,000원 x 55명 x 12개월 = 19,140,000원 -특성화비용(위탁1명) -29,000원 x 1명 x 12개월 = -348,000원 -현장학습비(만1세이상, 경매이동포함) 7,000원 x 70명 x 8개월 = 3,920,000원 -현장학습비(위탁1명) -7,000원 x 1명 x 8개월 = -56,000원 -해(비/종약애버비.만5세) 48,000원 x 20명 x 1회 = 960,000원			

입학금을 23년 1,2월(22년 회계연도)에 미리 수납 받은 경우 수납대장을 확인하여 23년2월말 통장 잔액중 해당 금액을 23년 기타필요경비 세입 예산에 입학금 선수납 이월금으로 예산 이월 편성  
 전년도 이월금: 9,659,474원 - 800,000원 = 8,859,474원  
 (미리 수납한 입학금은 전년도 이월금으로 예산 편성하지 않음)

## 세입예산서

계	저	과	목	잔액
09	전년도	이월액		8,859,474
91	전년도	이월액		8,859,474
911	전년도	이월금		8,859,474
				0

거래일	내	용	찾	오	신	금	액	말	기	신	금	액	남	은	금	액	처	리	장
DATE	CODE	WITHDRAWAL	DEPOSIT	DEPOSIT	BALANCE	BRANCH													
계좌번호	123-456-7890 진흥원 어린이집																		
ACCOUNT NO.	* 9,659,474																		
" 본 통장 가입자는 2015.02.11부터 1년간 ATM사용, 야간노상강도, 대중교통 관련 위험 등을 담보하는 보험에 가입됩니다."																			
20230228	잔액																	9,659,474	

4 수익자부담수입(02관) > 기타필요경비(22항) > 기타필요경비(221목) - 예시

현금출납부						
2023년 3월					담당	원장
						
연월일	적요	계정과목	증빙서 번호	수입금액	지출금액	차입잔액
3/1	입학금 선수납 이월금	기타필요경비	01	800,000		800,000
3/1	전년도 이월금	전년도 이월금	02	8,859,474		9,659,474
3/2	새싹반 최00,김00,오00의 특별활동비	특별활동비	03	180,000		9,839,474
3/2	3월분 급식비 구입비(양파,감자,돼지고기 등)	급식비	04		69,800	979,140
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
월 계				22,784,854	21,824,071	960,783
누 계				22,784,854	21,824,071	960,783

# 4 수익자부담수입(02관) > 기타필요경비(22항) > 기타필요경비(221목) - 예시

## 수입결의서

증빙서번호	2023년도 지출		결제	담당	원장
2023-03-01 00001	아래와 같이 지출함				
관	수익자부담수입	발의	2023.03.01		
항	기타필요경비	총계정원장등재	2023.03.01		
목	기타필요경비	현금출납부등재	2023.03.01		
금팔십만원정 (₩800,000)					
적요	입학금 선수납 이월금(김00외 7명)				
비고	2월말 통장 잔액 9,659,474원 중 입학금 선수납 이월금(기타필요경비): 800,000원 전년도 이월금: 8,859,474원				

## 수입결의서

증빙서번호	2023년도 지출		결제	담당	원장
2023-03-01 00002	아래와 같이 지출함				
관	전년도이월액	발의	2023.03.01		
항	전년도이월액	총계정원장등재	2023.03.01		
목	전년도이월금	현금출납부등재	2023.03.01		
금팔백팔십오만구천사백칠십사원정 (₩8,859,474)					
적요	전년도 이월금				
비고	2월말 통장 잔액 9,659,474원 중 입학금 선수납 이월금(기타필요경비): 800,000원 전년도 이월금: 8,859,474원				

# 5 보조금 및 지원금(03관) > 인건비보조금(31항) > 인건비보조금(311목) -예시

## 기관보육료 지원시설

## 세입예산서

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
03	보조금 및 지원금		207,360,900	255,996,420	-48,635,520	
	31	인건비보조금	76,064,900	86,102,420	-10,037,520	
		311 인건비보조금	76,064,900	86,102,420	-10,037,520	조리사 인건비 600,000원 x 1명 x 12개월 = 7,200,000원 보조겸 연장반 전담교사 2,084,000원 x 1명 x 12개월 = 25,008,000원 연장반 전담교사 1,042,000원 x 1명 x 12개월 = 12,504,000원 보조&연장 (사별부담금 30%) 지원금 57,850원 x 3명 x 12개월 = 2,082,600원 야간연장교사 인건비: 2,206,000원 x 1명 x 12개월 = 26,472,000원 휴일보육수당 56,000원 x 1명 x 1회 = 56,000원 대체교사 인건비 91,410원 x 2명 x 15회 = 2,742,300원

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
		121 보육교직원 급여	273,722,880	281,420,580	-7,697,700	- 교사 2,099,100원 x 5명 x 12개월 = 125,946,000원 - 야간연장교사(보조포함) 2,010,580원 x 1명 x 12개월 = 24,126,960원 - 누리보조 1,042,000원 x 1명 x 12개월 = 12,504,000원 - 보조겸 연장전담 교사(보조) 2,084,000원 x 1명 x 12개월 = 25,008,000원 - 연장교사(보조) 1,042,000원 x 1명 x 12개월 = 12,504,000원 - 조리원(보조포함) 2,010,580원 x 1명 x 12개월 = 24,126,960원 - 차량기사 2,010,580원 x 1명 x 12개월 = 24,126,960원

야간연장 교사 근로계약 6시간 체결시 최저임금  
(6시간 x 5일) + 6시간 = 36시간  
36시간 x 4.345238..... = 156.428568...시간  
157시간 x 9,620원 = **1,510,340원 이상 지급**

야간연장 교사 근로계약 7시간 체결시 최저임금  
(7시간 x 5일) + 7시간 = 42시간  
42시간 x 4.345238..... = 182.499996...시간  
183시간 x 9,620원 = **1,760,460원 이상 지급**

**인건비 보조금 이상, 최저임금 이상**

# 5 보조금 및 지원금(03관) > 인건비보조금(31항) > 인건비보조금(311목) -예시

## 기관보육료 지원시설

## 세입예산서

과목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
03 보조금 및 지원금		207,360,900	255,996,420	-48,635,520	
31 인건비보조금		76,064,900	86,102,420	-10,037,520	
311 인건비보조금		76,064,900	86,102,420	-10,037,520	조리사 인건비 600,000원 x 1명 x 12개월 = 7,200,000원 보조겸 연장반 전담교사 2,084,000원 x 1명 x 12개월 = 25,008,000원 연장반 전담교사 1,042,000원 x 1명 x 12개월 = 12,504,000원 보조&연장 (사별부담금 30%) 지원금 57,850원 x 3명 x 12개월 = 2,082,600원 야간연장교사인건비: 2,206,000원 x 1명 x 12개월 = 26,472,000원 휴일보육수당 56,000원 x 1명 x 1회 = 56,000원 대체교사 인건비 91,410원 x 2명 x 15회 = 2,742,300원

## 세출예산서

과목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
122 보육교직원 수당		7,576,460	8,938,800	-1,362,340	- 주임수당 100,000원 x 1명 x 12회 = 1,200,000원 - 아동인권 선임수당 100,000원 x 1명 x 12개월 = 1,200,000원 - 명절수당 100,000원 x 12명 x 2회 = 2,400,000원 - 생일수당 30,000원 x 12명 x 1개월 = 360,000원 - 스승의날 수당 50,000원 x 12명 x 1개월 = 600,000원 - 시간외수당 28,860원 x 3명 x 10일 x 1.5일 = 1,298,700원 - 연차수당 9,620원 x 2명 x 8시간 x 3일 = 461,760원 - 휴일보육수당(보조) 56,000원 x 1명 x 1회 = 56,000원
130 기타 인건비		2,742,300	3,731,880	-989,580	
131 기타 인건비		2,742,300	3,731,880	-989,580	-대체교사 인건비(보조) 91,410원 x 2명 x 15일 = 2,742,300원

# 5 보조금 및 지원금(03관) > 인건비보조금(31항) > 인건비보조금(311목) -예시

## 인건비 지원시설

## 세입예산서

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초	
				산	출기초
31 인건비 보조금	273,256,246	86,102,420	187,153,826		
311 인건비 보조금	273,256,246	86,102,420	187,153,826	원장(18호봉) 3월승급 3,415,700원 × 1명 × 12개월 × 80% = 32,790,720원	
				소계 32,790,720원	
				만0세 담임교사(5호봉) 2,163,300원 × 1명 × 7개월 × 80% = 12,114,480원	
				만0세 담임교사(6호봉)-10월승급 2,220,700원 × 1명 × 5개월 × 80% = 8,882,800원	
				만1세 담임교사(4호봉) 2,127,000원 × 1명 × 2개월 × 80% = 3,403,200원	
				만1세 담임교사(5호봉)-5월승급 2,163,300원 × 1명 × 10개월 × 80% = 17,306,400원	
				만2세 담임교사(3호봉) 2,115,000원 × 1명 × 10개월 × 80% = 16,920,000원	
				만2세 담임교사(4호봉)-1월승급 2,127,000원 × 1명 × 2개월 × 80% = 3,403,200원	
				만3세 담임교사(8호봉) 2,305,600원 × 1명 × 8개월 × 30% = 5,533,440원	
				만3세 담임교사(9호봉)-11월승급 2,352,600원 × 1명 × 4개월 × 30% = 2,823,120원	
				만4세 담임교사(2호봉) 2,108,300원 × 1명 × 3개월 × 30% = 1,897,470원	
				만4세 담임교사(3호봉)-6월승급 2,115,000원 × 1명 × 9개월 × 30% = 5,710,500원	
				만5세 담임교사(1호봉) 2,099,100원 × 1명 × 11개월 × 30% = 6,927,030원	
				만5세 담임교사(2호봉)-2월승급 2,108,300원 × 1명 × 1개월 × 30% = 632,490원	
				장애통합 담임교사(5호봉)-3월승급 2,163,300원 × 1명 × 12개월 × 80% = 20,767,680원	
				조리사(4호봉)-3월승급 2,029,700원 × 1명 × 12개월 × 100% = 24,356,400원	
				소계 130,678,210원	

1. 승급월에 맞는 개월수 분리
2. 연령별 지원 요율
3. 23년 호봉단가 반영

# 5 보조금 및 지원금(03관) > 인건비보조금(31항) > 인건비보조금(311목) -예시

## 인건비 지원시설

세입예산서									
계	과	목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산	출	기	초
31	인건비	보조금	273,256,246	86,102,420	187,153,826				
311	인건비	보조금	273,256,246	86,102,420	187,153,826	원장(18호봉) 3월승급	3,415,700원	×1명	×12개월×80%=32,790,720원
									소계 32,790,720원
						-만0세 담임교사(5호봉)	2,163,300원	×1명	×7개월 ×80%=12,114,480원
						-만0세 담임교사(6호봉)-10월승급	2,220,700원	×1명	×5개월 ×80%=8,882,800원
						-만1세 담임교사(4호봉)	2,127,000원	×1명	×2개월 ×80%=3,403,200원
						-만3세 담임교사(8호봉)	2,305,600원	×1명	×8개월 ×30%=5,533,440원
						-만3세 담임교사(9호봉)-11월승급	2,352,600원	×1명	×4개월 ×30%=2,823,120원
						-만4세 담임교사(2호봉)	2,108,300원	×1명	×3개월 ×30%=1,897,470원
						-만4세 담임교사(3호봉)-6월승급	2,115,000원	×1명	×9개월 ×30%=5,710,500원
						-만5세 담임교사(1호봉)	2,099,100원	×1명	×11개월 ×30%=6,927,030원
						-만5세 담임교사(2호봉)-2월승급	2,108,300원	×1명	×1개월 ×30%=632,490원
						-장애통합 담임교사(5호봉)-3월승급	2,163,300원	×1명	×12개월 ×80%=20,767,680원
						-조리사(4호봉)-3월승급	2,029,700원	×1명	×12개월 ×100%=24,356,400원
									소계 130,678,210원

세입예산서									
계	과	목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산	출	기	초
31	인건비	보조금	273,256,246	86,102,420	187,153,826				
311	인건비	보조금	273,256,246	86,102,420	187,153,826	(사회보험 및 퇴직금)			
						-국민연금	163,468,930원	×4.5%	=7,356,101원
						-건강보험	163,468,930원	×3.545%	=5,794,973원
						-장기요양보험	5,794,973원	×12.81%	=742,336원
						-고용보험	130,678,210원	×1.15%	=1,502,799원
						-산재보험	130,678,210원	×0.70%	=914,747원
						-퇴직적립금	163,468,930원	1/12	=13,622,410원
						(비담임교사)			
						-영아보조 겸 연장전담교사	2,084,000원	×1명	×12개월 =25,008,000원
						-연장반전담교사	1,042,000원	×1명	×12개월 =12,504,000원
						-시설부담금 30% 지원금	57,850원	×3명	×12개월 =2,082,600원
						-보육도우미 지원금	1,011,000원	×1명	×12개월 =12,132,000원
						(수당보조금)			
						-원장활동비지원금	200,000원	×1명	×12개월 =2,400,000원
						-조리사 자격수당	30,000원	×1명	×12개월 =360,000원

**32,790,720 + 130,678,210 = 163,468,930**

## 인건비 지원시설

## 세입예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관	항	목				
	31	인건비 보조금	273,256,246	86,102,420	187,153,826	
		311 인건비 보조금	273,256,246	86,102,420	187,153,826	<사회보험 및 퇴직금> -국민연금 163,468,930원x 4.5% = 7,356,101원 -건강보험 163,468,930원x3.545% = 5,794,973원 -장기요양보험 5,794,973원x12.81% = 742,336원 -고용보험 130,678,210원x 1.15% = 1,502,799원 -산재보험 130,678,210원 x 0.70% =914,747 -퇴직적립금 163,468,930원 x 1/12 =13,622,410원

# 5 보조금 및 지원금(03관) > 인건비보조금(31항) > 인건비보조금(311목) -예시

## 인건비 지원시설

세입예산서

관	항	부	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
	311 인건비 보조금	273,256,246	86,102,420	187,153,826	원장(18호봉) 3월승급 3,415,700원 x 1명 x 12개월 x 80% = 32,790,720원	
					소계 32,790,720원 -만0세 담임교사(5호봉) 2,163,300원 x 1명 x 7개월 x 80% = 12,114,480원 -만0세 담임교사(6호봉)-10월승급 2,220,700원 x 1명 x 5개월 x 80% = 8,882,800원 -만1세 담임교사(4호봉) 2,127,000원 x 1명 x 2개월 x 80% = 3,403,200원 -만1세 담임교사(5호봉)-5월승급 2,163,300원 x 1명 x 10개월 x 80% = 17,306,400원 -만2세 담임교사(3호봉) 2,115,000원 x 1명 x 10개월 x 80% = 16,920,000원 -만2세 담임교사(4호봉)-1월승급 2,127,000원 x 1명 x 2개월 x 80% = 3,403,200원 -만3세 담임교사(8호봉) 2,305,600원 x 1명 x 8개월 x 30% = 5,533,440원 -만3세 담임교사(9호봉)-11월승급 2,352,600원 x 1명 x 4개월 x 30% = 2,823,120원 -만4세 담임교사(2호봉) 2,108,300원 x 1명 x 3개월 x 30% = 1,897,470원 -만4세 담임교사(3호봉)-6월승급 2,115,000원 x 1명 x 9개월 x 30% = 5,710,500원 -보육교직원 소계(원장제외) 6,927,030원 30% = 632,490원 x 80% = 20,767,680원 -조리사(4호봉)-3월승급 2,029,700원 x 1명 x 12개월 x 100% = 24,356,400원 소계 130,678,210원	

**보육교직원 소계(원장제외)**  
**130,678,210원**

세입예산서

관	항	부	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
	311 인건비 보조금	273,256,246	86,102,420	187,153,826	(사회보험 및 퇴직금)	
					-국민연금 163,468,930원 x 4.5% = 7,356,101원 -건강보험 163,468,930원 x 3.545% = 5,794,973원 -장기요양보험 5,794,973원 x 12.81% = 742,336원 -고용보험 130,678,210원 x 1.15% = 1,502,799원 -산재보험 130,678,210원 x 0.70% = 914,747원 -퇴직적립금 163,468,930원 x 1/12 = 13,622,410원 (담임교사) -영아보조 겸 연장전담교사 2,084,000원 x 1명 x 12개월 = 25,008,000원 -연장반전담교사 1,042,000원 x 1명 x 12개월 = 12,504,000원 -시설부담금 30% 지원금 57,850원 x 3명 x 12개월 = 2,082,600원 -보육도우미 지원금 1,011,000원 x 1명 x 12개월 = 12,132,000원 (수당보조금) -원장활동비지원금 200,000원 x 1명 x 12개월 = 2,400,000원 -조리사 자격수당 30,000원 x 1명 x 12개월 = 360,000원	



## 세입 예산서

과목		예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항 목				
	32 운영보조금	128,031,000	145,920,000	-17,889,000	
	321 기관보육료	61,485,000	56,190,000	5,295,000	○ 기관보육료
					- 만0세 599,000원 x 6명 x 1개월 = 3,594,000원
					- 만0세 599,000원 x 3명 x 11개월 = 19,767,000원
					- 만1세 326,000원 x 5명 x 12개월 = 19,560,000원
					- 만2세 221,000원 x 7명 x 12개월 = 18,564,000원
	322 연장보육료	7,560,000	14,688,000	-7,128,000	○ 연장보육료
					- 영아반 2,000원 x 3명 x 12개월 x 1시간 x 15일 = 1,080,000원
					- 유아반 1,000원 x 15명 x 12개월 x 2시간 x 18일 = 6,480,000원

세입 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
		324 그 밖의 지원금	75,042,000	55,612,000	19,430,000	누리 지원금: 58,000원×55명×12월=38,280,000원 야간연장지원금: 400,000원×12월=4,800,000원 교재교구 지원금: 800,000원×1회=800,000원 냉난방비 지원금: 200,000원×4회=800,000원 공기청정기 렌탈 지원금: 11,000원×12회=132,000원 급간식비 지원금: 10,000원×70명×12월=8,400,000원 고용창출 장려금: 2,400,000원×2명×4회=19,200,000원 차량 지원금: 200,000원×1대×12월 = 2,400,000원 보수교육지원금: 80,000원×2명×1회= 160,000원 승급교육지원금: 70,000원×1명×1회=70,000원 합 계: 75,042,000원
33		자본보조금	8,305,000	1,650,000	6,655,000	
		331 자본 보조금	8,305,000	1,650,000	6,655,000	환경개선 지원금: 5,000,000원×1회=5,000,000원 인덕션 지원금: 1,000,000원×1회=1,000,000원 열화상 카메라 지원금: 1,980,000원×1회=1,980,000원 감염병 예방 장비 지원금: 325,000원 합 계

세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
300		보육활동비	106,999,200	100,425,970	6,573,230	
	310	기 본 보육활동비	106,999,200	100,425,970	6,573,230	
		311 교직원 연수, 연구비	2,990,000	2,590,000	400,000	교직원 연수비: 120,000원 ×7명 ×2회 =1,680,000원 위생관리 조리사 교육: 80,000원×1회 = 80,000원 보수교육(보조): 80,000원×2명 = 160,000원 승급교육(보조): 70,000원×2명 = 70,000원 교직원 해외 연수비: 1,000,000원×1명 = 1,000,000원 합 계: 2,990,000원
		312 교재, 교구 구입비	35,197,200	33,697,200	1,500,000	영아반 교재, 교구 구입비: 7,000원 ×15명×12월 =1,260,000원 유아반 교재, 교구 구입 및 제작비: 8,000원×55명×12월 = 5,280,000원 누리반 교재, 교구 구입비(누리지원금): 38,420원×55명×12월 = 25,357,200원 누리반교재교구제작비용: 50,000원×3개반×12월 = 1,800,000원 교재교구비(보조): 800,000원 도서관 동화책(도서 구입 후원금 지출분): 0.000원×70권=700,000원 합 계: 35,197,200원
		313 행사비	4,230,000	3,796,770	433,230	부모참여수업: 200,000원×1회 = 200,000원 오리엔테이션: 250,000원×1회 = 250,000원 열린마포리 및 각종 원행사: 200,000원×12회 = 2,400,000원 어버이날행사: 160,000원×1회 = 160,000원 가을 운동회: 300,000원×1회 = 300,000원 어린이날 큰잔치: 500,000원×1회 = 500,000원 명절행사: 300,000원×1회 = 300,000원

지원금 이상 연계 편성

세입 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
		324 그 밖의 지원금	75,042,000	55,612,000	19,430,000	누리 지원금: 58,000원×55명×12월=38,280,000원 야간연장지원금: 400,000원×12월=4,800,000원 교재교구 지원금: 800,000원×1회=800,000원 냉난방비 지원금: 200,000원×4회=800,000원 공기청정기 렌탈 지원금: 11,000원×12회=132,000원 급간식비 지원금:10,000원×70명×12월=8,400,000원 고용창출 장려금: 2,400,000원×2명×4회=19,200,000원 차량 지원금: 200,000원×1대×12월 = 2,400,000원 보수교육지원금: 80,000원×2명×1회= 160,000원 승급교육지원금: 70,000원×1명×1회=70,000원 합 계: 75,042,000원
33	자본보조금		8,305,000	1,650,000	6,655,000	
		331 자본 보조금	8,305,000	1,650,000	6,655,000	환경개선 지원금: 5,000,000원×1회=5,000,000원 인덕션 지원금: 1,000,000원×1회=1,000,000원 열화상 카메라 지원금:1,980,000원×1회=1,980,000원 감염병 예방 장비 지원금: 325,000원×1회=325,000원 합 계: 8,305,000원

세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
200	운영비		37,339,200	35,643,520	1,695,680	
		210 관리운영비	32,059,200	31,023,520	1,035,680	
		211 수용비 및 수수료	12,913,200	12,759,200	154,000	스독비용: 30,000원 × 12회 = 360,000원 00연합회 비용: 150,000원 × 1회 = 150,000원 00장부 수수료: 20,000원 × 12회 = 240,000원 프린터 렌탈 사용료: 30,000원 × 12회 = 360,000원 공기청정기 렌탈요금(보조): 11,000원 × 12회 = 132,000원 놀이터 점검 수수료: 88,000원 × 1회 = 88,000원 살균 스독수 구입비: 19,000원 × 6회 = 114,000원 식기세척 세제 구입비:40,000 × 3회 = 120,000원 공인증 발급 수수료: 4,400원 × 1회 = 4,400원 배송비: 3,000원 × 10회 = 30,000원 가정 키트 배송료: 3,000원 × 70명 × 2회 = 420,000원 zoom 사용 수수료: 20,000원 × 12회 = 240,000원 주방용품 구입비: 100,000원 × 3회 = 300,000원 전자출결시스템 유지 관리비: 38,500원 × 12월=462,000원 전기안전점검: 50,000원 × 1회 = 50,000원 퇴직연금 수수료: 6,000원 × 12회 = 72,000원 평가인증 수수료: 300,000원 × 1회 = 300,000원 월간 도서 구입비: 50,000원 × 12회 = 600,000원 인쇄비: 150,000원 × 1회 = 150,000원 현수막 구입비: 234,000원 × 1회 = 234,000원 리플렛: 150,000원 × 1회 = 150,000원 문구류: 60,000원 × 12회 = 720,000원 사무용품구입비: 50,000원 × 12회 =600,000원 전국 어린이집 연합회비: 60,000원 × 1회 = 60,000원 한국 어린이집 연합회비: 80,000원 × 1회 = 80,000원 회계프로그램사용료: 20,000원 × 12월 = 240,000원 우편요금: 10,000원 × 12회 = 120,000원 의약품 구입비: 150,000원 × 2회 = 300,000원 경수기 렌탈비용: 34,500원 × 12월 = 414,000원 스독비용: 20,000원 × 12월 = 240,000원 아동 치료비: 35,000원 × 12회 = 420,000원

지원금 이상 연계 편성

세입 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
		324 그 밖의 지원금	75,042,000	55,612,000	19,430,000	누리 지원금: 58,000원×55명×12월=38,280,000원 야간연장지원금: 400,000원×12월=4,800,000원 교재교구 지원금: 800,000원×1회=800,000원 냉난방비 지원금: 200,000원×4회=800,000원 공기청정기 렌탈 지원금: 11,000원×12회=132,000원 급간식비 지원금: 10,000원×70명×12월=8,400,000원 고용창출 장려금: 2,400,000원×2명×4회=19,200,000원 차량 지원금: 200,000원×1대×12월 = 2,400,000원 보수교육지원금: 80,000원×2명×1회= 160,000원 승급교육지원금: 70,000원×1명×1회=70,000원 합 계: 75,042,000원
33		자본보조금	8,305,000	1,650,000	6,655,000	
		331 자본 보조금	8,305,000	1,650,000	6,655,000	

세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
		315 급식·간식 재료비	61,992,000	58,592,000	3,400,000	영아 급간식비(보조포함): 2,400원×15명×21일×12개월 = 9,072,000원 유아 급간식비(보조포함): 3,000원×55명×21일×12개월 = 41,580,000원 교직원 급간식비: 3,000원×15명×21일×12개월 = 11,340,000원 합 계: 61,992,000원
400		수익자부담경비	44,032,000	26,872,000	17,160,000	
	410	선택적 보육활동비	13,200,000	0	13,200,000	
		411 특별 활동비지출	13,200,000	0	13,200,000	영어 특별활동: 7,000원×55명×12월=4,620,000원 체육 특별활동: 7,000원×55명×12월=4,620,000원 국악 특별활동: 6,000원×55명×12월=3,960,000원 합 계: 13,200,000원
	420	기타필요경비	30,832,000	26,872,000	3,960,000	
						학급 선수납 이월금: 100,000원×8명=800,000원 학준비금: 100,000원×5명=500,000원 장학습비: 10,000원×67명×12월=8,040,000원 사 비: 5,000원×67명×12월=4,020,000원 자체특성화비용: 8,000원×62명×12월=5,952,000원 랑 비: 20,000원×40명×12월=9,600,000원 2연장야동 식사대 000원×16일×5명×12월=1,920,000원 합 계: 30,832,000원

아동 1인당 월지원단가/보육일수=일일 지원단가  
 지자체 간식비 지원금을 합산한  
 영아1,900원이상 + 1인당 지원금(500원)=2,400원이상, 유아  
 2,500원+1인당 지원금(500원)=3,000원 이상세출 연계 편성  
 아동 1인당 월 10,000원/20일=500원(일일 지원단가)

7

보조금 및 지원금(03관) > 운영보조금(32항) > 그밖의지원금(324목) -예시

세입 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
		324 그 밖의 지원금	75,042,000	55,612,000	19,430,000	누리 지원금: 58,000원×55명×12월=38,280,000원 야간연장지원금: 400,000원×12월=4,800,000원 교재교구 지원금: 800,000원×1회=800,000원 냉난방비 지원금: 200,000원×4회=800,000원 공기청정기 렌탈 지원금: 11,000원×12회=132,000원 급간식비 지원금: 10,000원×70명×12월=8,400,000원 고용창출 장려금: 2,400,000원×2명×4회=19,200,000원 차량 지원금: 200,000원×1대×12월 = 2,400,000원 보수교육지원금: 80,000원×2명×1회= 160,000원 승급교육지원금: 70,000원×1명×1회=70,000원 합 계: 75,042,000원
33		자본보조금	8,305,000	1,650,000	6,655,000	
		331 자본 보조금	8,305,000	1,650,000	6,655,000	환경개선 지원금: 5,000,000원×1회=5,000,000원 인덕션 지원금: 1,000,000원×1회=1,000,000원 급탕 비용 증가 지원금: 325,000원×1회=325,000원 합 계: 8,305,000원

보조금 지원 목적에 맞게 지원금을 상회하는 금액으로 연계 편성

세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
		215 차량비	3,300,000	2,700,000	600,000	차량 수리비: 100,000원 × 3회 = 300,000원 차량 유류대(보조): 20,000원 × 12회 = 2,400,000원 차량 소모품 구입비: 150,000원 × 4회 = 600,000원 합 계: 3,300,000원
		216 복리 후생비	4,572,000	4,835,000	△263,000	교직원 건강검진비: 30,000원 × 15명= 450,000원 교직원 피복비: 100,000원 × 15명 = 1,500,000원 병원 치료비: 10,000원 × 15명 = 150,000원 급량비: 8,000원 × 7명 × 12회 =672,000원 교직원간식비: 10,000원×15명×12회 =1,800,000원 합 계: 4,572,000원
		217 기타 운영비	2,160,000	1,920,000	240,000	설치·인가 당시 건물 용자금에 대한 이자: 80,000,000원× 2.7% =2,160,000원 합 계: 2,160,000원
		220 업무추진비	5,280,000	4,620,000	660,000	
		221 업무	1,300,000	1,100,000	200,000	종(시)무식: 50,000원 × 1회 = 50,000원 비: 50,000원 × 3회 = 150,000원 의 연계: 20,000원 × 5회 = 100,000원 보육교직원 격려를 위한 화식: 250,000원 × 4회 = 1,000,000원 합 계: 1,300,000원

세입 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
		324 그 밖의 지원금	75,042,000	55,612,000	19,430,000	누리 지원금: 58,000원×55명×12월=38,280,000원 야간연장지원금: 400,000원×12월=4,800,000원 교재교구 지원금: 800,000원×1회=800,000원 냉난방비 지원금: 200,000원×4회=800,000원 공기청정기 렌탈 지원금: 11,000원×12회=132,000원 급간식비 지원금:10,000원×70명×12월=8,400,000원 고용창출 장려금: 2,400,000원×2명×4회=19,200,000원 차량 지원금: 200,000원×1대×12월 = 2,400,000원 보수교육지원금: 80,000원×2명×1회= 160,000원 승급교육지원금: 70,000원×1명×1회=70,000원 합 계: 75,042,000원
33		자본보조금	8,305,000	1,650,000	6,655,000	
		331 자본 보조금	8,305,000	1,650,000	6,655,000	환경개선 지원금: 5,000,000원×1회=5,000,000원 인덕션 지원금: 1,000,000원×1회=1,000,000원 열화상 카메라 지원금:1,980,000원 감염병 예방 장비 지원금: 325,000원×1회=325,000원 합 계: 8,305,000원

세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
300		보육활동비	106,999,200	100,425,970	6,573,230	
	310	기본 보육활동비	106,999,200	100,425,970	6,573,230	
		311 교직원 연수,연구비	2,990,000	2,590,000	400,000	교직원 연수비: 120,000원 ×7명 ×2회 =1,680,000원 위생관리 조리사 교육: 80,000원×1회 = 80,000원 보수교육(보조): 80,000원×2명 = 160,000원 승급교육(보조): 70,000원×2명 = 70,000원 교직원 해외 연수비: 1,000,000원×1명 = 1,000,000원 합 계: 2,990,000원
		312 교재,교구 구입비	35,197,200	33,697,200	1,500,000	영아반 교재, 교구 구입비: 7,000원 ×15명×12월 =1,260,000원 유아반 교재,교구 구입 및 제작비: 8,000원×55명×12월 = 5,280,000원 누리반 교재, 교구 구입비(누리지원금):38,420원×55명×12월 = 25,357,200원 누리반교재교구제작비용: 50,000원×3개반×12월 = 1,800,000원 교재교구비(보조): 800,000원 도서관 동화책(도서 구입 후원금 지출분): 0,000원×70권=700,000원 합 계: 35,197,200원

지원금 이상 연계 편성

# 8 보조금 및 지원금(03관) > 자본보조금(33항) > 자본보조금(331목) -예시

## 세입 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
		324 그 밖의 지원금	75,042,000	55,612,000	19,430,000	누리 지원금: 58,000원×55명×12월=38,280,000원 야간연장지원금: 400,000원×12월=4,800,000원 교재교구 지원금: 800,000원×1회=800,000원 냉난방비 지원금: 200,000원×4회=800,000원 공기청정기 렌탈 지원금: 11,000원×12회=132,000원 급간식비 지원금: 10,000원×70명×12월=8,400,000원 고용창출 장려금: 2,400,000원×2명×4회=19,200,000원 차량 지원금: 200,000원×1대×12월 = 2,400,000원 보수교육지원금: 80,000원×2명×1회= 160,000원 승급교육지원금: 70,000원×1명×1회=70,000원 합 계: 75,042,000원
	33	자본보조금	8,305,000	1,650,000	6,655,000	
		331 자본 보조금	8,305,000	1,650,000	6,655,000	환경개선 지원금: 5,000,000원×1회=5,000,000원 인덕션 지원금: 1,000,000원×1회=1,000,000원 열화상 카메라 지원금: 1,980,000원×1회=1,980,000원 감염병 예방 장비 지원금: 325,000원×1회=325,000원 합 계: 8,305,000원

## 세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
	700	재산조성비	41,385,000	9,797,210	31,737,790	
		710 시설비	26,030,000	6,562,210	19,467,790	
		711 시설비	25,500,000	6,352,210	19,147,790	놀이터 공사비용(보조포함) 5,500,000원×1회=5,500,000원 보육실 실내 공사비용(경기차입): 20,000,000원×1회=20,000,000원 합 계: 25,500,000원
		712 시설장비 유지비	530,000	210,000	320,000	스프링클러 수리비용: 350,000원 × 1회= 350,000원 보일러 수리비용: 180,000원 × 1회= 180,000원 합 계: 530,000원
		720 자산구입비	15,505,000	3,235,000	12,270,000	
		721자산취득비	15,505,000	3,235,000	12,270,000	인덕션 구입비(보조): 1,000,000원×1대= 1,000,000원 열화상카메라 구입비(보조): 1,980,000원×1대= 1,980,000원 장남감 살균기 구입비(보조): 325,000원×1대= 325,000원 차량 구입비(일사납부금): 9,200,000원 차량 할부금: 200,000원 × 12회 = 2,400,000원 에어컨 구입비: 600,000원× 1대= 600,000원 합 계: 15,505,000원

보조금 지원 목적에 맞게 세출 예산 연계편성

## 9 전입금(04관) &gt; 전입금(41항) &gt; 전입금(411목) -예시

위탁보육(전입금) 예산 편성시 연계편성 예외

## 세입예산서

[단위:원]

계정과목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출 기초
관	항 목				
04	전입금	1,680,000	3,400,000	-1,720,000	
	41 전입금	1,680,000	1,400,000	280,000	
	411 전입금	1,680,000	1,400,000	280,000	-위탁보육비용(만3세) 140,000원 x 1명 x 12개월 = 1,680,000원
	42 차입금	0	2,000,000	-2,000,000	
	421 단기 차입금	0	2,000,000	-2,000,000	
	422 장기 차입금	0	0	0	
05	기부금	0	700,000	-700,000	
	51 기부금	0	700,000	-700,000	

# 9 전입금(04관) > 전입금(41항) > 전입금(411목) -예시

위탁보육(전입금) 예산 편성시 연계편성 예의 ver.1.

## 세입예산서

## 세출예산서

과목 관항목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
21 선택적 보육활동비	31,104,000	20,460,000	10,644,000	
211 특별활동비	31,104,000	20,460,000	10,644,000	- 체육(만3세이상, 위탁1명제외) 12,000원 < 54명 > 12개월 = 7,776,000원 - 영어(만3세이상, 위탁1명제외) 22,000원 < 54명 > 12개월 = 14,256,000원 - 미술(만3세이상, 위탁1명제외) 14,000원 < 54명 > 12개월 = 9,072,000원
22 기타필요경비	40,184,000	19,770,000	20,414,000	
221 기타 필요경비	40,184,000	19,770,000	20,414,000	- 기타특성화비(만2세이상, 위탁1명제외) 29,000원 < 61명 > 12개월 = 21,228,000원 - 현장학습비(만1세이상, 위탁1명제외) 7,000원 < 66명 > 8개월 = 3,696,000원 - 행사비(만1세이상, 위탁1명제외) 60,000원 < 66명 > 1회 = 3,960,000원 - 차량비 20,000원 x 40명 x 12개월 = 9,600,000원 - 입학금 선수납 이월금 100,000원 x 8명 x 1회 = 800,000원 - 입학금(원복) 29,000원 x 15명 x 1회 = 435,000원 - 입학금(태그) 11,000원 x 15명 x 1회 = 165,000원 - 기타특성화비(만2세이상) 29,000원 < 62명 > 12개월 = 21,576,000원 - 현장학습비(만1세이상) 7,000원 < 67명 > 8개월 = 3,752,000원 - 행사비(만1세이상) 60,000원 < 67명 > 1회 = 4,020,000원 - 차량비 20,000원 x 40명 x 12개월 = 9,600,000원

과목 관항목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
410 선택적 보육활동비	31,680,000	20,460,000	11,220,000	
411 특별활동비 지출	31,680,000	20,460,000	11,220,000	- 체육(만3세이상) 12,000원 < 55명 > 12개월 = 7,920,000원 - 영어(만3세이상) 22,000원 < 55명 > 12개월 = 14,520,000원 - 미술(만3세이상) 14,000원 < 55명 > 12개월 = 9,240,000원
420 기타필요경비	40,648,000	19,770,000	20,878,000	
421 기타 필요경비 지출	40,648,000	19,770,000	20,878,000	- 입학금 선수납 이월금 100,000원 x 8명 x 1회 = 800,000원 - 입학금(원복) 29,000원 x 15명 x 1회 = 435,000원 - 입학금(태그) 11,000원 x 15명 x 1회 = 165,000원 - 기타특성화비(만2세이상) 29,000원 < 62명 > 12개월 = 21,576,000원 - 현장학습비(만1세이상) 7,000원 < 67명 > 8개월 = 3,752,000원 - 행사비(만1세이상) 60,000원 < 67명 > 1회 = 4,020,000원 - 차량비 20,000원 x 40명 x 12개월 = 9,600,000원

세입 54명 + 1명(위탁아동)

세입 61명 + 1명(위탁아동)  
세입 66명 + 1명(위탁아동)

위탁보육비용(전입금) 예산 편성시 필요경비 세입예산액 ≤ 세출 예산액 가능

# 9 전입금(04관) > 전입금(41항) > 전입금(411목) -예시

위탁보육(전입금) 예산 편성시 연계편성 예외 ver.2.

## 세입예산서

## 세출예산서

위탁아동 비용을 마이너스로 편성 시 세출 예산 별도 부기 없이 마이너스 편성 부분 삭제  
 위탁보육비용(전입금) 예산 편성 시 필요경비 세입 예산액 ≤ 세출 예산액 가능

관	항	목	예산액		전 예
			예산액	세입액	
02	수익자부담수입		71,288,000	40,230,000	31,058,000
	21	선택적 보육활동비	31,104,000	20,460,000	10,644,000
		211 특별활동비	31,104,000	20,460,000	10,644,000
					- 체육(만3세이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 - 체육(위탁1명) -12,000원 x 1명 x 12개월 = -144,000원 - 영어(만3세이상) 22,000원 x 55명 x 12개월 = 14,520,000원 - 영어(위탁1명) -22,000원 x 1명 x 12개월 = -264,000원 - 미술(만3세이상) 14,000원 x 55명 x 12개월 = 9,240,000원 - 미술(위탁1명) -14,000원 x 1명 x 12개월 = -168,000원
	22	기타 필요경비	40,184,000	19,770,000	20,414,000
		221 기타 필요경비	40,184,000	19,770,000	20,414,000
					- 기타특성화비(만2세이상) 29,000원 x 62명 x 12개월 = 21,576,000원 - 기타특성화비(위탁1명) -29,000원 x 1명 x 12개월 = -348,000원 - 현장학습비(만1세이상) 7,000원 x 67명 x 8개월 = 3,752,000원 - 현장학습비(위탁1명) -7,000원 x 1명 x 8개월 = -56,000원 - 행사비(만1세이상) 60,000원 x 67명 x 1회 = 4,020,000원 - 행사비(위탁1명) -60,000원 x 1명 x 1회 = -60,000원

관	항	목	예산액		전 예
			예산액	세출액	
400	수익자 부담경비		72,328,000	40,230,000	32,098,000
	410	선택적 보육활동비	31,680,000	20,460,000	11,220,000
		411 특별활동비 지출	31,680,000	20,460,000	11,220,000
					- 체육(만3세이상) 12,000원 x 55명 x 12개월 = 7,920,000원 - 영어(만3세이상) 22,000원 x 55명 x 12개월 = 14,520,000원 - 미술(만3세이상) 14,000원 x 55명 x 12개월 = 9,240,000원
	420	기타 필요경비	40,648,000	19,770,000	20,878,000
		421 기타 필요경비 지출	40,648,000	19,770,000	20,878,000
					- 기타특성화비(만2세이상) 29,000원 x 62명 x 12개월 = 21,576,000원 - 현장학습비(만1세이상) 7,000원 x 67명 x 8개월 = 3,752,000원 - 행사비(만1세이상) 60,000원 x 67명 x 1회 = 4,020,000원 - 입학금 선수납 이월금 100,000원 x 8명 x 1회 = 800,000원 - 입학금(원복) 29,000원 x 15명 x 1회 = 435,000원 - 입학금(기방) 20,000원 x 15명 x 1회 = 300,000원 - 입학금(태그) 11,000원 x 15명 x 1회 = 165,000원 - 차량비 20,000원 x 40명 x 12개월 = 9,600,000원

# 10 전입금(04관) > 차입금(42항) > 단기차입금(421목) -예시

## 추경 1차 세입 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
04	전입금		22,000,000	0	22,000,000	
	41	전입금	0	0	0	
		411 전입금	0	0	0	
						합 계: 0원
	42	차입금	22,000,000	0	22,000,000	
		421 단기 차입금	2,000,000	0	2,000,000	단기차입금: 2,000,000원×1회=2,000,000원 합 계: 2,000,000원
		422 장기 차입금	20,000,000	0	20,000,000	장기 차입금: 20,000,000원×1회=20,000,000원 합 계: 20,000,000원
05	기부금		1,700,000	0	1,700,000	
	51	기부금	1,700,000	0	1,700,000	
		511 지정 후원금	700,000	0	700,000	도서 후원금: 10,000원×70명=700,000원 합 계: 700,000원

## 1차 추경 세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
500	적립금		0	0	0	
	510	적립금	0	0	0	
		511 적립금	0	0	0	
						합 계: 0원
600	상환	반환금	4,584,000	0	4,584,000	
	610	차입금 상환	4,584,000	0	4,584,000	
		611 단기 차입금 상환	2,000,000	0	2,000,000	단기차입금 상환: 2,000,000원 합 계: 2,000,000원
		612 장기 차입금 상환	2,584,000	0	2,584,000	장기차입 이자: 20,000,000원 × 2.9% = 580,000원 장기차입 원금 상환: 334,000원 × 6개월 = 2,004,000원 합 계: 2,584,000원

# 11 전입금(04관) > 차입금(42항) > 장기차입금(422목) -예시

**장기차입금 상한액**

## 세입예산서

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
11 보육료	282,306,000	314,056,000	-31,750,000	
111 정부지원 보육료	282,048,000	263,149,000	18,899,000	-만0세 514,000원 x 3명 x 12개월 = 18,504,000원 -만1세 452,000원 x 5명 x 12개월 = 27,120,000원 -만2세 375,000원 x 7명 x 12개월 = 31,500,000원 -만3세 280,000원 x 15명 x 12개월 = 50,400,000원 -만4세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -만5세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -장애아동 559,000원 x 3명 x 12개월 = 20,124,000원 -보육료 가계변동에 따른 부모보다 보육료
112 부모부담 보육료	258,000	50,907,000		

## 세입 예산서

과목 관항목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
321 관보육료	61,485,000	56,190,000	5,295,000	○ 기관보육료 - 만0세 599,000원 x 6명 x 1개월 = 3,594,000원 - 만0세 599,000원 x 3명 x 11개월 = 19,767,000원 - 만1세 326,000원 x 5명 x 12개월 = 19,560,000원 - 만2세 221,000원 x 7명 x 12개월 = 18,564,000원
322 장보육료	7,560,000	14,688,000	-7,128,000	○ 연장보육료 - 영아반 2,000원 x 3명 x 12개월 x 1시간 x 15일 = 1,080,000원

**장기차입(422목) 한도액 = 총보육료 수입 × 상환연도 × 5% 이내 (결산기준 감안)**  
 $282,048,000 + 258,000 + 61,485,000 + 7,560,000 = 351,351,000 \times 5\text{년} \times 5\% = 87,837,750$  ,000원

# 11 전입금(04관) > 차입금(42항) > 장기차입금(422목) -예시

## 장기차입금 상한액

### 세입 예산서

과목			예산액	전년도 예산액	증감	산 출 기 초
관	항	목				
04	전입금		20,000,000	0	20,000,000	
	41	전입금	0	0	0	
	42	차입금	20,000,000	0	20,000,000	
		421 단기차입금	0	0	0	
		<b>422 장기차입금</b>	<b>20,000,000</b>	0	20,000,000	<u>장기차입금: 20,000,000원×1회=20,000,000원</u>
05	기부금		0	700,000	-700,000	

장기차입금 적정 사용처에 따른 세출 예산 예산 연계 편성

## 세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
700	재산조성비		40,850,000	5,971,540	34,878,460	
	710	시설비	25,950,000	3,939,000	22,011,000	
		711 시설비	25,350,000	995,000	24,355,000	놀이터 공사비용: 5,350,000원 × 1회= 5,350,000원 <u>시설 공사비용: 20,000,000원 × 1회= 20,000,000원</u> 합 계: 25,350,000원
		712 시설장비 유지비	600,000	2,944,000	△2,344,000	보일러 수리비용: 600,000원 × 1회= 600,000원 합 계: 600,000원

## 세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
610	차입금 상환		2,584,000	0	2,584,000	
	611 단기 차입금 상환		0	0	0	합 계: 0원
	612 장기 차입금 상환		2,584,000	0	2,584,000	<u>장기차입 이자: 20,000,000원 × 2.9%= 580,000원</u> <u>장기차입 원금 상환: 334,000원 × 6개월= 2,004,000원</u> 합 계: 2,584,000원

# 11 전입금(04관) > 차입금(42항) > 장기차입금(422목) -예시

출처:경기도

## 장기차입 및 상환계획서

○○○어린이집

차입목적 :

차입개요

(단위 : 천원)

차입일시	금융기관	차입금액	산출기초	연이자율	상환기간 (거치기간)	비고
					( )	

\* 장기차입금은 어린이집 설치·인가시 대표자의 토지·건물에 대한 부채액을 포함하여 50% 이내, 차입금액은 총 보육료 수입의 5% 이내로 제한

장기차입금 사용계획

(단위 : 천원)

사업일시 (예정)	세출항목			사업내용	집행예정액	비고
	관	항	목			

장기차입금 상환계획

(단위 : 천원)

년도별	합계	원금	이자	비고
20   년				

\* 연도별 장기차입금 상환금(612목) + 기타운영비(217목) + 적립금(511목) + 차량할부금(자산취득비, 721목)의 합계금액이 총 보육료 수입의 15%를 초과할 수 없음



# 12 적립금(06관) > 적립금(61항) > 적립금처분수입(611목) -예시

## 세입 예산서 (단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
06	적립금		5,842,500	0	5,842,500	
	61	적립금	5,842,500	0	5,842,500	
		611적립금 처분 수입	5,842,500	0	5,842,500	적립금 만기환급금 : 5,842,500원 합 계: 5,842,500원
07	과년도 수입		521,632	480,000	41,632	
	71	과년도 수입	521,632	480,000	41,632	
		711 과년도 수입	521,632	480,000	41,632	2021년 2월분 마납 보육료: 260,000원×2명=520,000원 2월분 국민행복카드 수수료: 1,632원×1회=1,632원 합 계: 521,632원

적립금 중도 인출금이나 만기환급금의 경우 세입 예산 적립금 처분 수입에 예산 편성하고 적립금 사업계획서의 목적대로 세출 예산에 연계편성

## 적립금 적립 및 사용계획서

진흥원 어린이집

적립목적: 노후 통학 차량에 대한 차량 구입

적립개요

사업종류	적립기간	총적립액	예탁기관	산출기초	비고
차량 구입	17.1~21.12	10,800,000	00은행	180,000×60개월	

연도별 적립액

합계	1차연도 (2017년)	2차연도 (2018년)	3차연도 (2019년)	4차연도 (2020년)	5차연도 (2021년)	산출기초	비고
10,800,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000×5년	

적립금 사용계획

사업일시(예정)	세출항목			사업내용	집행 예정액	비고
	관	항	목			
22.2	재산조성비	자산구입비	자산취득비	통학차량 구입	10,800,000	

기대효과

○ 노후 차량 교체에 대한 사전 적립으로 향후 대규모 비용 지출에 대한 안정적 기관운영

붙임. 1. 적립 필요성 소명 자료 1부.

2. 견적서 1부

적립금 적립 및 사용계획서

진흥원 어린이집

적립목적: 노후 통학 차량에 대한 차량 구입

적립개요

사업종류	적립기간	총적립액	예탁기관	산출기초	비고
차량 구입	17.1~21.12	10,800,000	00은행	180,000×60개월	

연도별 적립액

합계	1차연도 (2017년)	2차연도 (2018년)	3차연도 (2019년)	4차연도 (2020년)	5차연도 (2021년)	산출기초	비고
10,800,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000×5년	

적립금 사용계획

사업일시(예정)	세출항목			사업내용	집행 예정액	비고
	관	항	목			
22.2	재산조성비	자산구입비	자산취득비	통학차량 구입	10,800,000	

기대효과

○ 노후 차량 교체에 대한 사전 적립으로 향후 대규모 비용 지출에 대한 안정적 기관운영

붙임. 1. 적립 필요성 소명 자료 1부.

2. 견적서 1부

세출 예산서

(단위: 원)

과	항	목	예산액	전년도	증감	산출기초
		반환금				합 계: 252,600원
		622 보호자	0	0	0	합 계: 0원
		반환금				
		623 법인회계	0	0	0	합 계: 0원
		전출금				
700		재산조성비	41,535,000	9,797,210	31,737,790	
	710	시설비	26,030,000	6,562,210	19,467,790	
		711 시설비	25,500,000	6,352,210	19,147,790	놀이터 공사비용(보조): 5,500,000원 × 1회 = 5,500,000원 보육실 실내 공사비용(경각차입): 20,000,000원 × 1회 = 20,000,000원 합 계: 25,500,000원
		712 시설장비	530,000	210,000	320,000	스프링클러 수리비용: 350,000원 × 1회 = 350,000원 보일러 수리비용: 180,000원 × 1회 = 180,000원 합 계: 530,000원
	720	자산구입비	15,505,000	3,235,000	12,270,000	
		721 자산취득비	15,505,000	3,235,000	12,270,000	인덕션 구입비(보조): 1,000,000원 × 1대 = 1,000,000원 열화상카메라 구입비(보조): 1,980,000원 × 1대 = 1,980,000원 장남감 살균기 구입비(보조): 325,000원 × 1대 = 325,000원 차량 구입비(일시납부금): 9,200,000원 차량 할부금: 200,000원 × 12회 = 2,400,000원 에어컨 구입비: 600,000원 × 1대 = 600,000원 합 계: 15,505,000원

적립금 중도 인출금이나 만기환급금의 경우 세입 예산 적립금 처분 수입에 예산 편성하고 적립금 사용계획서의 목적대로 세출 예산에 연계편성

# 13 전년도이월액(09관) > 전년도이월액(91항) > 전년도이월금(911목) -예시

## 세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
관항	목				
	812 그 밖의 잡수입	1,889,320	12,586,258	-10,696,938	-보육통장카드기금 1,345,820원 x 1회 = 1,345,820원 -보육통장적립기금 368,500원 x 1회 = 368,500원 -실습교사실습비 100,000원 x 1명 x 1회 = 100,000원 -실습교사식비 2,500원 x 1명 x 30일 = 75,000원
09 전년도 이월액		9,659,474	8,882,956	776,518	
	91 전년도 이월액	9,659,474	8,882,956	776,518	
	911 전년도 이월금	9,659,474	3,282,956	6,376,518	전년도 이월금: 9,659,474원
	912 전년도 이월사업비	0	5,600,000	-5,600,000	

KB국민은행

거래하신 내용(예금 및 대출)

거래일 DATE	내용 CODE	찾으신금액 WITHDRAWAL	맡기신금액 DEPOSIT	남은금액 BALANCE	처리장 BRANCH CD
계좌번호 ACCOUNT NO.	123-456-7890 진흥원 어린이집			* 9,659,474	
"본 통장 가입자는 2015.02.11부터 1년간 ATM사용, 야간노상강도, 대중교통 관련 위험 등을 담보하는 보험에 가입됩니다."					
20230228 잔액				9,659,474	

미리 수납한 입학금이나 이외 출납마감 기한 이후 지출분이 없는 경우 2월말 통장 잔액을 전액 전년도 이월금으로 예산 편성

# 14 전년도이월액(09관) > 전년도이월액(91항) > 전년도이월사업비(912목) -예시

회계출납 마감기일이 지나 지출할 경우

## 세입 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
		812 그 밖의 잡수입	5,796,364	10,538,580	△4,742,216	실습교사 실습비: 100,000원×2명=200,000원 차량 매각대금: 4,200,000원 안전공제회 환급금: 20,000원×1명×5회=100,000원 보육카드기금: 997,937원×1회=997,937원 21년 운영통장 적립기금: 298,427원×1회=298,427원 합 계: 5,796,364
09	전년도 이월액		2,033,000	20,991	2,012,009	
	91	전년도 이월액	2,033,000	20,991	2,012,009	
		911 전년도 이월금	45,440	20,991	24,449	전년도 이월금: 45,440원 합 계: 45,440원
		912 전년도 이월 사업비	1,987,560	0	1,987,560	2월분 사회보험료 지출 이월 사업비: 1,987,560원 합 계: 1,987,560원

운영위원회 보고 필요

거래일 DATE	내용 CODE	찾으신금액 WITHDRAWAL	말기신금액 DEPOSIT	남은금액 BALANCE	처리점 BRANCH CODE
계좌번호 ACCOUNT NO.	123-456-7890 진흥원 어린이집			* 2,033,000	
"본 통장 가입자는 2015.02.11부터 1년간 ATM사용, 야간노상강도, 대중교통 관련 위험 등을 담보하는 보험에 가입됩니다."					
20230228 잔액				* 2,033,000	

## 세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
800	과년도지출		1,987,560	0	1,987,560	
	810	과년도지출	1,987,560	0	1,987,560	
		811 과년도 지출	1,987,560	0	1,987,560	2월분 사회보험료 미지출 금액: 1,987,560원 합 계: 1,987,560원
900	잡지출		0	10,800	△10,800	
	910	잡지출	0	10,800	△10,800	
		911 잡지출	0	10,800	△10,800	

14 전년도이월액(09관) > 전년도이월액(91항) > 전년도이월사업비(912목) -예시

현 금 출 납 부

					담 당	원 장
						
연월일	적요	계정과목	증빙서 번호	수입금액	지출금액	잔액
3/1	전년도이월금	전년도 이월금	1	45,440		45,440
3/1	전년도이월사업비	전년도 이월사업비	2	1,987,560		2,033,000
3/2	새싹반 최00,김00,오00의 특별활동비	특별활동비	3	180,000		2,213,000
3/2	3월2일 식단 급식 재료비 (양파, 감자, 돼지고기 등)	급식·간식재료비	4		69,800	2,143,200
:	:	:	:	:	:	:
월계				22,784,854	21,824,071	960,783
누계				22,784,854	21,824,071	960,783

# 14 전년도이월액(09관) > 전년도이월액(91항) > 전년도이월사업비(912목) -예시

## 수입결의서

증빙서번호	2023년도 지출		결제	담 당	원 장
2023-03-01 00001	아래와 같이 지출함				
관	전년도이월액	발의	2023.03.01.		
항	전년도이월액	총계정원장등재	2023.03.01.		
목	전년도이월금	현금출납부등재	2023.03.01.		
금사만오천사백사십원정 (₩45,440)					
적 요	전년도 이월금				
비 고	2월말 통장 잔액: 2,003,000원중 전년도이월금: 45,440원 전년도이월사업비: 1,987,560원				

## 수입결의서

증빙서번호	2023년도 지출		결제	담 당	원 장
2023-03-01 0002	아래와 같이 지출함				
관	전년도이월액	발 의	2023.03.01.		
항	전년도이월액	현금출납부등재	2023.03.01.		
목	전년도이월사업비	총계정원장등재	2023.03.01.		
금일백구십팔만칠천오백육십원정 (₩1,987,560)					
적 요	전년도 이월사업비 2월분 사회보험료				
비 고	2월말 통장잔액: 2,033,000원중 순수이월금: 45,440원 전년도이월사업비: 1,987,560원				

# 15 인건비(100관) > 기관부담금(140항) > 법정부담금(141목) -예시

의무가입 대상자 기준 예산 편성 예시

세출예산서

관	항	과 목	예산액	전년도 예산액
	110	원장인건비	43,868,400	43,868,400
	111	원장급여	40,988,400	40,988,400
	112	원장수당	2,880,000	2,880,000
	120	보육교직원 인건비	281,299,340	281,299,340
	121	보육교직원 급여	273,722,880	273,722,880
	122	보육교직원 수당	7,576,460	7,576,460

과 목	기타	기	초
<p><b>세출예산서</b></p> <p>40,988,400 + 2,880,000 + 273,722,880 + 7,576,460 + 4,800,000 = <b>329,967,740</b></p> <p>국민연금, 건강보험의 기준 금액</p>			
220	업무추진비	8,460,000	8,460,000
221	업무추진비	2,700,000	2,700,000
222	직책급	4,800,000	4,800,000
223	회의비	960,000	960,000

- 보육교직원 경조사비 50,000원 x 1명 x 2회 = 100,000원
- 교직원회식비 40,000원 x 13명 x 5회 = 2,600,000원
- 직책급 400,000원 x 1명 x 12개월 = 4,800,000원
- 어린이집 운영위원회 회의비 20,000원 x 5명 x 4회 = 400,000원
- 교사 회의비 10,000원 x 7명 x 8회 = 560,000원

- 경찰수당 100,000원 x 12명 x 2회 = 2,400,000원

# 15 인건비(100관) > 기관부담금(140항) > 법정부담금(141목) -예시

의무가입 대상자 기준 예산 편성 예시

## 세출예산서

관	항	과 목	예산액	전년도 예산액	증감	산
						출
	120	보육교직원 인건비	281,299,340	281,299,340	0	
	121	보육교직원 급여	273,722,880	273,722,880	0	0 - 주임교사 2,115,000원 x 1명 x 12개월 = 25,380,000원 - 교사 2,099,100원 x 5명 x 12개월 = 125,946,000원 - 야간연장교사(보조포함) 2,010,580원 x 1명 x 12개월 = 24,126,960원 - 누리보조 1,042,000원 x 1명 x 12개월 = 12,504,000원 - 보조겸 연장전담 교사(보조) 2,084,000원 x 1명 x 12개월 = 25,008,000원 - 연장교사(보조) 1,042,000원 x 1명 x 12개월 = 12,504,000원 - 조리원(보조포함) 2,010,580원 x 1명 x 12개월 = 24,126,960원 - 차량기사 2,010,580원 x 1명 x 12개월 = 24,126,960원
	122	보육교직원 수당	7,576,460	7,576,460	0	0 - 주임수당 100,000원 x 1명 x 12회 = 1,200,000원 - 아동인권 선임수당 100,000원 x 1명 x 12개월 = 1,200,000원 - 명절수당 100,000원 x 12명 x 2회 = 2,400,000원 - 생일수당 30,000원 x 12명 x 1개월 = 360,000원 - 스승의날 수당 50,000원 x 12명 x 1개월 = 600,000원

273,722,880+7,576,460= **281,299,340**  
고용보험, 산재보험의 기준 금액

# 15 인건비(100관) > 기관부담금(140항) > 법정부담금(141목) -예시

의무가입 대상자 기준 예산 편성 예시

## 세출예산서

과 목		예산액	기안액	결정액	비고
관	항 목				
	130 기타 인건비	2,742,300	2,742,300		
	131 기타 인건비	2,742,300	2,742,300		
	140 기관부담금	58,549,272	57,103,211	1,446,061	
	141 법정부담금	33,554,741	32,108,680	1,446,061	-국민연금 329,967,740원 x 4.5% = 14,848,548원 -건강보험 329,967,740원 x 3.545% = 11,697,356원 -장기요양보험 11,697,356원 x 12.81% = 1,498,431원 -고용보험 281,299,340원 x 1.15% = 3,234,942원 -산재보험 281,299,340원 x 0.79% = 2,222,264원 -기타종사자 고용보험 2,742,300원 x 1.15% = 31,536원 -기타종사자 산재보험 2,742,300원 x 0.79% = 21,664원
	142 퇴직금 및 퇴직적립금	24,994,531	24,994,531	0	-퇴직적립금 281,299,340원 x 1/12 = 23,441,611원 -육아휴직자 퇴직금 적립금 129,410원 x 1명 x 12회 = 1,552,920원

$40,988,400 + 2,880,000 + 273,722,880 + 7,576,460 + 4,800,000 = 329,967,740$   
 국민연금, 건강보험의 기준 금액

보육교직원급여+보육교직원수당 = 281,299,340  
 고용보험, 산재보험의 기준 금액



인건비지원시설 예시

세출예산서

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출	계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초		
관	항 목					관	항 목						
100	인건비	424,161,665	406,615,299	17,546,366			120	보육교직원 인건비	301,773,320	290,359,380	11,413,940		
	110	원장인건비	50,411,620	47,553,600	2,858,020			121	보육교직원 급여	287,471,100	281,420,580	6,050,520	-만0세 담임교사(5호봉) 2,163,300원 x 1명 x 7개월 = 15,143,100원 -만0세 담임교사(6호봉) 2,220,700원 x 1명 x 5개월 = 11,103,500원 -만1세 담임교사(4호봉) 2,127,000원 x 1명 x 2개월 = 4,254,000원 -만1세 담임교사(5호봉) 2,163,300원 x 1명 x 10개월 = 21,633,000원 -만2세 담임교사(3호봉) 2,115,000원 x 1명 x 10개월 = 21,150,000원 -만2세 담임교사(4호봉) 2,127,000원 x 1명 x 2개월 = 4,254,000원 -만3세 담임교사(8호봉) 2,305,600원 x 1명 x 8개월 = 18,444,800원 -만3세 담임교사(9호봉) 2,352,600원 x 1명 x 4개월 = 9,410,400원 -만4세 담임교사(2호봉) 2,108,300원 x 1명 x 3개월 = 6,324,900원 -만4세 담임교사(3호봉) 2,115,000원 x 1명 x 9개월 = 19,035,000원
	111	원장급여	41,442,000	44,853,600									
	112	원장수당	8,969,620	2,700,000									

**퇴직금 기준 금액**  
(원장인건비+보육교직원 인건비+직책급)  
**50,411,620+301,773,320+4,800,000=356,984,940**

세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관	항 목				
	220	업무추진비	7,370,000	5,280,000	2,090,000
	222	직책급	4,800,000	3,360,000	1,440,000

-직책급 400,000원 x 1명 x 12개월 = 4,800,000원

인건비지원시설 예시

세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관	항	목				
	140	기관부담금	68,320,325	64,970,439	3,349,886	
	141	법정 부담금	36,265,900	34,427,626	1,838,274	-국민연금 356,984,940원 x 4.5% = 16,064,323원 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; color: red;">퇴직금 기준 금액 (원장인건비+보육교직원 인건비+직책급) 50,411,620+301,773,320+4,800,000= <b>356,984,940</b></p> </div> -산재보험 301,773,320원 x 0.79% = 2,384,010원 -기타종사자 고용보험 3,656,400원 x 1.15% = 42,049원 -기타종사자 산재보험 3,656,400원 x 0.79% = 28,886원
	142	퇴직금 및 퇴직적립금	32,054,425	30,542,813	1,511,612	-퇴직적립금 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">356,984,940원</span> x 1/12 = 29,748,745원 -육아휴직자 퇴직적립금 192,140원 x 12개월 = 2,305,680원

인건비국고보조대상근로자

인건비지원 시설

세입예산서

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
06 적립금	1,597,200	6,107,060	-4,509,860	
61 적립금	1,597,200	6,107,060	-4,509,860	
611 적립금 처분수입	1,597,200	6,107,060	-4,509,860	-1년미만 퇴직자의 퇴직금 반환금(조리사) 1,597,200원 x 1명 x 1회 = 1,597,200원
07 과년도 수입	841,684	1,301,632	-459,948	
71 과년도 수입	841,684	1,301,632	-459,948	
711 과년도 수입	841,684	1,301,632	-459,948	-2월분 보육료 미수납액(만5세) 280,000원 x 3명 x 1회 = 840,000원 -2월분 아이행복카드 수수료 1,684원 x 1회 = 1,684원

세출예산서

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
600 상황·반환금	1,597,200	2,076,875	-479,675	
610 차입금 상황	0	2,000,000	-2,000,000	
611 단기차입금 상황	0	2,000,000	-2,000,000	
612 장기차입금 상황	0	0	0	
620 반환금	1,597,200	76,875	1,520,325	
621 보조금 반환금	1,597,200	76,875	1,520,325	-1년미만 퇴직자의 퇴직금 반환금(조리사) 1,597,200원 x 1명 x 1회 = 1,597,200원
622 보호자 반환금	0	0	0	

인건비국고보조대상근로자

세입예산서

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
61 적립금	868,400	6,107,060	-5,238,660	
611 적립금 처분수입	868,400	6,107,060	-5,238,660	<u>-1년미만퇴직자의퇴직금(연장교사) 1,597,200원x1명 x1회 = 868,400원</u>
07 과년도 수입	841,684	1,301,632	-459,948	
71 과년도 수입	841,684	1,301,632	-459,948	
711 과년도 수입	841,684	1,301,632	-459,948	-2월분 보육료 미수납액(만5세) 280,000원 x 3명 x 1회 = 840,000원 -2월분 아이행복카드 수수료 1,684원 x 1회 = 1,684원

세출예산서

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
610 차입금 상환	0	2,000,000	-2,000,000	
611 단기 차입금 상환	0	2,000,000	-2,000,000	
612 장기 차입금 상환	0	0	0	
620 반환금	1,597,200	76,875	1,520,325	
621 보조금 반환금	1,597,200	76,875	1,520,325	<u>-1년미만퇴직자의 퇴직금(연장교사) 26,050원 x 10개월 = 260,500원</u>
622 보호자 반환금	0	0	0	

인건비국고보조대상이 아닌 근로자

## 세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관 항	목				
06 적립금		1,597,200	6,107,060	-4,509,860	
	61 적립금	1,597,200	6,107,060	-4,509,860	
	611 적립금 처분 수입	1,597,200	6,107,060	-4,509,860	<u>-1년미만 퇴직자의 퇴직금 반환금(조리사) 1,597,200원 x 1명 x 1회=1,597,200원</u>
07 과년도 수입		841,684	1,301,632	-459,948	

- (인건비 국고보조 대상이 아닌 근로자) 근속기간이 1년 미만인 자가 퇴직한 어린이집은 해당 근로자의 퇴직급여·퇴직적립금을 반환하지 않고 퇴직 후 3개월 이내에 적립금처분수입(611목)으로 세입처리 후 타 목으로 재편성해야 함

# 17 운영비(200관) > 관리운영비(210항) > 수용비 및 수수료(211목)

## 세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
200	운영비		37,339,200	35,643,520	1,695,680	
	210	관리운영비	32,059,200	31,023,520	1,035,680	
		211 수용비 및 수수료	12,913,200	12,759,200	154,000	소득비용: 30,000원 × 12회 = 360,000원 00연합회 비용: 150,000원 × 1회 = 150,000원 00장부 수수료: 20,000원 × 12회 = 240,000원 프린터 렌탈 사용료: 30,000원 × 12회 = 360,000원 공기청정기 렌탈요금(보조): 11,000원 × 12회 = 132,000원 놀이터 점검 수수료: 88,000원 × 1회 = 88,000원 살균 소독수 구입비: 19,000원 × 6회 = 114,000원 식기세척 세제 구입비: 40,000 × 3회 = 120,000원 공인증 발급 수수료: 4,400원 × 1회 = 4,400원 배송비: 3,000원 × 10회 = 30,000원 가정 키트 배송료: 3,000원 × 70명 × 2회 = 420,000원 zoom 사용 수수료: 20,000원 × 12회 = 240,000원 주방용품 구입비: 100,000원 × 3회 = 300,000원 전자출결시스템 유지 관리비: 38,500원 × 12월 = 462,000원 전기안전점검: 50,000원 × 1회 = 50,000원 퇴직연금 수수료: 6,000원 × 12회 = 72,000원 평가인증 수수료: 300,000원 × 1회 = 300,000원 월간 도서 구입비: 50,000원 × 12회 = 600,000원 인쇄비: 150,000원 × 1회 = 150,000원 현수막 구입비: 234,000원 × 1회 = 234,000원 리플렛: 150,000원 × 1회 = 150,000원 문구류: 60,000원 × 12회 = 720,000원 사무용품구입비: 50,000원 × 12회 = 600,000원 전국 어린이집 연합회비: 60,000원 × 1회 = 60,000원 한국 어린이집 연합회비: 80,000원 × 1회 = 80,000원 40,000원 000원 4,000원 소득비용: 20,000원 × 12월 = 240,000원 아동 치료비: 35,000원 × 12회 = 420,000원

**고정 지출 비용 파악하여 예산 선반영**

## 총계정원장

계정과목: 수용비및수수료

연월일	적요	증빙서 번호	예산	수입	지출	차인잔액
	수용비 및 수수료(예산액)		8,644,000			
10/2	10월분 00 연합회비	5423			150,000	3,484,260
10/5	가을 운동회 현수막 구입비	5524			200,000	3,284,260
10/8	볼펜의 9종 구입비	5648			48,260	3,236,000
10/9	10월분 소득 비용	5652			30,000	3,206,000
10/13	10월분 장부 수수료	5879			20,000	3,186,000
10/17	공공형 리플렛 제작 비용	5947			350,000	2,836,000
10/21	10월분 프린터 렌탈 사용요금	6012			30,000	2,806,000
.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.
월계				0	940,820	
누계			8,644,000	0	5,950,560	2,693,440

# 18 운영비(200관) > 관리운영비(210항) > 공공요금및 제세공과금(212목)

## 세출 예산서

(단위: 원)

관	항	목	예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
		212 공공요금 및 제세공과금	8,734,000	8,559,320	174,680	전기요금 (동결기): 200,000원 × 8월 = 1,600,000원 (하절기): 320,000원 × 4월 = 1,280,000원 도시가스비(동결기): 280,000원 × 8월 = 2,240,000원 (하절기): 80,000원 × 4월 = 320,000원 핸드폰 요금: 35,000원 × 12월 = 420,000원 환경개선부담금: 180,000원 × 1회 = 180,000원 안전공제회비: 850,000원 × 1회 = 850,000원 전화요금: 50,000원 × 12월 = 600,000원 인터넷 요금: 22,000원 × 12월 = 264,000원 통학차량 세금: 140,000원 × 2회 = 280,000원 통학차량 보험료: 600,000원 × 1회 = 600,000원 상하수도 요금: 150,000원 × 6월 = 900,000원 합 계: 8,734,000원
		213 연료비	0	0	0	
		214 여비	380,000	250,000	130,000	관내 출장 여비: 5,000원 × 5회 × 12월 = 180,000원 관외 출장여비: 50,000원 × 4회 = 200,000원 합 계: 380,000원
		215 차량비	3,300,000	2,700,000	600,000	차량 수리비: 100,000원 × 3회 = 300,000원 차량 유류대(보조): 20,000원 × 12회 = 2,400,000원 차량 소모품 구입비: 150,000원 × 4회 = 600,000원 합 계: 3,300,000원
		216 복리 후생비	4,572,000	4,835,000	△263,000	교직원 건강검진비: 30,000원 × 15명 = 450,000원 교직원 피복비: 100,000원 × 15명 = 1,500,000원 병원 치료비: 10,000원 × 15명 = 150,000원 급량비: 8,000원 × 7명 × 12회 = 672,000원 교직원간식비: 10,000원 × 15명 × 12회 = 1,800,000원 합 계: 4,572,000원
		217 기타 운영비	2,160,000	1,920,000	240,000	설치·인가 당시 건물 용자금에 대한 이자: 80,000,000원 × 2.7% = 2,160,000원 합 계: 2,160,000원

전년도 결산 실적의 2~3% 물가인상을 반영

## 세출 결산서

(단위: 원)

과 목			예산액	예산현액	지출액	잔액	비고
관	항	목					
		111 임금급여	40,542,000	40,542,000	40,542,000	0	
		112 인건비	2,700,000	2,700,000	2,700,000	0	
100	120	보육교직원 인건비	289,397,520	289,397,520	289,160,300	237,220	
		122 보육교직원수당	6,200,000	6,200,000	6,200,000	0	
	130	기타인건비	1,247,100	1,247,100	1,163,960	83,140	
		141 법정부담금	33,927,590	33,927,590	33,726,790	200,800	
	140	기타부담금	24,633,130	24,633,130	24,632,350	780	
		142 퇴직금 및 퇴직적립금	14,644,000	14,644,000	14,597,490	46,510	
		211 수용비및수수료	8,450,000	8,450,000	8,438,790	11,210	
		212 공공요금 및 제세공과금	8,450,000	8,450,000	8,438,790	11,210	
		213 연료비	0	0	0	0	
	210	관리운영비	600,000	600,000	580,000	20,000	
		214 여비	600,000	600,000	580,000	20,000	
		215 차량비	3,600,000	3,600,000	3,590,000	10,000	
200	운영비	216 복리후생비	4,654,000	4,654,000	4,590,000	64,000	
		217 기타운영비	2,700,000	2,700,000	2,684,396	15,604	
		221 업무추진비	700,000	700,000	689,250	10,750	
	220	업무추진비	3,360,000	3,360,000	3,360,000	0	
		222 직책급	3,360,000	3,360,000	3,360,000	0	

# 세입예산서

# 세입예산서

KB국민은행

거래하신 내용(예금 및 대출)

거래일 DATE	내용 CODE	찾으신금액 WITHDRAWAL	말기신금액 DEPOSIT	남은금액 BALANCE	처리장 BRANCH
계좌번호 ACCOUNT NO. 123-456-7890	진흥원 어린이집			* 9,659,474	

“본 통장 가입자는 2015.02.11부터 1년간 ATM사용, 야간노상강도, 대중교통 관련 위험 등을 담보하는 보험에 가입됩니다.”

20230228 잔액 9,659,474

관	항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
		경비	24,216,000	30,332,000	-6,116,000	
		221 기타필요경비	24,216,000	30,332,000	-6,116,000	입학금 선수납 이월금 100,000원 x 8명 = 800,000원 -입학금(피복구입비) 29,000원 x 15명 x 1회 = 435,000원 -입학금(태그구입비) 11,000원 x 15명 x 1회 = 165,000원 -특성화비용(만3세이상) 29,000원 x 55명 x 12개월 = 19,140,000원 -특성화비용(위탁1명) -29,000원 x 1명 x 12개월 = -348,000원 -현장학습비(만1세이상, 장애아동포함) 7,000원 x 70명 x 8개월 = 3,920,000원 -현장학습비(위탁1명) -7,000원 x 1명 x 8개월 = -56,000원 -행사비(졸업앨범비, 만5세) 48,000원 x 20명 x 1회 = 960,000원
09	전년도 이월액		8,859,474	11,176,518	-2,317,044	
	91 전년도 이월액		8,859,474	11,176,518	-2,317,044	
	911 전년도 이월금		3,259,474	5,576,518	-2,317,044	전년도 이월금 3
	912 전년도 이월사업비		5,600,000	5,600,000	0	-화장실 공사 미납대금

### 현금출납부

					담 당	원 장
						
연월일	적요	계정과목	증빙서 번호	수입금액	지출금액	잔액
3/1	입학금 선수납 이월금	기타필요경비	1	800,000		800,000
3/1	전년도 이월금	전년도 이월금	2	3,259,474		4,059,474
3/1	전년도 화장실 공사 미납 대금(전년도이월사업비)	전년도 이월사업비	3	5,600,000		9,659,474
3/2	새싹반 최00,김00,오00의 특별활동비	특별활동비	4	180,000		9,839,474
3/2	3월2일 식단 급식 재료비 (양파, 감자, 돼지고기 등)	급식·간식재료비	5		69,800	9,769,674
:	:	:	:	:	:	:
월계				22,784,854	21,824,071	960,783
누계				22,784,854	21,824,071	960,783

수입결의서					수입결의서							
증빙서번호	2023년도 지출		결제	담 당	원 장	증빙서번호	2023년도 지출		결제	담 당	원 장	
2023-03-01 00001	아래와 같이 지출함					2023-03-01 00002	아래와 같이 지출함					
관	수익자부담수입		수입결의서					전년도이월액	발의		2023.03.01	
항	기타필요경비		증빙서번호	2023년도 지출		결제	담 당	원 장	전년도이월액	총계정원장등재		2023.03.01
목	기타필요경비		2023-03-01 00003	아래와 같이 지출함					전년도이월금	현금출납부등재		2023.03.01
금팔십만원 (₩800,000)			관	전년도이월액	발의		2023.03.01		금삼백이십오만구천사백칠십사원정 (₩3,259,474)			
적 요	입학금 선수납 이월금		항	전년도이월액	총계정원장등재		2023.03.01		전년도 이월금			
비 고	2월말 통장 잔액: 9,659,474원 기타필요경비: 800,000원 전년도이월금: 3,259,474원 전년도이월사업비: 1,987,560원		목	전년도이월사업비	현금출납부등재		2023.03.01		2월말 통장 잔액: 9,659,474원 기타필요경비: 800,000원 전년도이월금: 3,259,474원 전년도이월사업비: 1,987,560원			
			금오백육십만원정0 (₩5,600,000)									
			적 요	22년 화장실 공사 미납 대금 이월사업비								
			비 고	2월말 통장 잔액: 9,659,474원 기타필요경비: 800,000원 전년도이월금: 3,259,474원 전년도이월사업비: 1,987,560원								

# 세

## 세출예산서

운영위원회 보고

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증감
관	항 목			
	812 그 밖의 잡수입	1,889,320	12,586,258	-10,696,938
09 전년도 이월액		8,859,474	11,176,518	-2,317,044
	91 전년도 이월액	8,859,474	11,176,518	-2,317,044
	911 전년도 이월금	3,259,474	5,576,518	-2,317,044
	912 전년도 이월사업비	5,600,000	5,600,000	0

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증감
관	항 목			
800	과년도 지출	5,600,000	5,600,000	0
	810 과년도 지출	5,600,000	5,600,000	0
	811 과년도 지출	5,600,000	5,600,000	0 -22년 화장실 공사 대금(이월사업비) 5,600,000원 x 1회 = 5,600,000원
900	잡지출	0	0	0
	910 잡지출	0	0	0
	911 잡지출	0	0	0

0 -화장실 공사 미납대금(이월사업비) 5,600,000원 x1회=5,600,000원

# 20 예비비(1000관) > 예비비(1010항) > 예비비(1011목) -예시

## 세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관 항	목				
800 과년도 지출		5,600,000	5,600,000	0	
	810 과년도 지출	5,600,000	5,600,000	0	
	811 과년도 지출	5,600,000	5,600,000	0	-22년 화장실 공사 대금(이월사업비) 5,600,000원 x 1회 = 5,600,000원
900 잡지출		0	0	0	
	910 잡지출	0	0	0	
	911 잡지출	0	0	0	
1000 예비비		553,499	4,134,314	-3,580,815	
	1010 예비비	553,499	4,134,314	-3,580,815	예비비 553,499원 x 1회=553,499

## 세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관 항	목				
합 계		701,630,364	648,689,888	52,940,476	
100 인건비		424,161,665	406,615,299	17,546,366	
	110 임금인건비	50,411,620	47,553,600	2,858,020	
	111 임금급여	41,442,000	44,853,600	-3,411,600	-임강(18후보)3,415,700원 x 1명 x 5개월 = 17,078,500원

세출예산 총액의 2%이내  
 $701,630,364 \times 2\% = 14,032,607$



# 21 기타점검

## 세출 예산서

총보육료 수입의 15% 이내

$$282,048,000 + 258,000 + 61,485,000 + 7,560,000 = 351,351,000 \times 15\% = 52,702,650$$

기타운영비+적립금+장기차입금상환+차량할부금  
 $2,160,000 + 0 + 2,584,000 + 2,400,000 = 7,144,000$

				안전공제회비: 850,000원 × 1회 = 850,000원 전화요금: 50,000원 × 12월 = 600,000원 인터넷 요금: 22,000원 × 12월 = 264,000원 통학차량 세금: 140,000원 × 2회 = 280,000원 통학차량 보험료: 600,000원 × 1회 = 600,000원 상하수도 요금: 150,000원 × 6월 = 900,000원 합 계: 8,734,000원
213 연료비	0	0	0	
214 여비	380,000	250,000	130,000	관내 출장 여비: 5,000원 × 5회 × 12월 = 180,000원 관외 출장여비: 50,000원 × 4회 = 200,000원 합 계: 380,000원
215 차량비	3,300,000	2,700,000	600,000	차량 수리비: 100,000원 × 3회 = 300,000원 차량 유류대(보조): 20,000원 × 12회 = 2,400,000원 차량 소모품 구입비: 150,000원 × 4회 = 600,000원 합 계: 3,300,000원
216 복리 후생비	4,572,000	4,835,000	△263,000	교직원 건강검진비: 30,000원 × 15명 = 450,000원 교직원 피복비: 100,000원 × 15명 = 1,500,000원 병원 치료비: 10,000원 × 15명 = 150,000원 급량비: 8,000원 × 7명 × 12회 = 672,000원 교직원간식비: 10,000원 × 15명 × 12회 = 1,800,000원 합 계: 4,572,000원
217 기타 운영비	2,160,000	1,920,000	240,000	설치·인가 당시 건물 용자금에 대한 이자: 80,000,000원 × 2.7% = 2,160,000원 합 계: 2,160,000원

## 세출 예산서

(단위: 원)

전년도 예산액	증감	산출기초	
0	0		
510 적립금	0	0	
511 적립금	0	0	
600 상환·반환금	2,836,600	0	2,836,600
610 차입금 상환	2,584,000	0	2,584,000
611 단기 차입금 상환	0	0	0
612 장기 차입금 상환	2,584,000	0	2,584,000
620 반환금	252,600	0	252,600
621 보조금 반환금	252,600	0	252,600
622 보호자 반환금	0	0	0
623 법인회계 전출금	0	0	0
700 재산조성비	41,385,000	9,797,210	31,737,790
710 시설비	26,030,000	6,562,210	19,467,790
711 시설비	25,500,000	6,352,210	19,147,790
712 시설장비 유지비	530,000	210,000	320,000
720 자산구입비	15,505,000	3,235,000	12,270,000
721 산후특비	15,505,000	3,235,000	12,270,000
			인덕선 구입비(보조): 1,000,000원 × 1대 = 1,000,000원 영화상키메라 구입비(보조): 1,980,000원 × 1대 = 1,980,000원 장남당 살균기 구입비(보조): 325,000원 × 1대 = 325,000원 차량 구입비(원시납부금): 9,200,000원 합 계: 15,505,000원
			차량 할부금: 200,000원 × 12회 = 2,400,000원

## 세입·세출 기준 아동인원수 일치 편성 확인

### 세입예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관	항 목				
01	보육료	282,306,000	314,056,000	-31,750,000	
	11 보육료	282,306,000	314,056,000	-31,750,000	
	111 정부지원 보육료	282,048,000	263,149,000	18,899,000	-만0세 514,000원 x 3명 x 12개월 = 18,504,000원 -만1세 452,000원 x 5명 x 12개월 = 27,120,000원 -만2세 375,000원 x 7명 x 12개월 = 31,500,000원 -만3세 280,000원 x 15명 x 12개월 = 50,400,000원 -만4세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -만5세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -장애아동 559,000원 x 3명 x 12개월 = 20,124,000원
	112 부모부담 보육료	258,000	50,907,000	-50,649,000	-보육료 자격변동에 따른 부모부담 보육료 129,000원 x 2명 x 1회 = 258,000원

### 세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관	항 목				
	315 급식·간식 재료비	74,944,000	61,436,000	13,508,000	-영아반 급식비(보조포함) 3,000원 x 15명 x 21일 x 12개월 = 11,340,000원 -유아반 급식비(장애아동) 보조포함 3,500원 x 58명 x 21일 x 12개월 = 51,156,000원 -교직원 급식비 3,500원 x 14명 x 21일 x 12개월 = 12,348,000원 -실습교사 식비 25,000원 x 1명 x 30회 = 75,000원

### 세출예산서

계 정 과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관	항 목				
	314 영유아 복리비	2,773,000	2,590,000	183,000	-영유아건강검진비 10,000원 x 73명 = 730,000원 -아동 안전용품 구입비 15,000원 x 73대 = 1,095,000원 -창의력검사비용 12,000원 x 70명 = 840,000원 -정서발달 검사비용(장애아동) 12,000원 x 3명 = 36,000원 -발달 검사비용(장애아) 24,000원 x 3명 = 72,000원

# 21 기타점검

## 세입·세출 기준 아동인원수 일치 편성 확인

### 세입예산서

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초		
01 보육료	282,306,000	314,056,000	-31,750,000			
11 보육료	282,306,000	314,056,000	-31,750,000			
111 정부지원 보육료	282,048,000	263,149,000	18,899,000	-만0세 514,000원 × 3명 × 12개월 = 18,504,000원 -만1세 452,000원 × 5명 × 12개월 = 27,120,000원 -만2세 375,000원 × 7명 × 12개월 = 31,500,000원 -만3세 280,000원 × 15명 × 12개월 = 50,400,000원 -만4세 280,000원 × 20명 × 12개월 = 67,200,000원 -만5세 280,000원 × 20명 × 12개월 = 67,200,000원 -장애아동 559,000원 × 3명 × 12개월 = 20,124,000원		
112 부모부담 보육료	258,000	50,907,000	-50,649,000	-보육료 자격변동에 따른 부모부담 보육료 129,000원 × 2명 × 1회 = 258,000원		

### 세출예산서

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초		
312 교재·교구 구입비	34,940,000	36,127,200	-1,187,200	-영아반교재교구구입비 23,000원 × 15명 × 12개월 = 4,140,000원 -유아반교재교구구입비 40,000원 × 55명 × 12개월 = 26,400,000원 -장애통합반 교재교구 구입비(보조포함) 50,000원 × 3명 × 12개월 = 1,800,000원 -누리반 교구제작비용 50,000원 × 3반 × 12개월 = 1,800,000원 -보육활동 자료집 구입비 800,000원 × 1회 = 800,000원		

사업계획서의 기준아동 인원수 반영 및  
세입·세출 기준 아동 인원수 일치 확인

# 21 기타점검

## 세입·세출 기준 아동인원수 일치 편성 확인

### 세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
관항	목				
01 보육료		282,306,000	314,056,000	-31,750,000	
11 보육료		282,306,000	314,056,000	-31,750,000	
111 정부지원 보육료		282,048,000	263,149,000	18,899,000	-만0세 514,000원 x 3명 x 12개월 = 18,504,000원 -만1세 452,000원 x 5명 x 12개월 = 27,120,000원 -만2세 375,000원 x 7명 x 12개월 = 31,500,000원 -만3세 280,000원 x 15명 x 12개월 = 50,400,000원 -만4세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -만5세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -장애아동 559,000원 x 3명 x 12개월 = 20,124,000원
112 부모부담 보육료		258,000	50,907,000	-50,649,000	-보육료 자격변동에 따른 부모부담 보육료 129,000원 x 2명 x 1회 = 258,000원

### 세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
관항	목				
324 그 밖의 지원금		61,726,440	86,212,000	-24,485,560	영아반 간식비 지원금(구비) 13,000원 x 15명 x 12개월 = 2,340,000원 영아반 간식비 지원금(시비) 3,800원 x 15명 x 12개월 = 684,000원 유아반 간식비 지원금(시비) 장애포함 9,940원 x 58명 x 12개월 = 6,918,240원 -도농상생지원금 5,600원 x 73명 x 12개월 = 4,905,600원 -교사중식비 25,000원 x 7명 x 12개월 = 2,100,000원 -공기청정기렌탈지원금 24,900원 x 5대 x 12개월 = 1,494,000원 -공기청정기렌탈지원금(유희실) 38,800원 x 1대 x 12개월 = 465,600원 -교재교구지원금(장애통합) 21,000원 x 3명 x 12개월 = 756,000원 -보수교육지원금 80,000원 x 1명 x 12개월 = 960,000원 -승급교육지원금 70,000원 x 1명 x 12개월 = 840,000원

**기준 아동 인원수 일치 확인**  
 ※ 보조금 지원금액은 지자체별 상이(예시단가임)

# 21 기타점검

## 세입·세출 기준 아동인원수 일치 편성 확인

### 세입예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
관항	목				
01 보육료		282,306,000	314,056,000	-31,750,000	
	11 보육료	282,306,000	314,056,000	-31,750,000	
	111 정부지원 보육료	282,048,000	263,149,000	18,899,000	-만0세 514,000원 x 3명 x 12개월 = 18,504,000원 -만1세 452,000원 x 5명 x 12개월 = 27,120,000원 -만2세 375,000원 x 7명 x 12개월 = 31,500,000원 -만3세 280,000원 x 15명 x 12개월 = 50,400,000원 -만4세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -만5세 280,000원 x 20명 x 12개월 = 67,200,000원 -장애아동 559,000원 x 3명 x 12개월 = 20,124,000원
	112 부모부담 보육료	258,000	50,907,000	-50,649,000	-보육료 자격변동에 따른 부모부담 보육료 129,000원 x 2명 x 1회 = 258,000원

### 세입예산서

계정과목 관항목	예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초	
				산출액	기초
02 수익자부담 수입	62,060,000	43,332,000	18,728,000		
21 선택적 보육활동비	37,440,000	13,000,000	24,440,000		
211 특별 활동비	37,440,000	13,000,000	24,440,000	-체육 (만2세이상, 장애아동포함) 12,000원 x 65명 x 12개월 = 9,360,000원 -영어 (만2세이상, 장애아동포함) 22,000원 x 65명 x 12개월 = 17,160,000원 -미술 (만2세이상, 장애아동포함) 14,000원 x 65명 x 12개월 = 10,920,000원	
22 기타 필요경비	24,620,000	30,332,000	-5,712,000		
221 기타 필요경비	24,620,000	30,332,000	-5,712,000	-입학금(피복구입비) 29,000원 x 15명 x 1회 = 435,000원 -입학금(태그구입비) 11,000원 x 15명 x 1회 = 165,000원 -특성화비용(만3세이상) 29,000원 x 55명 x 12개월 = 19,140,000원 -현장학습비(만1세이상, 장애아동포함) 7,000원 x 70명 x 8개월 = 3,920,000원 -행사비(졸업앨범비, 만5세) 48,000원 x 20명 x 1회 = 960,000원	

# 21 기타점검

## 보육교직원 인원수 일치편성 확인

## 세출예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
관	항목				
	120 보육교직원 인건비	301,773,320	290,359,380	11,413,940	
	121 보육교직원 급여	287,471,100	281,420,580	6,050,520	-만0세 담임교사(5호봉) 2,163,300원 x 1명 x 7개월 =15,143,100원 -만0세 담임교사(6호봉) <sup>10월승급</sup> 2,220,700원 x 1명 x 5개월 =11,103,500원 -만1세 담임교사(4호봉) 2,127,000원 x 1명 x 2개월 =4,254,000원 -만1세 담임교사(5호봉) <sup>5월승급</sup> 2,163,300원 x 1명 x 10개월 =21,633,000원 -만2세 담임교사(3호봉) 2,115,000원 x 1명 x 10개월 = 21,150,000원 -만2세 담임교사(4호봉) <sup>1월승급</sup> 2,127,000원 x 1명 x 2개월 =4,254,000원 -만3세 담임교사(8호봉) 2,305,600원 x 1명 x 8개월 = 18,444,800원 -만3세 담임교사(9호봉) <sup>11월승급</sup> 2,352,600원 x 1명 x 4개월 = 9,410,400원 -만4세 담임교사(2호봉) 2,108,300원 x 1명 x 3개월 = 6,324,900원 -만4세 담임교사(3호봉) <sup>6월승급</sup> 2,115,000원 x 1명 x 9개월 =19,035,000원 -만5세 담임교사(1호봉) 2,099,100원 x 1명 x 11개월 =23,090,100원 -만5세 담임교사(2호봉) <sup>2월승급</sup> 2,108,300원 x 1명 x 1개월 = 2,108,300원 -장애통합 담임교사(5호봉) <sup>3월승급</sup> 2,163,300원 x 1명 x 12개월 = 25,959,600원 -조리사(4호봉) <sup>3월승급</sup> 2,029,700원 x 1명 x 12개월 = 24,356,400원 -영아보조 겸 연장전담교사 2,084,000원 x 1명 x 12개월 =25,008,000원 -연장반전담교사 1,042,000원 x 1명 x 12개월 = 12,504,000원 -보육도우미 지원금 1,011,000원 x 1명 x 12개월 = 12,132,000원 -장애아 보육도우미 지원금 1,588,000원 x 1명 x 12개월 =19,056,000원 -누리보조교사 1,042,000원 x 1명 x 12개월 = 12,504,000원 -조리사 자격수당(보조) 30,000원 x 1명 x 12개월 = 360,000원 -주임직급보조비(보조) 100,000원 x 1명 x 12개월 =1,200,000원
	122 보육교직원수당	14,302,220	8,938,800	5,363,420	-조리사 자격수당(보조) 30,000원 x 1명 x 12개월 = 360,000원 -주임직급보조비(보조) 100,000원 x 1명 x 12개월 =1,200,000원

원장제외 보육교직원 13명  
 교직원13명 + 원장1명 = 14명

## 보육교직원 인원수 일치편성 확인

## 세출예산서

관	계 정 과 목 항 목	예산액	기정 예산액	비교 증감	산	출	기	초
	122 보육교직원 수당	14,302,220	8,938,800	5,363,420	-조리사 자격수당(보조) 30,000원 x 1명 x 12개월 = 360,000원 -주임직급보조비(보조) 100,000원 x 1명 x 12개월 = 1,200,000원 -장애통합일반담임교사인센티브(보조) 100,000원 x 1명 x 12개월 = 1,200,000원 -휴일보육수당(보조) 56,000원 x 1명 x 2 회 = 112,000원 -명절수당34,433,600원 x 10% = 3,443,360원 -명절수당(비담임교사) 80,000원 x 5명 x 2회 = 800,000원 -아동인권선임수당 50,000원 x 1명 x 12개월 = 600,000원 -건강관리수당 100,000원 x 8명 x 1회 = 800,000원 -자기계발비 100,000원 x 8명 x 1회 = 800,000원 -카드기금수당 100,000원 x 8명 x 1회 = 800,000원 -카드기금수당(비담임) 50,000원 x 5명 x 1회 = 250,000원 -스승의날 수당 50,000원 x 13명 x 1회 = 650,000원 -생일수당 30,000원 x 13명 x 1회 = 390,000원 -평가제수당 100,000원 x 8명 x 1회 = 800,000원 -시간외수당 50,000원 x 8명 x 4회 = 1,600,000원 -연차수당 82,810원 x 2명 x 3일 = 496,860원			

원장제외 보육교직원 13명  
교직원13명 + 원장1명 = 14명

## 보육교직원 인원수 일치편성 확인

## 세출예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출 기초
관	항목				
300	보육활동비	126,197,000	107,373,200	18,823,800	
	310 기본보육활동비	126,197,000	107,373,200	18,823,800	
	311 교직원 연수·연구비	5,170,000	2,990,000	2,180,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>-교직원연수비(역량강화 교육) 180,000원 x 8명 x 2회 = 2,880,000원</li> <li>-조리사교육 80,000원 x 1명 x 1회 = 80,000원</li> <li>-놀이시설안전관리자교육 40,000원 x 1명 x 1회 = 40,000원</li> <li>-심폐소생술 교육 20,000원 x 14명 x 1회 = 280,000원</li> <li>-식품위생관리책임자교육 30,000원 x 1명 x 1회 = 30,000원</li> <li>-보수교육비(보조) 80,000원 x 1명 x 12개월 = 960,000원</li> <li>-승급교육비(보조) 70,000원 x 1명 x 12개월 = 840,000원</li> <li>-보수교육 중식비(보조) 4,000원 x 1명 x 5일 = 20,000원</li> <li>-승급교육 중식비(보조) 4,000원 x 1명 x 10일 = 40,000원</li> </ul>

원장제외 보육교직원 13명  
교직원13명 + 원장1명 = 14명

## 보육교직원 인원수 일치편성 확인

## 세출예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
관	항목				
	315 급식·간식 재료비	74,944,000	61,436,000	13,508,000	-영아반 급식비(보조포함) 3,000원 x 15명 x 21일 x 12개월 = 11,340,000원 -유아반 급식비(장애아포함) 보조포함 3,500원 x 58명 x 21일 x 12개월 = 51,156,000원 -교직원 급식비 3,500원 x 14명 x 21일 x 12개월 = 12,348,000원 -실습교사 식비 25,000원 x 1명 x 30회 = 75,000원
원장제외 보육교직원 13명 교직원 13명 + 원장 1명 = 14명					

## 보육교직원 인원수 일치편성 확인

## 세출예산서

계정과목		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초
관	항목				
	216 복리후생비	4,408,000	4,572,000	-164,000	-보육교직원 건강검진비 30,000원 x 14명 x 회 = 420,000원 -보육교직원피복비 100,000원 x 14명 x 1회 = 1,400,000원 -보육교직원 병원 치료비 10,000원 x 14명 x 1회 = 140,000원 -야간식대(급량비) 8,000원 x 8명 x 12회 = 768,000원 -교사간식비 10,000원 x 14명 x 12회 = 1,680,000원

원장제외 보육교직원 13명  
교직원 13명 + 원장 1명 = 14명

## 세입 세출 예산 총액 일치

## 세입예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관	항	목				
합 계			701,630,364	648,689,888	52,940,476	
01 보육료			282,306,000	314,056,000	-31,750,000	

## 세출예산서

계 정 과 목			예산액	전년도 예산액	비교 증감	산 출 기 초
관	항	목				
합 계			701,630,364	648,689,888	52,940,476	
100 인건비			424,161,665	406,615,299	17,546,366	
		110 원장인건비	50,411,620	47,553,600	2,858,020	
		111 원장급여	41,442,000	44,853,600	-3,411,600	-원장(18호봉) 3,415,700원 x 1명 x 5개월 = 17,078,500원 -원장(19호봉) <sup>8월승급</sup> 3,480,500원 x 1명 x 7개월 = 24,363,500원

# 4

## 문서관리의 이해



1

# 수입 · 지출 결의서

- 수입과 지출행위가 일어난 시점(발의)을 기준으로 하여 해당 계정과목에 수입·지출액의 세부사항을 기록하고 이에 따른 증빙자료를 부착함으로써 회계 관리의 투명성을 제고하기 위한 증빙서류
- 어린이집에서 이루어지는 회계집행의 첫 단추이며, 기타 장부와 유기적으로 연계되어 정확한 작성이 중요함

# 1 수입 · 지출 결의서

## 수입 결의서

①증빙서번호	2019년도 수입 아래와 같이 수입함		결재	담당	원장
2019-04-15 00886					
②관	보육료	③발의	2019.04.15.		
②항	보육료	④ 현금출납부등재	2019.04.15.		
②목	정부지원보육료	⑤ 총계정원장등재	2019.04.15.		
⑥금이십이만원정 (₩220,000)					
⑦적요	김00의 3월분 보육료 수입, 아이행복카드, 00은행				
⑧비고	증빙서류 아이행복카드 결제 영수증(보육료 납입명단), 통장사본 1부.끝.				

- ① 증빙서 번호: 회계연도 시작일부터 현금출납부 일자 별로 일련번호 기재
- ② 계정항목: 세입 해당 관,항,목을 기재
- ③ 발의: 원인행위가 발생한 날
- ④ 현금출납부 등재: 현금출납부 정리일
- ⑤ 총계정원장 등재: 총계정원장 정리일
- ⑥ 금액 : 금액은 한글로, ₩ 기호부터는 아라비아숫자로 기재
- ⑦ 적요: 수입내역, 결제방법, 거래처 등의 수입내역을 기재
- ⑧ 비고: 증빙서류 및 부기 작성

# 1 수입 · 지출 결의서

## 지 출 결 의 서

①증빙서번호	2019년도 지출 아래와 같이 지출함	결 재	담 당	원 장
2019-03-05 00058				
②관	운영비	③ 발 의	2019.03.05.	
②항	관리운영비	④ 현금출납부등재	2019.03.05.	
		⑤ 총계정원장등재	2019.03.05.	
②목	공공요금 및 제세공과금	⑥ 물품대장 등재 (공사대장, 봉급대장)		
⑦금구십이만육천오백육십원정 (₩926,560)				
⑧적 요	3월분 도시가스요금, 자동차세, (주)000도시가스			
⑨비 고	증빙서류 공과금 고지서 1부, 자동납부 영수증1부.끝.			

- ① 증빙서 번호: 회계연도 시작일부터 현금출납부  
일자별로 일련번호 기재
- ② 계정항목: 세출 해당 관,항,목을 기재
- ③ 발의: 원인행위가 발생한 날
- ④ 현금출납부 등재: 현금출납부 정리일
- ⑤ 총계정원장 등재: 총계정원장 정리일
- ⑥ 물품대장등재: 물품대장(공사, 봉급대장) 기록일
- ⑦ 금액 : 금액은 한글로, ₩ 기호부터는 아라비아숫자  
로 기재
- ⑧ 적요: 지출입내역, 결제방법, 거래처 등의 지출내역을  
기재
- ⑨ 비고: 증빙서류 및 부기 작성

1

## 수입 · 지출 결의서

## 반납 결의서

증빙서번호	2019년도 수입 아래와 같이 반환함		결 재	담 당	원 장
2019-03-11 00098					
관	수익자부담수입	발 의	2019.03.11		
항	기타필요경비	현금출납부등재	2019.03.11		
목	기타필요경비	총계정원장등재	2019.03.11		
<b>금△구만원정 (₩△90,000)</b>					
적 요	3월분 김 00의 기타필요경비 반환, 계좌이체, 00은행 기타필요경비 이중 입금으로 인한 반환 (수입결의서 증빙서 번호 2019-03-02 00025 참조)				
비 고	증빙서류 학부모통장 사본1부 계좌이체증1부. 끝.				

## 반납 결의서

증빙서번호	2019년도 지출 아래와 같이 반납함		결 재	담 당	원 장
2019-05-20 00561					
관	운 영 비	발 의	2019.05.20.		
항	관리운영비	현금출납부등재	2019.05.20.		
목	수용비 및 수수료	총계정원장등재 (공사대장, 봉급대장)	2019.05.20.		
<b>금△삼만이천원정 (₩△32,000)</b>					
적 요	A4용지 불량으로 인한 환불(19.05.17 구입분), 체크카드취소, 00문구				
비 고	증빙서류 물품 취소 영수증 취소 입금내역 통장사본 1부. 끝.				

1

## 수입 · 지출 결의서

## 수입 결의서

증빙서번호	2019년도 수입		결재	담당	원장
2019-04-15 00886	아래와 같이 수입함				
관	보육료	발의	2019.04.15.		
항	보육료	현금출납부등재	2019.04.15.		
목	정부지원보육료	총계정원장등재	2019.04.15.		
금이십이만원정 (₩220,000)					
적요	김00의 3월분 보육료 수입, 아이행복카드, 00은행				
비고	증빙서류 아이행복카드 결제 영수증(보육료 납입명단), 통장사본 1부.끝.				

<p>이동명 결제대상기간 결제일 송인번호 카드번호</p> <p>사실명 사실장 소재지 간기 전화번호 교유번호 가맹점번호</p> <p>총 수납액(가) 220,000 원</p> <p>정부지원금(나) 220,000 원</p> <p>(1)정부보육료지원 -지동지원-총일보육 220,000 원</p> <p>보조금지원(다) 0원</p> <p>부모부담금 조정금액 결제금액</p> <p>"아이되는 평생친구 보건복지가족부" "아이와 부모가 행복한 세상" www.childcare.go.kr</p> <p>정원선</p>		<p>거래하신 내용(예금 및 대출)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>내 용</th> <th>찾으신금액</th> <th>받으신금액</th> <th>남은금액</th> <th>처리일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123-456-7890 진흥원어린이집</td> <td></td> <td></td> <td>*3,053,587</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20190415</td> <td></td> <td></td> <td>*2,052,987</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20190415</td> <td></td> <td></td> <td>*1,943,547기업자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20190415</td> <td></td> <td></td> <td>*1,933,547기업자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20190415</td> <td></td> <td></td> <td>*1,907,547기업자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20190415</td> <td></td> <td></td> <td>*1,882,547기업자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20190415</td> <td></td> <td></td> <td>*1,857,547기업자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20190415</td> <td></td> <td></td> <td>*1,854,237기업자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20190415</td> <td></td> <td></td> <td>*1,826,147기업자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20190415</td> <td></td> <td></td> <td>*1,743,117기업자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20190415</td> <td></td> <td></td> <td>*916,290기업자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20190415</td> <td></td> <td></td> <td>*0부고</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	내 용	찾으신금액	받으신금액	남은금액	처리일	123-456-7890 진흥원어린이집			*3,053,587		20190415			*2,052,987		20190415			*1,943,547기업자		20190415			*1,933,547기업자		20190415			*1,907,547기업자		20190415			*1,882,547기업자		20190415			*1,857,547기업자		20190415			*1,854,237기업자		20190415			*1,826,147기업자		20190415			*1,743,117기업자		20190415			*916,290기업자		20190415			*0부고	
내 용	찾으신금액	받으신금액	남은금액	처리일																																																															
123-456-7890 진흥원어린이집			*3,053,587																																																																
20190415			*2,052,987																																																																
20190415			*1,943,547기업자																																																																
20190415			*1,933,547기업자																																																																
20190415			*1,907,547기업자																																																																
20190415			*1,882,547기업자																																																																
20190415			*1,857,547기업자																																																																
20190415			*1,854,237기업자																																																																
20190415			*1,826,147기업자																																																																
20190415			*1,743,117기업자																																																																
20190415			*916,290기업자																																																																
20190415			*0부고																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>입금자</th> <th>입금일</th> <th>금액</th> <th>입금은행</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>김성여</td> <td>2019-04-15(13:05)</td> <td>220,000</td> <td>우리은행</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>최현준</td> <td>2019-04-15(13:05)</td> <td>454,000</td> <td>국민은행</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>한명주</td> <td>2019-04-15(13:05)</td> <td>400,000</td> <td>우리은행</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>최승진</td> <td>2019-04-15(13:05)</td> <td>331,000</td> <td>농협</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>이호열</td> <td>2019-04-15(13:05)</td> <td>258,000</td> <td>국민은행</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>최현웅</td> <td>2019-04-15(13:05)</td> <td>354,000</td> <td>농협</td> </tr> </tbody> </table>		연번	입금자	입금일	금액	입금은행	1	김성여	2019-04-15(13:05)	220,000	우리은행	2	최현준	2019-04-15(13:05)	454,000	국민은행	3	한명주	2019-04-15(13:05)	400,000	우리은행	4	최승진	2019-04-15(13:05)	331,000	농협	5	이호열	2019-04-15(13:05)	258,000	국민은행	6	최현웅	2019-04-15(13:05)	354,000	농협	<p>통장사본 및 보육료결제 영수증</p>																														
연번	입금자	입금일	금액	입금은행																																																															
1	김성여	2019-04-15(13:05)	220,000	우리은행																																																															
2	최현준	2019-04-15(13:05)	454,000	국민은행																																																															
3	한명주	2019-04-15(13:05)	400,000	우리은행																																																															
4	최승진	2019-04-15(13:05)	331,000	농협																																																															
5	이호열	2019-04-15(13:05)	258,000	국민은행																																																															
6	최현웅	2019-04-15(13:05)	354,000	농협																																																															



# 1 수입 · 지출 결의서

## 지출결의서

증빙서번호	2022년도 지출		결제	담 당	원 장
2022-03-05 00013	아래와 같이 지출함				
관	운영비	발 의			2022.03.05.
항	관리운영비	현금출납부등재			2022.03.05.
		총계정원장등재			2022.03.05.
목	공공요금 및 제세공과금	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)			
금구십이만육천오백육십원정 (₩926,560)					
적 요	3월분 도시가스 요금				
비 고	증빙서류 공과금 고지서, 자동납부 영수증				



okmin Bank > 기업서비스 > 기업뱅킹 > POPUP (235) 페이지 1 / 1

거래내역 조회

출금계좌번호	-01-1275		
출금액	1,464,901 원	출금가능액	1,464,901 원
대출약정금액	0 원	자기앞수표금액	0 원
대출안도일	0000.00.00	가계수표금액	0 원
조회기간		기타 차점금액	0 원

거래일자	출금액	입금액	계좌잔액	적요	의뢰인명	취급점	구분
2022.03.05	74,000		4,165,861	전자금융	허희숙	제일	
2022.03.05	217,000		4,382,861	타행입금	김태훈	하나	
2022.03.05	90,500		4,292,361	인터넷출금	농협김유창 (E보통)		
2022.03.05		424,000	4,716,361	인터넷입금	보조금 (영등포이수연)		
2022.03.05		238,000	4,954,361	인터넷입금	조영희		
2022.03.05		385,000	5,339,361	전자금융	최지수	우리	
2022.03.05	926,560		4,412,801	지료출금	가스 3월 -1	업무지원	

# 본 출력 양식은 별도의 법적 효력이 없습니다. (☎1588-9999)

# 1 수입 · 지출 결의서

## 지출 결의서

증빙서번호	2019년도 지출 아래와 같이 지출함		결 재	담 당	원 장
2019-04-25 00098					
관	인 건 비	발 의	2019.04.25.		
항	기관부담금	현금출납부등재	2019.04.25.		
		총계정원장등재	2019.04.25.		
목	퇴직금 및 퇴직적립금	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)	2019.04.25.		
금오십삼만오천오백사십원정 (₩535,540)					
적 요	4월분 퇴직적립금, 자동납부, 00은행				
비 고	증빙서류 봉급대장, 퇴직금납입명단, 납부영수증. 끝.				

## 봉급 대 장

번 호	성명	직위	급여			공제액				실수령액	퇴직 적립금	서명	
			기본급	수당	계	국민연금	건강보험 장기요양보험	고용보험	소득세 주민세				계
1	김00	원장	3,000,000	0	3,000,000	121,500	96,900 8,240	0	84,850 8,480	319,970	2,680,030	0	
2	이00	교사	1,856,000	0	1,856,000	29,190	59,940 5,100	7,230	16,150 1,610	119,220	1,736,780	154,670	
3	박00	교사	1,856,000	0	1,856,000	33,400	59,940 5,100	7,230	16,150 1,610	123,430	1,732,570	154,670	
4	서00	보조 교사	973,000	0	973,000	21,490	31,420 2,670	3,790	0	59,370	913,630	81,090	
5	최00	보조 교사	973,000	0	973,000	22,460	31,420 2,670	3,790	0	60,340	912,660	81,090	

퇴직연금 부담금 명세서						
4. 가입자별 부담금 상세내역						
연월	가입자명	부담금납입기간		일시환부담금납입기간		부담금합계
		사업주부담금	가입자부담금	사업주부담금	가입자부담금	
2019/04/25	이00	2019/04/01 ~ 2019/04/30	-	0	0	154,670
		154,670	0	0	0	0
2019/04/01	박00	2019/04/01 ~ 2019/04/30	-	0	0	154,670
		154,670	0	0	0	0
2019/04/01	서00	2019/04/01 ~ 2019/04/30	-	0	0	81,090
		81,090	0	0	0	0
2019/04/01	오00	2019/04/01 ~ 2019/04/30	-	0	0	64,020
		64,020	0	0	0	0
2019/04/01	최00	2019/04/01 ~ 2019/04/30	-	0	0	81,090
		81,090	0	0	0	0

# 2 퇴직연금

## 근로복지공단 퇴직연금을 소개합니다.

근로자와 사업주 모두에게 드리는 행복한 미래설계!



퇴직연금소개



가입절차  
안내



퇴직연금의  
종류



도입효과



세제혜택



공단  
퇴직연금

## 퇴직연금 도입을 준비 중인 사업장·근로자이신가요?

근로복지공단만의 특별한 퇴직연금 혜택 안내



상품소개



서식자료실



퇴직연금  
담당자찾기



사업자공시



가입방법



투자가이드

## 퇴직연금에 가입하신 근로자이신가요?

당신이 꿈꾸던  
풍요로운 미래를 준비하세요!



퇴직연금현황



서류등록내역



적립금운용현황



거래내역조회



부담금납입내역



증명서발급

즐거웠기 메뉴 변경

# 2 퇴직연금

## 증명서발급

홈 > 홈 > 나의 퇴직연금 > 증명서발급

\* 증명서 발급이 안되는 경우 클릭태 P

이용자 가이드

DC\_구립도담어린이집

 <p>퇴직연금적립금 운용현황</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>	 <p>퇴직연금부담금 납입확인서(사업장)</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>	 <p>퇴직연금부담금 납입확인서(가입자별)</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>	 <p>퇴직연금부담금 납입결과안내</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>
 <p>퇴직연금제도 가입사실확인서</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>	 <p>퇴직연금제도 가입증명서</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>	 <p>퇴직연금부담금 명세서(납입안내장)</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>	 <p>수수료납입/미납안내</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>
 <p>지급결과통지서</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>	 <p>적립금반환결과통지서</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>	 <p>중도인출지급내역서</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>	 <p>퇴직연금제도 가입확인서 (부담금 경감)</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>
 <p>지급결과통지서[가입자별]</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>	 <p>퇴직연금 플랜잔액 내역서</p> <p>증명서 확인하기 &gt;</p>		

## 2 퇴직연금

### ☞ 퇴직연금부담금명세서

부담금종류

-전체-

2021-01-01



~ 2021-08-31



조회

순번	선택	입금예정일	부담금종류	합계
1	<input type="checkbox"/>	2021-08-25	정기부담금	2,000,100원
2	<input type="checkbox"/>	2021-07-26	정기부담금	2,000,150원
3	<input type="checkbox"/>	2021-06-25	정기부담금	1,999,790원
4	<input type="checkbox"/>	2021-06-15	수시부담금	775,320원
5	<input type="checkbox"/>	2021-05-25	정기부담금	1,825,300원
6	<input type="checkbox"/>	2021-04-26	정기부담금	1,667,650원
7	<input type="checkbox"/>	2021-04-12	정기부담금	1,669,470원



출력하기

닫기

# 2 퇴직연금

## 퇴직연금 부담금 명세서

2021/02/10 납부하실 총 금액

2,246,370 원

사업장명	_____
플랜명	_____
플랜번호	_____
최종납입일자	_____
총납입금액(원)	_____

### 1. 결제정보

은행명	입금계좌번호	납입금액
_____	_____	2,246,370

### 2. 부담금 내역

구분	금액 (원,바)
사업자부담금	2,240,470
가입자부담금	0
사업자/가입자수수료	5,900 / 0
<b>합계금액</b>	<b>2,246,370</b>
수수료 기간	20201201 ~ 20201231

### 3. 투자상품 명세

자산기관	상품명	상품종류
우리은행	국민은행 퇴직연금장기예금(1년)	예적금
우리은행	상한은행 퇴직연금장기예금(1년)	예적금

※ 운용관리수수료는 적립금평잔의 0.1%이며, 부담금 납부시 함께 입금해주시어야 합니다.

### 4. 가입자별 부담금 상세내역

가입자명	부담금납입기간		일시전환부담금납입기간		사업자수수료	부담금합계
	사업주부담금	가입자부담금	일시전환부담금	보통이전금	가입자수수료	
별도첨부						

○ 기준일자 : 2021년 08월 25일

근로복지공단이사장



- 위에 표시된 모든 내용은 기준일자를 기준으로 작성되었으며, 기준일자 이후에는 내용이 달라질 수 있습니다.
- 근로복지공단 퇴직연금 홈페이지(<http://pension.kcomwel.or.kr>) 또는 퇴직연금 콜센터(1661-0075)를 이용하시면 자세한 내역을 확인할 수 있습니다.

발행자 : 홈페이지 발급 발행일시 : 2021-08-25  
(서울관악지사 강철웅 02-2109-2333)

### 4. 가입자별 부담금 상세내역

순번	가입자명	부담금납입기간		일시전환부담금납입기간		사업자수수료	부담금합계
		사업주부담금	가입자부담금	사업주부담금	가입자부담금	가입자수수료	
1		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	93,500
		93,500	0	0	0	0	
2		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	192,060
		192,060	0	0	0	0	
3		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	222,100
		222,100	0	0	0	0	
4		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	343,230
		343,230	0	0	0	0	
5		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	192,060
		192,060	0	0	0	0	
6		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	174,310
		174,310	0	0	0	0	
7		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	206,810
		206,810	0	0	0	0	
8		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	162,790
		162,790	0	0	0	0	
9		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	83,500
		83,500	0	0	0	0	
10		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	193,120
		193,120	0	0	0	0	
11		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	193,040
		193,040	0	0	0	0	
12		2021/01/01 ~ 2021/01/31		~		0	183,950
		183,950	0	0	0	0	



# 3 공사관련 증빙서류

### 견 적 서

2019년 12월 21일	등록번호	4-01-	
고 객 명 어린이집 원장님 귀하	공 급 자	상 호	고 성 명
연 락 처	주 소	역시. 구 동 ( )	
주 소	입 태	건 설 업	종 목
아래와 같이 견적합니다	전화번호	인테리어	
합 계 금 액	구백육십팔만원정 ( ₩ 9,680,000 )		

### 견 적 서

2019년 12월 21일	등록번호	8 -	
고 객 명 어린이집 원장님 귀하	공 급 자	상 호	성 명 이
연 락 처	주 소	시 구 동	
주 소	입 태	건 설 업	종 목
아래와 같이 견적합니다	전화번호	담 당 이	
합 계 금 액	팔백팔십오만오천원 ( ₩8,855,000 )		

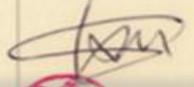
품 목	규격	수량	단가	공급가액	세 액	비고
1. 철거공사						
인건비				900,000		
2. 목자재				800,000		
3연동				800,000		
목공 인건비				1,400,000		
3. 전기공사				450,000		
4. 소방공사				550,000		
5. 도배				1,800,000		
6. 필립지				500,000		
7. 배자수신				300,000		
8. 장판수신				350,000		

KB 

## 진흥원인테리어

예금종류 **저축예금** 실명확인필 (강)

계좌번호 **123-456-7890**

인감 (서명)  


(별지 제11호 서식) (원액)

### 세금계산서

(공급받는자부관용)

등록번호	-2-3	공급받는자	등록번호	/ - 80 - 00 -
상 호 (법인명)	인테리어	상 호 (법인명)	어린이집	성 명
주 소	역시. 구 동	주 소	광역시 구 동	대 표 자
업 태	건설업	업 태	종 목	

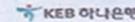
### 이체확인증

출력일자 : 2019-12-28

이체일시	2019-12-28 15:26:15	입금은행	농협
보내는분	어린이집	받는분	진흥원인테리어
출금계좌번호	123-456-7890	입금계좌번호	123-456-7890
수수료	0 원	이체금액	8,855,000 원
출금통장표시내용	천장설치수리및도배공사	입금통장표시내용	어린이집
메모		CMS코드	

상기 내용과 같이 이체가 완료되었음을 확인합니다.  
2019년 ( )월 ( )일 KEB하나은행

본 영세는 고객의 편의를 위해 제공되는 것으로, 거래의 참고용으로만 사용하실 수 있습니다.



# 3 공사관련 증빙서류

시설비증빙자료(우빙월 및 증문)		
증빙사진		
	실시 전	
	진행 중	
	우빙월 실시1	
	우빙월 실시2 마무리	
	완 성	

시설비증빙자료2	
증빙사진	
	공사 완료
	

4

# 기타운영비 증빙서류

## 지출결의서

증빙서번호	2019년도 지출 아래와 같이 지출함		결재	담당	원장
2019-03-06 00021					
관	운영비	발의	2019.03.06.		
항	관리운영비	현금출납부등재	2019.03.06.		
		총계정원장등재	2019.03.06.		
목	기타운영비	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)			
금이십일만오백삼십이원정 (₩210,532)					
적요	3월분 용자금에 대한 이자, 자동납부, 00은행				
비고	증빙서류 대출이자상환영수증, 자동납부영수증(통장사본)				

상환일	상환/회차	납입원금	대출이자	월상환금	대출잔금
19.03.06	21회차	329,168	210,532	539,700	93,204,460
19.04.06	22회차	329,909	209,791	539,700	92,910,551
19.05.06	23회차	330,651	209,049	539,700	92,579,900
19.06.06	24회차	331,395	208,305	539,700	92,248,504
19.07.06	25회차	332,141	207,559	539,700	91,916,363
19.08.06	26회차	332,888	206,812	539,700	91,583,475
19.09.06	27회차	333,637	206,063	539,700	91,249,838
19.10.06	28회차	334,388	205,312	539,700	90,915,450
19.11.06	29회차	335,140	204,560	539,700	90,580,309
19.12.06	30회차	335,894	203,806	539,700	30,244,415

거래내역 조회

출금계좌번호	-01-1275		출금가능액	1,464,901 원
출금액	1,464,901 원	자기앞수표금액	0 원	
대출약정금액	0 원	가계수표금액	0 원	
대출잔표일	0000.00.00	기타 타점금액	0 원	
조회기간				

거래일자	출금액	입금액	계좌잔액	적요	의뢰인명	취급점	구분
2019.03.05		74,000	4,165,861	전자금융		제일	
2019.03.05		217,000	4,382,861	타행입금		하나	
2019.03.05	90,500		4,292,361	인터넷출금			
2019.03.05		424,000	4,716,361	인터넷입금			
2019.03.05		238,000	4,954,361	인터넷입금			
2019.03.05		385,000	5,339,361	전자금융		우리	
2019.03.05	210,532		5,128,829	지로출금	대출이자-3월	업무지원	

5

# 급여 증빙서류

## 지출결의서

증빙서번호	2019년도 지출 아래와 같이 지출함		결재	담당	원장
2019-03-25 000102					
관	인건비	발의	2019.03.25.		
항	보육교직원인건비	현금출납부등재	2019.03.25.		
		총계정원장등재	2019.03.25.		
목	보육교직원급여	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)	2019.03.25		
금팔백일십오만일천삼백일십원정 (₩8,151,310원)					
적요	3월분 보육교직원 급여, 계좌이체, 00은행				
비고	증빙서류 봉급대장, 계좌이체영수증.골.				

## 봉급대장

번호	성명	① 호봉	② 급여			③ 공제액				④ 실수령액	⑤ 퇴직 적립금	⑥ 서명	
			급여	수당	계	국민연금	건강보험 장기요양보험	고용보험	소득세 주민세				계
1	김OO	원장10	2,668,300	200,000	2,868,300	121,070	95,730 7,060	0	57,950 5,790	287,600	2,580,700	0	
2	이OO	교사4	1,809,700	100,000	1,909,700	72,960	59,580 4,390	12,410	13,740 1,370	164,450	1,745,250	159,150	
3	박OO	교사3	1,771,900	50,000	1,821,900	72,980	56,840 4,190	11,840	12,420 1,240	159,510	1,662,390	147,660	
4	서OO	교사2	1,735,500	50,000	1,785,500	70,510	55,700 4,110	11,600	11,760 1,170	154,850	1,630,650	144,630	
5	최OO	교사1	1,702,800	50,000	1,752,800	76,620	53,120 3,920	11,060	13,050 1,300	159,070	1,593,730	141,900	
6	오OO	조리원2	1,599,600	30,000	1,629,600	34,750	50,840 3,750	10,590	9,440 940	110,310	1,519,290	137,470	
합계			11,287,800	480,000	11,767,800	448,890	399,230	57,500	130,170	1,035,790	10,732,010	730,810	

### 이체확인증

출급은행	국민은행	출급계좌	01-01-127	예금주	어린이집			
이체일시 이체시간 (출금시)	입금은행 (출금시)	입금계좌 (위탁계좌)	보내는분	받는분	이체 금액	수수료	이체결과	타행처리번호
2019.03.25 09:03:56	국민		급여 (03)	김OO	2,580,700	0	정상이체	
2019.03.25 09:03:57	국민		급여 (03)	이OO	1,745,250	0	정상이체	
2019.03.25 09:03:57	국민		급여 (03)	박OO	1,662,390	0	정상이체	
2019.03.25 09:03:57	국민		급여 (03)	서OO	1,630,650	0	정상이체	
2019.03.25 09:03:57	국민		급여 (03)	최OO	1,593,730	0	정상이체	
2019.03.25 09:03:57	국민		급여 (03)	오OO	1,519,290	0	정상이체	

▶ 위의 내용이 정상적으로 이체 되었음을 확인합니다.  
▶ 전자확인증은 고객 편의를 위하여 제공되는 것으로 거래의 참고용으로만 사용될 수 있습니다.  
2019년 03월 25일 (주)국민은행

출력일  
2019/03/25  
국민은행

# 6 사회보험

**국민연금**  
<https://www.nps.or.kr>

국민이 행복한 국민 모두의 연금

**새소식과 공단소개**  
 국민연금 통계와 새로운 소식 알아보기

**자주찾는 민원서비스**  
 내연금 조회, 웹팩스 수신조회 등 서비스 이용하기

**국민연금 알아보기**  
 국민연금 제도경보 등 공단이 하는 일 알아보기

**미디어룸**  
 국민연금 홍보 콘텐츠 즐기기

**국민연금 ON AIR**

한눈에 속 들어오네~

SNS콘텐츠가 다 모여 있네!

제도 혜택·최신 소식을 언제 어디서나! '국민연금 온에어' 바로가기

**새소식**

- 국민연금 공모전 개최 안내
- 코로나-19 임원·격리자 유급휴가...
- 2021년도 국민연금 기준소득월액...
- 추후남부 비대면 신청 방법

**보도자료**

**채용공고**

**입찰공고**

# 6 사회보험

NPS 전자민원서비스

## 무엇을 도와드릴까요?

국민연금 민원서비스를 쉽고 빠르게 처리해 드립니다.

 [개인 인증](#) >

 [사업장 인증](#) >

전자민원서비스를 원활하게 이용하시려면  
공동인증서가 필요합니다.

### 개인서비스



### 사업장서비스



# 6 사회보험



## 무엇을 도와드릴까요?

국민연금 민원서비스를 쉽고 빠르게 처리해 드립니다.

🔒 개인 인증 >

🔒 사업장 인증 <

전자민원서비스를 원활하게 이용하시려면 공동인증서가 필요합니다.

📱 인증서 모바일로 내보내기

### 사업장 로그인

#### 01 공동인증서 로그인

-  -  -  /  가상키패드 (마우스입력)

공동인증서 로그인 >

브라우저인증서 로그인 >

사업장관리번호 찾기

공동인증서 등록(이용)안내

브라우저 인증서 사용 방법

사업장 전자민원 서비스는 회원가입이나 공동인증서 등록이 필요 없습니다. 다만 여러개의 공동인증서를 사용하는 사업장이 하나의 인증서만 등록하여 사용하고자 하는 경우, 위의 [공동인증서 이용안내]에서 등록하시기 바랍니다.

#### · 개인정보보호 안내

- 개인정보 입력 시 안전한 가상키패드 사용 권장
- 키보드 입력 시 정보보호를 위해 키보드보안 프로그램 설치 (선택)  
**(키보드보안 프로그램을 설치하지 않을 경우, 개인정보가 유출될 수 있습니다.)**



사업장 고객께서는 로그인 전 발급을 원하는 증명서를 먼저 선택해 주시기 바랍니다. (우측 메뉴의 사업장서비스 중 증명서 등 발급 선택)

# 6 사회보험

## 무엇을 도와드릴까요?

국민연금 민원서비스를 쉽고 빠르게 처리해 드립니다.

 **개인** 인증 >

 **사업장** 인증 >

전자민원서비스를 원활하게 이용하시려면  
공동인증서가 필요합니다.

 인증서 모바일로 내보내기

### 개인서비스



### 사업장서비스



- ☑ 조회
- ☑ 증명서 등 발급**
- ☑ 신고/신청
- ☑ 민원처리과정 조회



# 6 사회보험

NPS 전자민원서비스

개인서비스

사업장서비스

서비스가이드

마이페이지

신속하고 편리한 서비스를 제공하도록 노력하겠습니다.



사업장관리번호  
조회



사업장보험료  
결정내역 조회/증명



사업장 보험료  
지원내역 조회



사업장보험료  
납부확인서 조회/증명



사업장  
가입자증명서(개인별)



사업장 가입자 명부  
조회/증명



사업장 기준소득월액  
정기결정내역 조회



▶ 사업장서비스 > 증명서 등 발급

전체

조회

증명서 등 발급

신고/신청

## ◆ 증명서 등 발급



가입증명서(사업장)

사업장의 가입이력 등이 포함된 가입증...



사업장 가입자 증명서(개인별)

가입중인 또는 퇴사한 직원의 가입증명...



사업장 가입자명부 조회/증명

가입중인 또는 퇴사한 직원의 사업장 ...



사업장보험료 결정내역  
조회/증명

사업장의 보험료 결정내역증명서를 발급...

# 6 사회보험



개인서비스
사업장서비스
서비스가이드
마이페이지

---

전자통지서비스 신규·변경·철회 신청

**이용목적 종료 후 5년**

※ 귀하는 홈페이지 전자민원 서비스에서 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 전자민원 신고/신청, 증명서 발급 서비스, 전자통지서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

- 위와 같이 (선택) 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?    동의함     동의하지 않음

---

**• 고유식별정보 수집에 대한 안내**

항목	<b>주민등록번호, 외국인등록번호</b>	
처리 목적	전자민원 처리 과정 조회 증명서 발급 및 증명서 진위여부 확인	
보유기간	전자민원 신고/신청 이력	신청 후 1년
	전자민원 증명서(발급물)	신청 후 3년
	전자통지서비스 신규·변경·철회 신청	이용목적 종료 후 5년

※ 「개인정보보호법」제24조의제1항제1호 및 「국민연금법」제25조 및 동법 시행령 제113조의2에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

확인
취소

# 6 사회보험

NPS 전자민원서비스

		개인서비스	사업장서비스	서비스가이드	마이페이지	
6	손	j-*****	1,936,000 원	87,120 원	87,120 원	174,240 원
7	송	j-*****	2,310,000 원	103,950 원	103,950 원	207,900 원
8	윤	7-*****	1,724,000 원	77,580 원	77,580 원	155,160 원
9	이	l-*****	957,000 원	43,060 원	43,060 원	86,120 원
10	이	j-*****	2,253,000 원	101,380 원	101,380 원	202,760 원
11	경	j-*****	2,156,000 원	97,020 원	97,020 원	194,040 원
12	최	j-*****	2,097,000 원	94,360 원	94,360 원	188,720 원

• 소급분 연금보험료 정렬조건 성명 ▾

순번	성명	주민등록번호	기간	월수	발생사유	발생금액
소급분 내역이 존재하지 않습니다.						

• 연금보험료 지원대상자 정렬조건 성명 ▾

순번	성명	주민등록번호	지원대상연월	연금보험료	전월분 국고지원금액
연금보험료 지원대상자가 존재하지 않습니다.					

• 연금보험료지원금은 연금보험료를 국민연금법 제89조에 따른 납부기한(다음 달 10일까지)내에 납부한 경우 익월분 연금보험료에서 공제하는 방식으로 지원되며, "익월분 보험료 < 당월분 보험료지원금"인 경우 그 잔여 지원금(=공제잔액)은 익월분으로 이월공제하여 드립니다.

• 납기후납부 또는 과소납이거나 익월에 결정보험료가 존재하지 않을 경우에는 보험료가 지원되지 않습니다.

• 연금보험료지원대상자는 전월분 지원금을 대상으로 내역이 표시됩니다.

화면출력 프린터발급

국민연금 노후 준비의 기본입니다. - Internet Explorer

https://minwon.nps.or.kr/jsppage/service/common/printOption\_popup.jsp

### 인쇄옵션

발급 용도	선택
발급 유형	국문증명서

• 아래 "확인" 버튼이 보이지 않는 경우 키보드 "F11"키를 누르세요.

확인 취소

# 6 사회보험

NPS 함께 나누고 함께 누려요

(1/2 페이지)

## 2021년 8월 국민연금보험료 결정내역서

발급번호	발급일자	2021-08-25	검증번호
------	------	------------	------

■ 사업장 기본사항

사업장관리번호	
사업장명칭	어린이집

■ 연금보험료 징수내역

해당년월	납부할 금액(계)	납부한 금액(계)	납부하지않은 금액(계)	보험료지원금		정산구분
				계	0원	
당월인원	연금보험료	연금보험료	연금보험료	계	0원	당월차감
분할분리차수	연체금	연체금	연체금	전월분	0원	과다납액
2021년 08월	2,317,520원	0원	2,317,520원	이월분	0원	미납
11명	2,317,520원	0원	2,317,520원	전월차감		0원
미반영	0원	0원	0원	0원	0원	0원

◎ 납부하실 금액에는 미예일 고지에 따른 감액금액 200원이 반영되어 있습니다.

순번	성명	생년월일	기준소득월액 (원)	연금보험료(원)	근로자기여금 (원)	사용자부담금 (원)
1	강		2,294,000	206,460	103,230	103,230
2	김		2,104,000	189,360	94,680	94,680
3	김		1,940,000	174,600	87,300	87,300
4	김		2,348,000	211,320	105,660	105,660
5	남		2,777,000	249,920	124,960	124,960
6	박		4,218,000	379,620	189,810	189,810
7	손		2,059,000	185,300	92,650	92,650
8	홍		1,980,000	178,200	89,100	89,100
9	이		1,421,000	127,880	63,940	63,940

# 6 사회보험

화면 + - 소리 + -

로그인 | 회원가입 | 인증서안내 | 전체메뉴 | Language | 분야별업무사이트

건강보험공단 <https://www.nhis.or.kr> | 민원여기요 | 건강iN | **정책센터** | 국민과함께 | 공단요모조모

무엇을 찾고 계시나요?

목례는 주먹악수보다 변이바이러스에도 안전합니다.

방문자별 맞춤 메뉴 | 개인 | 사업장

- 자격득실 확인서 발급
- 환급금 조회/신청
- 보험료 조회/납부
- 본인부담 상한액조회
- 보험료 계산기
- 재난적의료비 지원안내
- 건강검진 대상조회
- 가족 건강관리
- 민원 서식자료실

2021년도 건강보험료 및 장기요양보험료 내 보험료 조회하기

# 6 사회보험



· 간편인증(민간인증서) 서비스는 인증서 등록절차 없이 간편하게 로그인을 하실 수 있습니다.  
단 간편인증은 개인으로만 로그인 할 수 있습니다.

· 개인회원은 별도의 회원가입 절차 없이 공동인증서 또는 금융인증서를 통해 바로 로그인 할 수 있습니다.  
단, 사업장회원은 회원가입을 하셔야만 로그인 할 수 있습니다.



개인

사업장

국민건강보험의 사업장서비스는 회원의 유형에 따라 로그인 절차가 다를 수 있습니다.  
로그인 유형을 선택하고 항목을 입력해 주세요.

**법인인증서**  
개인사업자, 법인사업자



**대표자 개인인증서**  
(개인사업자)



**아이디/비밀번호**  
(공용)



사업자 등록번호

 -  - 

공동인증서 로그인

브라우저인증서 로그인

# 6 사회보험

The screenshot shows the 'h-well 국민건강보험' website. At the top, there are navigation tabs: '민원여기요', '건강IN', '정책센터', '국민과함께', and '공단요모조모'. A search bar is located on the left with the placeholder text '무엇을 찾고 계시나요?'. On the right, there is a featured announcement: '일용근로소득지급명세서,간이지급명세서 제출주기 단축 안내' (Notice on shortening the submission period for one-time wage payment statements and interim wage payment statements), with a '자세히 보기 >' link and a progress indicator '5 / 13 < || >'. Below this, there is a '방문자별 맞춤 메뉴' (Personalized menu by visitor) section with two tabs: '개인' (Personal) and '사업장' (Business). The '사업장' tab is active. Underneath, there is a grid of service icons. A hand cursor is pointing to the '증명서 발급 사실 확인' (Verify proof of issuance) icon, which is highlighted with a red box. Other icons include '사업장 직원조회', '사업장적용 통보서', '보험료 고지내역조회', '보험료 고지납부현황', '4대보험 완납증명서', '건강보험 납부확인서', '연금 납부확인서', and '보험료 산출내역신청'.

# 6 사회보험



로그인

보험료납부
고지내역조회
신청서비스
제증명발급
자료실
장수포털안내

☰ 전체메뉴

개인  
인증



보험료  
조회/납부



납부기한  
연장신청



납부확인서  
발급신청



보험료  
산출내역조회



자동이체  
신청/해지



전자고지  
신청/해지

**목례는 주먹악수보다  
변이바이러스에도 안전합니다.**



주먹악수 X



목례 O

**서로의 일상을 지키는  
착한 마스크 사용법 캠페인**

자세히 보기 >

공지사항

보도자료

공시송달

+

2021년 8월 4대 사회보험료 산출내역 게시...	2021-08-23 09:19:52.0
건강/연금 완납증명서 유효기간 관련 안내(2... (조치완료)카드 수납 오류 안내	2021-08-13 14:13:35.0 2021-07-27 10:40:18.0



증명서 진위확인



서식자료실



자주 묻는 질문



4대보험료 계산



온라인도우미



4대보험지사찾기

어린이 집의 합리적인 재무회계 관리

# 6 사회보험

사업장명	어린이집	지사명	
------	------	-----	--

<b>건강보험</b>	연금보험	고용-산재보험	합산
-------------	------	---------	----

- 국문/영문 선택  국문  영문
- 확인서 선택 **개인별 납부확인서**
- 발행년월(기간) 2021년 1월 ~ 2021년 1월
- 발급용도 선택 **납부확인서**
- 세부 보험  개인별 납부확인서  건강보험료  장기요양보험료
- 단위사업장기호 000
- 발급유형 월별합산

- 납부확인서의 납부내역은 공단전산에 반영된 날(영업일 기준 납부 후 최대 3일)부터 표출되므로, 이미 보험료를 납부하셨더라도 미납으로 표기될 수 있습니다.
- 개인별 납부확인서의 경우 50인을 초과하는 사업장은 발급이 제한됩니다. 50인 초과 사업장은 EDI서비스를 이용하여 주십시오.

프린트발급

# 6 사회보험

## 건강·장기요양보험료 납부확인서

- 건강보험료
- 장기요양보험료
- 건강·장기요양보험료

발급번호 :

사업장 명칭	어린이집	사업장 관리번호 (통합납부자 번호)	
회계 또는 단위사업장 명칭		사업자등록번호	

2021년 02월 ~ 2021년 02월 건강·장기요양보험료 납부내역

순번	성명 생년월일	구분	고지보험료		납부보험료	
			건강보험료	장기요양보험료	건강보험료	장기요양보험료
1	손	가입자부담	67,750원	7,800원	135,500원	15,600원
		사용자부담	67,750원	7,800원		
2	박	가입자부담	114,100원	13,140원	228,200원	26,280원
		사용자부담	114,100원	13,140원		
3	강	가입자부담	38,480원	4,430원	76,960원	8,860원
		사용자부담	38,480원	4,430원		
4	최	가입자부담	73,540원	8,470원	147,080원	16,940원
		사용자부담	73,540원	8,470원		
5	남	가입자부담	89,310원	10,280원	178,620원	20,560원
		사용자부담	89,310원	10,280원		
6	윤	가입자부담	59,960원	6,900원	119,920원	13,800원
		사용자부담	59,960원	6,900원		
7	김	가입자부담	78,110원	8,990원	156,220원	17,980원
		사용자부담	78,110원	8,990원		
8	송	가입자부담	80,720원	6,500원	161,440원	13,000원
		사용자부담	80,720원	6,500원		
9	이	가입자부담	33,370원	3,840원	66,740원	7,680원
		사용자부담	33,370원	3,840원		
10	정	가입자부담	74,980원	8,630원	149,960원	17,260원
		사용자부담	74,980원	8,630원		
11	선	가입자부담	77,060원	8,870원	154,120원	17,740원
		사용자부담	77,060원	8,870원		
12	이	가입자부담	78,360원	9,020원	156,720원	18,040원
		사용자부담	78,360원	9,020원		
고지 인원	고지 총액	건강보험료	1,731,480원	건강보험료	1,731,480원	사용목적
		장기요양보험료	193,740원	장기요양보험료	193,740원	
12		합계	1,925,220원	합계	1,925,220원	납부확인용

건강·장기요양보험료를 위와 같이 납부하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.

2021년 08월 25일

# 6 사회보험

근로복지공단  
고용·산재보험 토털서비스

사업장    사무대행기관    의료기관    개인

근로복지공단 고용산재토털서비스  
<https://total.kcomwel.or.kr>

민원접수/신고    정보조회    전자통지    증명원 신청/발급    업무상질병판정    심사청구

## 자주 찾는 서비스

사업장 /  
사무대행기관

 개인별 부과고지보 험료 조회	 정산보험료 예상금 액 조회	 부과고지 보험료 조 회	 보험료 신고서	 일자리안정자금신 청화면안내	 일괄적용사업개시 신고	 취득(고용)신고	 근로내용확안신고
---	--	--	---	--	---	---	---

의료기관

 최초/전원요양신청 서	 진료계획서/집중재 활진료계획서	 휴업급여 청구	 요양비 청구	 공단연계업무처리	 산재환자 정보조회	 전자통지	 진료비/약제비청구 목록
---	--	--	--	---	--	---	--

개인

 사업장 피보험자격 신고현황	 고용·산재보험 자 격 이력 내역서	 개인별 부과고지보 험료 조회	 휴업급여 청구	 산재환자 정보조회	 산재보험 근로자 고 용정보 확인서	 보험급여지급확인 원	 심사청구서 작성
--	--	---	---	--	--	--	---

# 6 사회보험

근로복지공단  
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 개인

님 반갑습니다.

민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

## 정보조회

보험가입정보 조회

보험료정보 조회

보험료미납내역 조회(20201)

보험료신고서 조회(20202)

특수직종근로자 보험료신고현황  
(20203)

보험료과납내역 조회(20204)

충당반환내역조회(20205)

사업장요율 조회(20206)

특수형태근로종사자 년도/개인별  
보험료(20207)

고객용 징수금카드조회(20208)

부과고지 보험료 조회(20209)

개인별 부과고지보험료 조회(20210)

사회보험료지원대상근로자내역조회  
(20211)

## 부과고지 보험료 조회(20209)

정보조회 > 보험료정보 조회 > 부과고지 보험료 조회(20209)

화면인쇄

화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

\*는 필수입력 항목입니다.

- ① 보험료 산정기간 (매월 15일 ~ 19일)에는 납부보험료가 변동될 수 있습니다.
- ① 최종 확정된 고지금액 및 근로자상세정보는 매월 20일부터 확인 가능합니다.
- ① 역셀저장시 주민등록번호로 다운 받으시려면 별도 선택하셔야 합니다.
- ① 전월에 발생된 정산보험료 2회분이 존재하는 경우 당월 총고지보험료에 합산되어 고지됨을 알려드립니다.\* 전월 발생된 정산보험료 2회분은 이전월 조회로 확인 가능

· 관리번호

· 부과년도  · 부과월  · 회차

조회

### 사업장 정보

사업장명칭	<input type="text"/>	대표자	<input type="text"/>	대규모	<input type="text"/>
소재지	<input type="text"/>			자동이체	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

# 6 사회보험

## ○ 사업장산정내역

- 사업장산정내역은 "해당 보험료의 보수총액"을 기준으로 당월보험료를 산정한 내역입니다.
- 당월보험료 부과내역조회 버튼을 클릭하면 당월에 산정된 월별보험료, 퇴직정산보험료, 정산보험료의 산정내역을 확인할 수 있습니다.
- 분할내역정보 버튼을 클릭하면 월별보험료와 퇴직정산보험료의 분할정보를 확인할 수 있습니다.(분할정보가 없는 경우 버튼 미생성)

산재		고용				당월보험료 부과내역조회(간편조회)			사회보험금 지원금정보	
보험료 구분	구분명	보험년도	보수총액	통합 요율	산정보험료	이전보험료	납부한보험료	과납액	부과액/감액	납부기한
월별	실업	2021	50,245,258	18.50	803,720	401,860	401,860	0	401,860	2021-03-...
	고안/직능		50,245,258		125,480	62,740	62,740	0	62,740	

## ○ 사업장세부산정내역

- 월별보험료의 재산정이 있을 경우 재산정된 보험료에서 기 산정된 보험료를 뺀 보험료가 차액란에 표기됩니다.
- 「근로자 산정 상세정보조회」는 아래 돋보기를 클릭하여 확인할 수 있습니다.

(보험료산정기간(매월 15~19일)에는 조회 불가합니다.)

<input type="checkbox"/>	구분	보험년월	산정기간	보수총액	요율	요율구분	보험료(실업/고안,직능)		
	실업	2021-02	2021-02-01	25,122,629	16.00	-	산정보험료	401,860	62,740
			~				이전보험료	0	0
	고안/직능	2021-02-28	25,122,629	2.50	차액		401,860	62740	

# 6 사회보험

## 당월보험료 부과내역조회

· 부과월 2021년 02월 · 성명  · 주민등록번호 (생년월일)  🔍 조회

● **고용보험** ※ 부과년월 2014년 01월 이후부터 조회가능합니다.

엑셀저장 **인쇄하기**

총 조회건 12건  주민번호공개

순번	근로자 구분	근로자명	생년월일	고용일	고용종료일	휴직자월평	월평균보수금액	근로자실업 급여보험료
1	일반	윤		09-01			1,748,133	13,980
2	일반	김		05-01			2,277,532	18,220
3	일반	박		03-01			3,326,704	26,610
4	일반	이		03-01			2,284,725	18,270
5	일반	송		03-01		Y	2,254,400	18,030
6	일반	선		03-01			2,246,785	17,970
7	일반	남		07-01			2,603,967	20,830
8	일반	정		01-01			2,186,251	17,490
<b>합계</b>							<b>25,122,629</b>	<b>200,930</b>

※ 월평균보수는 산정월의 최종값을 의미합니다.

본 화면은 월보험료의 산정, 재산징, 정산보험료의 산정에 대한 보험료에 대한 간편조회를 목적으로 합니다.

과납,충당이 발생한 경우에는 해당월에 대한 산정세부내역을 통하여 확인하시기 바랍니다.

# 6 사회보험

## 당월산정보험료(간편조회)의 (고용)근로자 내역

관리번호 : 1  
사업장명 : :

부과년도 : 2021년      부과월 : 02월

출력일 : 2021년 8월 25일 수요일  
페이지 : 1/2

순번	근로자 구분	근로자명	생년월일	고용일	고용종료일	유직자월평	구분	월평균보수	산정보험료 (보험료(보수))	재산정보험료 (보험료(보수))	정산보수출액	정산보험료(③)	보험료합계 (보수(보수))
1	일반						근로자실업급여보험료		15,520	0		0	15,520
							사업주실업급여보험료	1,940,800	15,520	0	0	15,520	
							사업주고안직능보험료		4,850	0	0	4,850	
							개인별 소계		35,890	0	0	35,890	
2	일반						근로자실업급여보험료		18,220	0		0	18,220
							사업주실업급여보험료	2,277,532	18,220	0	0	18,220	
							사업주고안직능보험료		5,690	0	0	5,690	
							개인별 소계		42,130	0	0	42,130	
3	일반						근로자실업급여보험료		26,610	0		0	26,610
							사업주실업급여보험료	3,326,704	26,610	0	0	26,610	
							사업주고안직능보험료		8,310	0	0	8,310	
							개인별 소계		61,530	0	0	61,530	
4	일반						근로자실업급여보험료		18,270	0		0	18,270
							사업주실업급여보험료	2,284,725	18,270	0	0	18,270	
							사업주고안직능보험료		5,710	0	0	5,710	
							개인별 소계		42,250	0	0	42,250	
5	일반					Y	근로자실업급여보험료		18,030	0		0	18,030
							사업주실업급여보험료	2,254,400	18,030	0	0	18,030	
							사업주고안직능보험료		5,630	0	0	5,630	
							개인별 소계		41,690	0	0	41,690	
6	일반						근로자실업급여보험료		17,970	0		0	17,970
							사업주실업급여보험료	2,246,785	17,970	0	0	17,970	
							사업주고안직능보험료		5,610	0	0	5,610	
							개인별 소계		41,550	0	0	41,550	
7	일반						근로자실업급여보험료		20,830	0		0	20,830
							사업주실업급여보험료	2,603,967	20,830	0	0	20,830	
							사업주고안직능보험료		6,500	0	0	6,500	
							개인별 소계		48,160	0	0	48,160	
8	일반						근로자실업급여보험료		17,490	0		0	17,490
							사업주실업급여보험료	2,186,251	17,490	0	0	17,490	
							사업주고안직능보험료		5,460	0	0	5,460	
							개인별 소계		40,440	0	0	40,440	
9	일반						근로자실업급여보험료		15,800	0		0	15,800
							사업주실업급여보험료	1,975,432	15,800	0	0	15,800	
							사업주고안직능보험료		4,930	0	0	4,930	
							개인별 소계		36,530	0	0	36,530	

# 6 사회보험

## ○ 사업장산정내역

- 사업장산정내역은 "해당 보험년도의 보수총액"을 기준으로 당월보험료를 산정한 내역입니다.
- 당월보험료 부과내역조회 버튼을 클릭하면 당월에 산정된 월별보험료, 퇴직장산보험료, 정산보험료의 산정내역을 확인할 수 있습니다.
- 분할내역정보 버튼을 클릭하면 정산보험료와 퇴직장산보험료의 분할정보를 확인할 수 있습니다.(분할정보가 없는 경우 버튼 미생성)



산재		고용			당월보험료 부과내역조회(간편조회)				사회보험금 지원금정보	
보험료 구분	구분명	보험년도	보수총액	통합 요율	산정보험료	이전보험료	납부보험료	과납액	부과액/감액	납부기한
	실업		50,245,258		803,720	401,860	401,860	0	401,860	

## 사회보험지원금 정보

출력일: 2021년 10월 5일 화요일

페이지: 1/2

순번	근로자명	생년월일	부과년월	보험년월	월평균 보수액	실업급여 보험료	고안직능 보험료	지원구분	실업급여지원금 (사업주)	실업급여지원금 (근로자)	고안직능 지원금	원납 여부	보수총액산고 여부	이종취득	지원년월
1	김00		2021년07월	2021년06월	1,940,800	31,040	4,850	80	12,410	12,410	3,880	원납	비해당	비해당	2021년07월

실업	2021-02	~	25,122,629	16.00	-	이전보험료	0	0
고안/직능	2021-02-28		25,122,629	2.50		차액	401,860	62740

# 6 사회보험

## 당월산정보험료(간편조회)의 (고용)근로자 내역

관리번호 :  
사업장명 :

부과년도 : 2021년

부과월 : 02월

출력일 : 2021년 8월 25일 수요일

페이지 : 1/2

순번	근로자 구분	근로자명	생년월일	고용일	고용종료일	유직자월령	구분	월평균보수	산정보험료 (제2종료)	재산정보보험료 (제2종료)	정산보수총액	정산보험료(③)	보험료합계 (제2종료)
1	일반						근로자실업급여보험료		15,520	0	0	0	15,520
							실업급여보험료	1,940,800	15,520	0	0	0	15,520
							사업주고안직능보험료		4,850	0	0	0	4,850
							개인별 소계		35,890	0	0	0	35,890
2	일반						근로자실업급여보험료		18,220	0	0	0	18,220
							사업주실업급여보험료	2,277,532	18,220	0	0	0	18,220
							사업주고안직능보험료		5,690	0	0	0	5,690
							개인별 소계		42,130	0	0	0	42,130

## 사회보험지원금 정보

출력일 : 2021년 10월 5일 화요일

페이지 : 1/2

순번	근로자명	생년월일	부과년월	보험년월	월평균보수액	실업급여보험료	고안직능보험료	지원구분	실업급여지원금 (사업주)	실업급여지원금 (근로자)	고안직능지원금	위납여부	보수총액산고여부	이종취득	지원년월
1	김OO		2021년07월	2021년06월	1,940,800	31,040	4,850	80	12,410	12,410	3,880	원납	비해당	비해당	2021년07월

15,520(근로자 실업급여보험료) - 12,410(실업급여지원금(근로자)) = 3,110원 (공제금)

9 일반

# 6 사회보험

## • 사업장산정내역

- 사업장산정내역은 "해당 보험년도의 보수총액"을 기준으로 당월보험료를 산정한 내역입니다.
- 당월보험료 부과내역조회 버튼을 클릭하면 당월에 산정된 월별보험료, 퇴직장산보험료, 정산보험료의 산정내역을 확인할 수 있습니다.
- 분할정보 버튼을 클릭하면 정산보험료와 퇴직장산보험료의 분할정보를 확인할 수 있습니다.(분할정보가 없는 경우 버튼 미생성)

산재	고용	당월보험료 부과내역조회(간편조회)	사회보험금 지원금정보
----	----	--------------------	-------------

보험료 구분	구분명	보험년월	보험료	과납액	부과액/감액	납부기한
월별	실업	2021	50	0	401,860	2021-03-...
	고안/직능		62,740	0	62,740	

## • 사업장세무산정내역

- 월별보험료의 재산정이 있을 경우
- 「근로자 산정 상세정보조회」는 O
- (보험료산정기간(매월 15~19일)에는)

구분	보험년월	보험료(실업/고안,직능)	과납액	부과액/감액	납부기한	
실업 고안/직능	2021-02	1	2,090,410	15,800	0	15,800
		2	2,144,640	16,290	0	16,290
		3	1,091,000	8,290	0	8,290
		4	996,000	7,560	0	7,560
		5	1,596,500	12,130	0	12,130
		6	3,740,630	28,420	0	28,420
		7	2,916,820	22,160	220	22,380
		8	2,578,180	19,590	0	19,590
		9	1,091,000	8,290	0	8,290
		10	2,578,180	19,590	0	19,590
		11	2,305,380	17,520	170	17,690
		12	2,578,180	19,590	-1,100	18,490
		13	2,736,580	20,790	210	21,000
		14	2,757,710	20,950	0	20,950
		15	2,678,180	20,350	0	20,350
		16	2,519,440	19,140	0	19,140
		17	2,578,180	19,590	-780	18,810
		18	2,214,520	16,830	0	16,830
		19	2,214,520	16,830	-180	16,650
		20	2,134,880	16,220	0	16,220
합계		45,540,930	346,010	-1,420	344,590	

# 6 사회보험

## 보 급 대 장

번호	성명	호봉	급여			국민연금	건강보험	장기요양보험
			월급여	제수당	계			
1	원장	2	2,500,000		2,500,000	124,420	107,100	7,011
2	000	2	1,621,800	50,000	1,671,800	68,980	51,150	3,351
3	000	1	738,600		738,600	12,600	49,620	3,251
4	000	1	1,621,800		1,621,800	72,940	24,810	1,621
5	000	1	1,621,800		1,621,800	69,340	49,620	3,251
6	000	1	811,000		811,000	21,900	21,420	1,401
계			370,180 × 2 = 740,360		000	370,180	303,720	19,881

**17년 07월 연금 보험료 자동이체 청구서**

사업장명  
사업장관리번호  
은행명/계좌번호  
예금주  
납부자번호

납부할금액(가+나) **740,360 원**  
납기내인출일 2017년 07월 31일

건강보험료	원	건강보험료	원
장기요양보험료	원	장기요양보험료	원
보험료 소계(①+②)	원	보험료 소계(①+②)	원
연금(가)	740,360 원	연금(나)	원
산재보험료	원	산재보험료	원

납기후청구금액 751,460 원 납기내인출일 2017년 08월 25일

**자동이체 영수증(영수내역)**

청구기간(월분)	납부(이체)금액	출금일
2017년 06월	742,300 원	2017년 06월 30일
년 월	원	년 월 일
년 월	원	년 월 일

◇ 고용·산재보험료는 납기내 원납 시 각 250원 감액됩니다.  
◇ 위 금액을 영수하였습니다. 2017년 07월 20일

국민건강보험공단 이사장

# 6 사회보험

## 봉급대장

번호	성명	호봉	급여			공제		
			월급여	제수당	계	국민연금	건강보험	장기요양보험
1	원장	2	2,500,000		2,500,000	124,420	107,100	7,010
2	000	2	1,621,800	50,000	1,671,800	68,980	51,150	3,350
3	000	1	738,600		738,600	12,600	49,620	3,250
4	000	1	1,621,800		1,621,800	72,940	24,810	1,620
5	000	1	1,621,800		1,621,800	69,340	49,620	3,250
6	000	1	811,000		811,000	21,900	21,420	1,400
계			303,720+19,880=323,600×2=647,200			303,720	19,880	

**17년 07월 건강 보험료 자동이체 청구서**

사업장명: \_\_\_\_\_  
 사업장관리번호: \_\_\_\_\_  
 은행명/계좌번호: \_\_\_\_\_  
 예금주: \_\_\_\_\_

납부자번호: \_\_\_\_\_

납부할금액(가+나) **647,200 원**  
 납기내인출일 2017년 07월 31일

건강①	607,400 원	건강①	원
장기요양②	39,800 원	장기요양②	원
합계(①+②)	647,200 원	합계(①+②)	원
료연금③	원	연금③	원
(가)고용④	원	(나)대상장·양	원
산재④	원	월연금	원

납기후청구금액 656,900 원 납기후인출일 2017년 08월 25일

**자동이체 영수증(영수내역)**

청구기간(월분)	납부(이체)금액	출금일
2017년 06월	617,860 원	2017년 06월 30일
년 월	원	년 월 일
년 월	원	년 월 일

◇ 고용·산재보험료는 납기내 완납 시 각 250원 감액됩니다.  
 ◇ 위 금액을 영수하였습니다. 2017년 07월 20일

**국민건강보험공단 이사**

# 6 사회보험

## 봉 급 대 장

번호	성 명	호봉	급 여			공제액				퇴직 적립금	날인				
			월급여	제소당	계	국민 연금	건강 보험	장기요양 보험	고용보험						
1	원장	2	2,500,000		2,500,000	124,420	107,100	7,010		<b>원장공제: 238,530 =원장급여(계정항목)</b>					
			12,430	1,240	252,200	2,247,800	0								
2	000	2	1,621,800	50,000	1,671,800	68,980	51,150	3,350	4,550	11,400	1,140	140,570	1,531,230	139,320	
3						12,600	49,620	3,250	5,270	0	0	70,740	667,860	61,550	
4						72,940	24,810	1,620	10,540	12,430	1,240	123,580	1,498,220	135,150	
5	000	1	1,621,800		1,621,800	69,340	49,620	3,250	10,540	11,430	1,140	145,320	1,476,480	135,150	
6	000	1	811,000		811,000	21,900	21,420	1,400	10,860	0	0	55,580	755,420	67,590	
계			8,915,000	50,000	8,965,000	370,180	303,720	19,880	41,760	47,690	4,760	787,990	8,177,010	538,760	

**보육교직원공제:  
735,540-238,530=497,010  
=보육교직원 급여(계정항목)**

# 6 사회보험

**17년 07월 산재 보험료 자동이체 청구서**

사업장명: [ ]  
 사업장관리번호: [ ]  
 은행명/계좌번호: [ ]  
 예금주: [ ]  
 납부자번호: [ ]

납부할금액(가나) **48,440 원**  
 납기내인출일: 2017년 07월 31일

건 강①	원	건 강①	원
보 장기요양②	원	연 장기요양②	원
협 소계(①+②)	원	체 소계(①+②)	원
로 연금③	원	금 연금③	원
가 고용④	원	(나) 대상 건강·요양	원
산재⑤	48,440 원	월 연금	

납기후청구금액: 49,890 원 납기후인출일: 2017년 08월 25일

**총고지금액:  
1,534,800**

**자동이체 영수증(영수내역)**

사업장관리번호: [ ]  
 은행명/계좌번호: [ ]  
 예금주: [ ]  
 납부자번호: [ ]

납부할금액(가나) **647,200 원**  
 납기내인출일: 2017년 07월 31일

건 강①	607,400 원	건 강①	원
보 장기요양②	39,800 원	연 장기요양②	원
협 소계(①+②)	647,200 원	체 소계(①+②)	원
로 연금③	원	금 연금③	원
가 고용④	원	(나) 대상 건강·요양	원
산재⑤	원	월 연금	

납기후청구금액: 656,900 원 납기후인출일: 2017년 08월 25일

**17년 07월 고용 보험료 자동이체 청구서**

사업장명: [ ]  
 사업장관리번호: [ ]  
 은행명/계좌번호: [ ]  
 예금주: [ ]  
 납부자번호: [ ]

납부할금액(가나) **740,360 원**  
 납기내인출일: 2017년 07월 31일

건 강①	원	건 강①	원
보 장기요양②	원	연 장기요양②	원
협 소계(①+②)	원	체 소계(①+②)	원
로 연금③	원	금 연금③	원
가 고용④	740,360 원	(나) 대상 건강·요양	원
산재⑤	원	월 연금	

납기후청구금액: 751,460 원 납기후인출일: 2017년 08월 25일

**17년 07월 고용 보험료 자동이체 청구서**

사업장명: [ ]  
 사업장관리번호: [ ]  
 은행명/계좌번호: [ ]  
 예금주: [ ]  
 납부자번호: [ ]

납부할금액(가나) **98,800 원**  
 납기내인출일: 2017년 07월 31일

건 강①	원	건 강①	원
보 장기요양②	원	연 장기요양②	원
협 소계(①+②)	원	체 소계(①+②)	원
로 연금③	원	금 연금③	원
가 고용④	98,800 원	(나) 대상 건강·요양	원
산재⑤	원	월 연금	

납기후청구금액: 101,750 원 납기후인출일: 2017년 08월 25일

**자동이체 영수증(영수내역)**

청구기간(월분)	납부(이)체금액	출금일
2017년 06월	617,860 원	2017년 06월 30일
년 월	원	년 월 일
년 월	원	년 월 일

○ 고용·산재보험료는 납기내 완납 시 각 250원 감액됩니다.  
 ○ 위 금액을 영수하였습니다. 2017년 07월 20일  
**국민건강보험공단 이 사**

**자동이체 영수증(영수내역)**

청구기간(월분)	납부(이)체금액	출금일
2017년 06월	742,300 원	2017년 06월 30일
년 월	원	년 월 일
년 월	원	년 월 일

○ 고용·산재보험료는 납기내 완납 시 각 250원 감액됩니다.  
 ○ 위 금액을 영수하였습니다. 2017년 07월 20일  
**국민건강보험공단 이 사**

**자동이체 영수증(영수내역)**

청구기간(월분)	납부(이)체금액	출금일
2017년 06월	98,550 원	2017년 06월 30일
년 월	원	년 월 일
년 월	원	년 월 일

○ 고용·산재보험료는 납기내 완납 시 각 250원 감액됩니다.  
 ○ 위 금액을 영수하였습니다. 2017년 07월 20일  
**국민건강보험공단 이 사**

# 6 사회보험

## 보 급 대 장

번호	성 명	후보	급 여			공제액							실소령액	퇴직 적립금	남인
			월급여	제수당	계	국민 연금	건강 보험	장기요양 보험	고용보험	소득세	주민세	계			
1	원장	2	2,500,000		2,500,000	124,420	107,100	7,010		12,430	1,240	252,200	2,247,800	0	
2	000	2	1,621,800	50,000	1,671,800	68,980	51,150	3,350	4,550	11,400	1,140	140,570	1,531,230	139,320	
3	000	1	738,600		738,600	12,600	49,620	3,250	5,270	0	0	70,740	667,860	61,550	
4	000	1	1,621,800		1,621,800	72,940	24,810	1,620	10,540	12,430	1,240	123,580	1,498,220	135,150	
5	000	1	1,621,800		1,621,800	72,940	24,810	1,620	10,540	12,430	1,240	123,580	1,498,220	135,150	
<b>1,534,800(고지서 총금액) - 735,540(보육교직원 4대보험 본인부담금) = 799,260(어린이집 부담금)</b>															
6	000	1	811,000		811,000	21,900	21,420	1,400	10,860	0	0	55,580	753,420	67,590	
계			8,915,000	50,000	8,965,000	370,180	303,720	19,880	41,760	47,690	4,760	787,990	8,177,010	538,760	

# 6 사회보험

## 지출

증빙서번호	2017년도 아래와 같이
2017-08-10 00258	
관	인건비
항	원장인건비
목	원장급여
금일십삼만원 (₩13,000,000)	
적요	7월분 4대보험 원장 본
비고	증빙서류) 봉급대장1부, 4대보험 개인

## 지출

증빙서번호	2017년도 아래와 같이
2017-08-10 00259	
관	인건비
항	보육교직원인건비
목	보육교직원급여
금사십구만원 (₩49,000,000)	
적요	7월분 4대보험 보육교직원
비고	증빙서류) 봉급대장 1부, 사회보험고 4대보험개인별고지내역서1

## 지출결의서

증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출함	결제	담당	원장
2017-08-10 00260				
관	인건비	발의	2017. 08. 10	
항	기관부담금	현금출납부등재	2017. 08. 10	
목	법정부담금	총계정원장등재	2017. 08. 10	
		물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)	2017. 08. 10	
금칠십구만구천이백육십원정 (₩799,260)				
적요	7월분 4대보험 어린이집부담금			
<b>4대보험 지출시 부담 주체에 따라 계정 구분</b>				
비고	각출금: 735,540 어린이집부담금: 799,260 계: 1,534,800			



# 7 소득세 주민세

## 보 그 대 장

### 지 출 결 의 서

증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출함		결 제	담 당	원 장
2017-08-10 00258					
관	인건비	발 의	2017.08.10.		
항	원장인건비	현금출납부등재	2017.08.10.		
		총계정원장등재	2017.08.10.		
목	원장급여	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)	2017.08.10		
금일만삼천육백칠십원정 (₩13,670)					
적 요	7월분 원장 소득세 주민세				
비 고	봉급대장 원천징수이행상환신고서 소득세, 주민세 납부 영수증				

양	공제액				신소령액	퇴직 적립금	납인
	고용보험	소득세	주민세	계			
0		12,430	1,240	252,200	2,247,800	0	
0	4,550	11,400	1,140	140,570	1,531,230	139,320	
0	5,270	0	0	70,740	667,860	61,550	
0	10,540	12,430	1,240	123,580	1,498,220	135,150	
0	10,540	11,400	1,140	145,320	1,476,480	135,150	
0				580	755,420	67,590	
0	41,760	47,690	4,760	787,990	8,177,010	538,760	

**12,430+1,240=13,670 (원장본인부담금)**  
**계정 구분=원장급여**

# 7 소득세 주민세

## 보 급 대 장

### 지 출 결 의 서

번호	증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출함		결 제	담 당	원 장
	2017-08-10 00259					
1	관	인건비	발 의	2017.08.10.		
			현금출납부등재	2017.08.10.		
2	항	보육교직원인건비	총계정원장등재	2017.08.10.		
	목	보육교직원급여	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)	2017.08.10		
3	금삼만팔천칠백십원정 (₩38,780)					
4						
5	적 요	7월분 보육교직원 소득세, 주민세				
6	비 고	봉급대장 원천징수이행상환신고서 소득세, 주민세 납부 영수증				
계						

**52,450 - 13,670 = 38,780**  
계정 구분 : 보육교직원 급여

7,010		12,430	1,240	252,200	2,247,800	0	
3,350	4,550	11,400	1,140	140,570	1,531,230	139,320	
3,250	5,270	0	0	70,740	667,860	61,550	
1,620	10,540	12,430	1,240	123,580	1,498,220	135,150	
3,250	10,540	11,430	1,140	145,320	1,476,480	135,150	
1,400	10,860	0	0	55,580	755,420	67,590	
19,880	41,760	47,690	4,760	787,990	8,177,010	538,760	

# 7 소득세 주민세

## 지 출 결 의 서

증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출함		결 제	담 당	원 장
2017-08-10 00258					
관	인건비	발 의	2017.08.10.		
항	원장인건비	현금출납부등재	2017.08.10.		
		총계정원장등재	2017.08.10.		
목	원장급여	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)	2017.08.10		
금일만삼천육백칠십원정 (₩13,670)					
적 요	7월분 원장 소득세, 주민세				
비 고	봉급대장 원천징수이행상환신고서 소득세, 주민세 납부 영수증				

## 지 출 결 의 서

증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출함		결 제	담 당	원 장
2017-08-10 00259					
관	인건비	발 의	2017.08.10.		
항	보육교직원인건비	현금출납부등재	2017.08.10.		
		총계정원장등재	2017.08.10.		
목	보육교직원급여	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)	2017.08.10		
금삼만팔천칠백팔십원정 (₩38,780)					
적 요	7월분 보육교직원 소득세, 주민세				
비 고	봉급대장 원천징수이행상환신고서 소득세, 주민세 납부 영수증				

# 7 소득세 주민세

신고구본		원천징수이행상황신고서				귀속연월	2017년 7월	
④월	반기	수정	연말			지급연월	2017년 8월	
법인명 무주자	법인명 (주인) 등록번호		진흥원 어린이집	사업장 소재지	대표자 (성명)	김진홍원	일괄납부 여부	
		000-80-00000		서울시 00구 00로 000	전화번호	02-000-0000	여부	
I. 원천징수내역 및 납부세액 (단위: 원)								
구분	코드	원천징수내역			6. 당월조정 환급세액	7. 소득세 등 (가산세 포함)	8. 총어음 세액	
		소득지급 (과세미달, 비과세 포함)	징수세액					
		1. 인원	2. 총지급액	3. 소득세 등	4. 중어음 특별세	5. 가산세		
과세항목	간이세액	A01	6명	8,965,000	47,690			
	중도퇴사	A02						
	일용근로	A03						
	연말정산	A04						
	가감계	A10						
퇴직소득	A20							
	매월징수	A25						
	연말정산	A26						
	가감계	A30						
과세외소득	A40							
	A50							
	A60							
	A69							
	A80							
	A90							
	A99	6명	8,965,000	47,690				
	II. 환급세액 조정 (단위: 원)							
	전월 미환급 세액의 계산		D. 당월발생 환급세액		E. 조정대상 환급세액 (C+D)		F. 당월조정 환급세액계	
A. 전월미 환급세액	B. 기 환급 세액	C. 차감잔액 (A-B)	① 일반환급	②신학재산 (금융기관)		G. 차환이행 환급세액 (E-F)		
소득세법시행령 제195조제1항의 규정에 의하여 원천징수 이행상황 신고서를 제출합니다.							세무대리인	
원천징수의무자		2017년 08월 10일		김진홍원		(인)		
00		00		00		00		
		세무서장		귀하				

## 봉급대장

번호	성명	호봉	급여			공제액					실수령액	퇴직 적립금	날인		
			월급여	제수당	계	국민 연금	건강 보험	장기요양 보험	고용보험	소득세				주민세	계
1	000	2	2,500,000		2,500,000	124,420	107,100	7,010		12,430	1,240	252,200	2,247,800	0	
2	000	2	1,621,800	50,000	1,671,800	68,980	51,150	3,350	4,550	11,400	1,140	140,570	1,531,230	139,320	
3	000	1	738,600		738,600	12,600	49,620	3,250	5,270	0	0	70,740	667,860	61,550	
4	000	1	1,621,800		1,621,800	72,940	24,810	1,620	10,540	12,430	1,240	123,580	1,498,220	135,150	

국세전자납부확인서  
(소득세 납부용)

성명: 어린이집( ) 주민등록번호: 90-00-\*\*\*  
주소: 광역시: 구로로 16( )  
세종: 근로소득세(갑) 세목코드: 201701-4-14-  
납부일자: 2017년 03월 31일 수납번호: K2B와나은행( )  
납부금액: 47,690 비고: 계속이체  
귀하의 납부금은 자동납부액에 합쳐서 귀하의 계좌에 납부 되었음을 통보합니다

2017년 월 일  
세무서장

지방소득세 특별징수 납부서 겸 영수증 (신고 분) (납세자용)

납세번호: 과세기간: 2017년 03월 00일  
납세자: 140 004 2017 1 3 00 00  
주소: (시) 구 (동), ( )  
납세자번호: 220-\*\*\*\*\*  
과세대상: 2017년 01월 지방소득세 특별징수

세목	본세	가산세	과세표준
지방소득세	4,760	0	47,690
가감조정금액	0		
합계	4,760		

합계: 4,760 납부기한: 2017.08.10  
납수영수증  
2017년 08월 10일  
구장장 (인)

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 봉 급 대 장

4대보험 및 소득세, 주민세 원천징수 누락

번호	성명	직위	호봉	급 여					공 제 액					실수령액	퇴 직 적립금	날인
				기본급	00수당	초과근무수당	00수당	계	국민연금	건강보험장기요양	고용보험	소득세주민세	계			
1	김00	원장	5	2,357,740	50,000		100,000	2,507,740					0	2,507,740	0	인
2	김00	교사	1	1,942,510	100,000		200,000	2,242,510	88,650	55,840	10,090	6,800 680	162,060	2,080,450	186,880	인
3	장00	교사	1	1,678,710	100,000	108,300	130,000	2,017,010	79,200	48,870	9,070	9,300 930	147,370	1,869,640	168,090	인
4	이00	교사	1	1,581,530	100,000	101,550	130,000	1,913,080	70,200	34,980	8,600	14,800 1,480	130,060	1,783,020	159,430	인
5	박00	교사	1	1,479,840	100,000	113,400	130,000	1,823,240	70,200	44,440	8,200	0	122,840	1,700,400	151,940	인
6	국00	교사	1	1,350,370	100,000	85,500	130,000	1,665,870	58,050	42,700	7,490	12,100 1,210	121,550	1,544,320	138,830	인
7	강00	교사	1	1,312,360	100,000	49,680	130,000	1,592,040	66,150	37,330	7,160	9,300 930	120,870	1,471,170	132,670	인
8	강00	취사부	1	1,314,880	30,000		50,000	1,394,880	54,450	39,970	6,270	8,100 810	109,600	1,285,280	116,240	인

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 보급대장

### 보급대장상 실수령액과 계좌이체 금액 상이

번호	성명	직위	연령	보급액				계	국민연금	건강보험장기요양	고용보험	소득세주민세	계	실수령액	퇴직적립금	날인
				기본급	00수당	초과근무수당	00수당									
1	김경0	원장	5	2,357,740	100,000		100,000	2,507,740	103,500	64,140		10,200 1,020	178,860	2,328,880		☺
2	장00	교사	1	1,680,000	100,000	108,300	130,000	2,018,300	79,200	48,870	9,070	9,300 930	147,370	1,870,930	168,090	☺
3	김00	교사	1	1,950,000	100,000		200,000	2,250,000	88,650	55,840	10,090	6,800 680	162,060	2,087,940	186,880	☺
4	박00	교사	1	1,581,530	100,000	101,550	130,000	1,913,080	70,200	34,980	8,600	14,800 1,480	130,060	1,783,020	159,430	☺
5	국00	교사	1	1,479,840	100,000	113,400	130,000	1,823,240	70,200	44,440	8,200	0	122,840	1,700,400	151,940	☺
6	강서0	교사	1	1,350,370	100,000	85,500	130,000	1,665,870	58,050	42,700	7,490	12,100 1,210	121,550	1,544,320	138,830	☺
7	강셋0	교사	1	1,312,360	100,000	49,680	130,000	1,592,040	66,150	37,330	7,160	9,300 930	120,870	1,471,170	132,670	☺
8	이00	취사부	1	1,314,880	100,000		50,000	1,394,880	54,450	39,970	6,270	8,100 810	109,600	1,285,280	116,240	☺

### 이체확인증

국민은행 출금계좌 01-01-1271 예금주 어린이집

이체일자 이체시각	입금은행 (증권사)	입금계좌 (위탁계좌)	보내는분	받는분	이체 금액	수수료	이체결과	타행처리번호
2022. 03. 25 09:03:56	국민	02-95-1051	급여 (03)	김정	2,328,880	0	정상이체	
2022. 03. 25 09:03:57	국민	02-01-0881	급여 (03)	장서	1,869,640	0	정상이체	
2022. 03. 25 09:03:57	국민	02-96-1161	급여 (03)	김성	2,080,450	0	정상이체	
2022. 03. 25 09:03:57	국민	01-01-0601	급여 (03)	박	1,783,020	0	정상이체	
2022. 03. 25 09:03:57	국민	02-21-0959-1	급여 (03)	국	1,700,400	0	정상이체	
2022. 03. 25 09:03:57	국민	02-04-0291	급여 (03)	강서	1,544,320	0	정상이체	
2022. 03. 25 09:03:57	국민	02-04-0501	급여 (03)	강셋	1,471,170	0	정상이체	
2022. 03. 25 09:03:57	국민	01-01-0501	급여 (03)	이	1,285,280	0	정상이체	

위의 내용이 정상적으로 이체 되었음을 확인합니다.  
전자확인증은 고객 편의를 위하여 제공되는 것으로 거래의 참고용으로만 사용될 수 있습니다.  
2022년 03월 25일 (주)국민은행

출력일 2022/03/25  
국민은행

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 보급대장

### 보급대장상 원천징수 금액과 고지금액 상이

2016년 03월분

번호	성명	직위	호봉	급여				공제액			
				기본급	00수당	초과근무수당	00수당	계	국민연금	건강보험장기요양	고용보험
1	김00	원장	5	2,357,740	50,000		100,000	2,507,740	103,500	64,140	0
2	김00	교사	1	1,942,510	100,000		200,000	2,242,510	100,910	55,840	10,090
3	장00	교사	1	1,678,710	100,000	108,300	130,000	2,017,010	90,760	48,870	9,070
4	이00	교사	1	1,581,530	100,000	101,550	130,000	1,913,080	86,080	34,980	8,600
5	박00	교사	1	1,479,840	100,000	113,400	130,000	1,823,240	82,050	44,440	8,200
6	국00	교사	1	1,350,370	100,000	85,500	130,000	1,665,870	74,960	42,700	7,490
7	강00	교사	1	1,312,360	100,000	49,680	130,000	1,592,040	71,640	37,330	7,160
8	강00	취사부	1	1,314,880	30,000		50,000	1,394,880	62,760	39,970	6,270

서식기호	국민연금보험료 고지내역 통보서					
EB515						
사업장관리번호	1	사업장명칭	어린이집			
해당년월	2008-03					
2008년 3월분 상세내역						
일련번호	성명	주민(외국인)등록번호	기준소득월액	월보험료(계)	(사용자부담금)	(본인기여금)
1	강...	801-21****	1,470,000	132,300	66,150	66,150
2	강서...		1,290,000	116,100	58,050	58,050
3	국...		1,560,000	140,400	70,200	70,200
4	김성(...)		1,970,000	177,300	88,650	88,650
5	김...		2,300,000	207,000	103,500	103,500
6	박...		1,560,000	140,400	70,200	70,200
7	이...		1,210,000	108,900	54,450	54,450
8	장...		1,760,000	158,400	79,200	79,200

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 봉급대장

(기본급+제수당) × 1/12로 추가적립필요

번호	성명	직위	호봉	급여					공제액					실수령액	퇴직적립금	날인
				기본급	00수당	초과근무수당	00수당	계	국민연금	건강보험장기요양	고용보험	소득세주민세	계			
1	김00	원장	5	2,357,740	50,000		100,000	2,507,740	103,500	64,140	0	10,200 1,020	178,860	2,328,880	0	☞
2	김00	교사	1	1,942,510	100,000		200,000	2,242,510	88,650	55,840	10,090	6,800 680	162,060	2,080,450	161,880	☞
3	장00	교사	1	1,678,710	100,000	108,300	130,000	2,017,010	79,200	48,870	9,070	9,300 930	147,370	1,869,640	139,900	☞
4	이00	교사	1	1,581,530	100,000	101,550	130,000	1,913,080	70,200	34,980	8,600	14,800 1,480	130,060	1,783,020	131,800	☞
5	박00	교사	1	1,479,840	100,000	113,400	130,000	1,823,240	70,200	44,440	8,200	0	122,840	1,700,400	123,320	☞
6	국00	교사	1	1,350,370	100,000	85,500	130,000	1,665,870	58,050	42,700	7,490	12,100 1,210	121,550	1,544,320	112,530	☞
7	강00	교사	1	1,312,360	100,000	49,680	130,000	1,592,040	66,150	37,330	7,160	9,300 930	120,870	1,471,170	109,370	☞
8	강00	취사부	1	1,314,880	30,000		50,000	1,394,880	54,450	39,970	6,270	8,100 810	109,600	1,285,280	109,580	☞

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 봉 급 대 장

봉급대장 수당 미기록

번호	성명	직위	호 봉	급 여					공 제 액					실수령액	퇴 직 적립금	날인
				기본급	00수당	초과근무 수당	00수당	계	국민 연금	건강보험 장기요양	고용보험	소득세 주민세	계			
1	김00	원장	5	2,357,740	50,000		100,000	2,507,740	103,500	64,140	0	10,200 1,020	178,860	2,328,880	208,980	인
2	김00	교사	1	1,942,510	100,000		200,000	2,242,510	88,650	55,840	10,090	6,800 680	162,060	2,080,450	161,880	인
3	장00	교사	1	1,678,710	100,000	108,300	130,000	2,017,010	79,200	48,870	9,070	9,300 930	147,370	1,869,640	139,900	인
4	이00	교사	1	1,581,530	100,000	101,550	130,000	1,913,080	70,200	34,980	8,600	14,800 1,480	130,060	1,783,020	131,800	인
5	박00	교사	1	1,479,840	100,000	113,400	130,000	1,823,240	70,200	44,440	8,200	0	122,840	1,700,400	123,320	인
6	국00	교사	1	1,350,370	100,000	85,500	130,000	1,665,870	58,050	42,700	7,490	12,100 1,210	121,550	1,544,320	112,530	인
7	강00	교사	1	1,312,360	100,000	49,680	130,000	1,592,040	66,150	37,330	7,160	9,300 930	120,870	1,471,170	109,370	인
8	강00	취사부	1	1,314,880	30,000		50,000	1,394,880	54,450	39,970	6,270	8,100 810	109,600	1,285,280	109,580	인

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 봉급대장

2017년 03월분

**봉급대장상 원천징수 금액과 실 납부 금액 불일치**

										공제액			실수령액	퇴직적립금	남인	
구분	종류	고용보험	소득세	주만세	계											
1	김00	원장	5	2,357,740	50,000		100,000	2,507,740	103,500	64,140	0	10,200 1,020	178,860	2,328,880	0	㉞

**국세전자납부확인서**  
(팩스 납부분)

상호 (성명)	어린이집(000000)	주민등록번호	1-80-00***
주소	광역시 구	(사업자등록번호)	
세목	근로소득세(갑)	세목코드	2017-4-14
납부일자	2017년 03월 31일	수납점포	KEB하나은행
납부금액	49,800	비고	개라이제

귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부 되었음을 통보합니다

2017년 04월 10일

세무서장 [인]

지방소득세 특별징수 납부서 경 영수증 ( 신고 분 ) (납세자용)

납세번호	과세기간	과목	세율	연도	월	기분	음연동	과세번호	과
	140	004	2017						0

납세자 주소 납세자번호

과세대상 2017년 03월 지방소득세 특별징수

세목	분세	가산세	과세표준
지방소득세	4,980	0	49,800
가감조정금액	0		
<b>합계</b>	<b>4,980</b>		

납부기한: 2017.04.10

전자납부번호

계	13,017,940	680,000	458,430	1,000,000	15,156,370	590,400	368,270	56,880	70,600 7,060	1,093,210	14,063,160	1,054,080	㉞
---	------------	---------	---------	-----------	------------	---------	---------	--------	-----------------	-----------	------------	-----------	---

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 보 급 대 장

### 보급대장상 퇴직적립금합산 금액과 실 적립액 불일치

번호	성명	직위	보급대장상 퇴직적립금합산 금액과 실 적립액 불일치											실수령액	퇴 직 적립금	날 인
			봉	기본급	00수당	수당	00수당	계	국민연금	장기요양	보험	주민세	계			
1	김00	원장	5	2,357,740	50,000		100,000	2,507,740	103,500	64,140	0	10,200	178,860	2,328,880	0	인
2	김00										10,090	6,800	162,060	2,080,450	186,880	인
3	장00										9,070	9,300	147,370	1,869,640	168,090	인
4	이00										8,600	14,800	130,060	1,783,020	159,430	인
5	박00										8,200	0	122,840	1,700,400	151,940	인
6	국00										7,490	12,100	121,550	1,544,320	138,830	인
7	강00										7,160	9,300	120,870	1,471,170	132,670	인
8	강00										6,270	8,100	109,600	1,285,280	116,240	인
계											56,880	70,600	1,093,210	14,063,160	1,054,080	

**이체확인증**

출력일자 : 2016/11/14

이체일시	2017-03-24 16:11:45	입금은행	KEB하나은행
입금계좌번호	123-456-7890	예금주	진흥원어린이집
이체금액	888,350 원	수수료	0 원
수수료차감방식	이체 후 수수료 차감	출금계좌	987-654-3210
CMS코드		출금통장예금주	진흥원어린이집
출금통장예금주	진흥원어린이집	메모	
출금통장표시내용	3월분퇴직적립금	입금통장표시내용	진흥원어린이집(퇴직금)

상기 내용과 같이 이체가 완료되었음을 확인합니다.

KEB하나은행

이체일 2016/11/14

본 명세는 고객의 편의를 위해 제공되는 것으로, 거래의 참고용으로만 사용하실 수 있습니다.

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 지출결의서

증빙서번호	2019년도 지출		결제	담당	원장
2019-06-08 00947	아래와 같이 지출함				
관	보육활동비	발의	2019. 06. 08		
항	기본보육활동비	현금출납부등재	2019. 06. 08		
목		급식비	총계정원장등재	2019. 06. 08	
		물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)			
	금팔만오백구십원정 (₩80,590)				
적요	6/9 급식비 구입비, 00마트, 체크카드				

상품코드	단	가	수량	금	액
001 조이스엘프레시) 양파 (중/강)	*0400735500002	2,490	1	2,490	
002 시금치단	*2190600000000	1,000	5	5,000	
003 딸기	8801045570105	3,690	3	11,070	
004 간오커피	*0400735550004	2,490	7	17,430	
005 조이스엘프레시) 애오박 (복)	*0400651150008	1,490	3	4,470	
006 조이스엘) 관미농분	*0400276130003	2,990	1	2,990	
007 조이스엘프레시) 참느티리베섯	*0400735750001	990	6	5,940	
008 CJ삼오부산어묵사각315g	8801242045635	2,190	3	6,570	
009 조이스엘프레시) 모듬새싹40g	*8809148590990	1,990	1	1,990	
010 햇알5인기워봉	*2574200000002	1,490	1	1,490	
011 간장	8801043014830	3,380	1	3,380	
012 조이스엘프레시) 돈알다리볶고	*268553003555004500	3,555	5	17,775	
<b>합 계</b>				<b>80,595</b>	
<b>고객결제액:</b>				<b>29,730</b>	
<b>단수합인</b>				<b>-5</b>	
				<b>BC</b>	
				<b>80,590</b>	

(계정구분 오류) - 식단외 교사 간식은 급식비 구분이 아닌 복리후생비



# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 지 출 결 의 서

증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출함		결제	담 당	원 장
2017-03-31 00396					
관	운영비	발 의	2017. 03. 31		
항	관리운영비	현금출납부등재	2017. 03. 31		
		총계정원장등재	2017. 03. 31		
목	여비	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)			
금칠만원정 (₩70,000)					
적 요	손유희 강습 000교육 출장 여비, 김00, 최00, 계좌이체				
비 고	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">                     김00(주임교사) :50,000                      최00 : 20,000                 </div>				

## 여비지급기준 참고

구 분	대중교통·자차 이용 시	어린이집 차량이용 시	비 고
관내	4시간 미만	10,000원	0원
	4시간 이상	20,000원	10,000원
관외	일 비(현지경비)	20,000원	10,000원
	식 비	20,000원	작 동
	숙박비	50,000원 이내	작 동
	교통비	실비	0원

**공무원 규정을 준용 여비 지급 및 형평성 있는 집행**

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

적립형 보험의 경우 20년 변경 관련 기준 준수 및 계약자와 피보험자(만기수익자)는 어린이집 명의로 관리 필요

발행일시: 2008-03-04 09:42:07

영수증 NO. 087201

계약자명	김 [redacted]
주민번호/사업자번호	610802 [redacted]

영수증 금액	₩500,000
--------	----------

보험종목	네당으플기 보험(10)				
계약번호	[redacted]				
보험기간	2008년 02월 29일 부터 2013년 02월 28일 까지				
피보험자명	2012년 3월 1일 부터 2025년 2월 28일까지				
보험구분	재물	납입회수	1 회	납입월도	[redacted]
납입방법	1월납	1회보험료	₩500,000	이 자	[redacted]
수납방법	<input type="checkbox"/> 현금 ( ₩500,000 ) <input type="checkbox"/> 카드 ( )				
비 고					

위 금액을 정히 영수합니다.

영수일자	[redacted]
------	------------

대표이사 사장

계약 내용 문의 :  
(홈페이지 : www

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 지 출 결 의 서

증빙서번호	2019년도 지출 아래와 같이 지출함		결제	담 당	원 장
2019-03-06 0159					
관	운영비	발 의	2019. 03. 06		
항	관리운영비	현금출납부등재	2019. 03. 06		
		총계정원장등재	2019. 03. 06		
목	기타운영비	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)			
금오십삼만구천칠백원정 (₩539,700)					
적 요	3월분 건물용자금의 이자(21회차)				
비 고	대출이자상환영수증 1부 자동이체 납부내역				

## 월별 상환금/ 대출잔금(00은행)

상환일	상환/회차	납입원금	대출이자	월상환금	대출잔금
19.03.06	21회차	329,168	210,532	539,700	93,204,460
19.04.06	22회차	329,909	209,791	539,700	92,910,551
19.05.06	23회차	330,651	209,049	539,700	92,579,900
19.06.06	24회차	331,395	208,305	539,700	92,248,504
19.07.06	25회차	332,141	207,559	539,700	91,916,363
19.08.06	26회차	332,888	206,812	539,700	91,583,475
19.09.06	27회차	333,637	206,063	539,700	91,249,838
19.10.06	28회차	334,388	205,312	539,700	90,915,450
19.11.06	29회차	335,140	204,560	539,700	90,580,309
				539,700	30,244,415

**설치·인가 당시 건물 용자금에 대한 이자만 집행 가능(원금 상환 불가)**

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 지출 결의서

증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출함		결제	담 당	원 장
2017-04-27 00581					
관	수익자부담경비	발 의	2017. 04. 27		
항	특별활동비	현금출납부등재	2017. 04. 27		
목	특별활동비지출	총계정원장등재	2017. 04. 27		
		물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)			
금구십만원정 (₩900,000)					
적 요	4월분 누리반 영어교재 구입비, 00출판사, 체크카드				
비 고	카드매출영수증 1부 거래내역서 1부 특별활동비				

**누리지원금과 특별활동비 이중정산 불가**

## 특별활동비 정산서

	수입	지출
4월분	32,500×40명=1,300,000	영어 강사료: 400,000 영어 교재비: 22,500×40명=900,000
합계	1,300,000	1,300,000

## 누리지원금 정산서

일시	계정항목	내용	수입	지출
4/25	기타지원금	4월분 누리지원금	2,867,000	
4/27	특별활동비지출	누리반 특별활동 영어 교재 구입비		900,000
4/30	자산취득비	누리반 빔프로젝트 구입비		2,000,000
계			2,867,000	2,900,000



# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 총계정원장 (세입부)

**목: 단기차입금**

□ 기간 2017년 03월 01일~ 2018년 02월 28일

연월일	적요	증빙서 번호	예산	수입	지출	차인잔액
	단기차입금(예산액)		2,000,000			
3/20	단기차입금	0098		2,000,000		0
월계				2,000,000		
누계				2,000,000		0
5/28	단기차입금 상환	0195		△2,000,000		2,000,000
월계				△2,000,000		
누계						

**단기차입금 상환시 여입처리가 아닌 단기 차입금 상환 계정 적정처리**

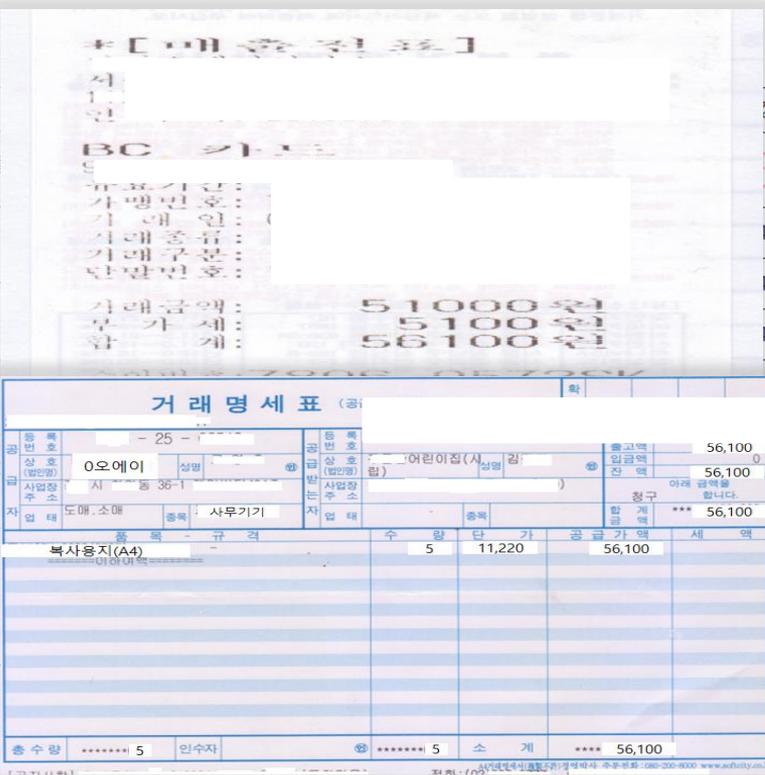
## 지출 결의서

증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출함	결제	담당	원장
2017-05-28 0195				
관	상환.반환금	발의	2017. 05. 28	
항	차입금상환	현금출납부등재	2017. 05. 28	
		총계정원장등재	2017. 05. 28	
목	단기차입금상환	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)		
금이백만원정 (₩2,000,000)				
적요	단기차입금 상환 금액 (3/20 단기차입금)			
차입금 관리대장				

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 지출결

증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출
2017-03-04 00123	
관	운영비
항	관리운영비
목	수용비및수수료
적요	금오만육찬 (₩56,100)
비고	복사용지 구입비, 00문구, 체



카드 매출영수증에 금액만이 표기되는 경우 물품거래내역서 추가증빙

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 총 계 정 원 장 (세출부)

목: 수용비및수수료

기간: 2018년 02월 01일 ~ 2018년 02월 28일

**법률상 의무위반 과태료는 회계처리 불가**

연월일	적요	증빙서 번호	예산	수입	지출	차인잔액
	수용비 및 수수료(예산액)		8,644,000			
.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.
2/20	통학차량 주정차 위반 과태료	5423			50,000	171,510
2/21	원장실 컴퓨터 수리비용	5524			45,000	126,510
2/22	○○ 보육시설 연합회비	5648			80,000	46,510
월계						
누계					8,597,490	46,510

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 총계정원장 (세출부)

### 급식·간식 재료비

□ 기간 2018년 02월 01일~ 2018년 02월 28일

연월일	적요	증빙서 번호	예산	수입	지출	차인잔액
	급식·간식 재료비(예산액)		46,368,750			
.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.
2/25	콩나물외 12종 구입비	6745			124,500	195,370
2/26	평가인증 야근 교사 식대	6822			64,500	130,870
2/27	불고기외 3종 구입비	6854			84,320	46,550
2/28	굴외 5종 구입비	6958			43,250	3,300
월계					3,547,850	
누계					46,365,450	3,300

## 지출결의서

증빙서번호	2017년도 지출 0. 2018년도 지출함	결제	담당	원장
2018-02-26 6822				
관	운영비	발의	2018. 02. 26	
항	관리운영비	현금출납부등재	2018. 02. 26	
		총계정원장등재	2018. 02. 26	
목	복리후생비	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)		
금육만사천오백원정 (₩64,500)				
적요	평가인증을 위한 야근 교사 식대비용			
비고	카드매출 영수증			

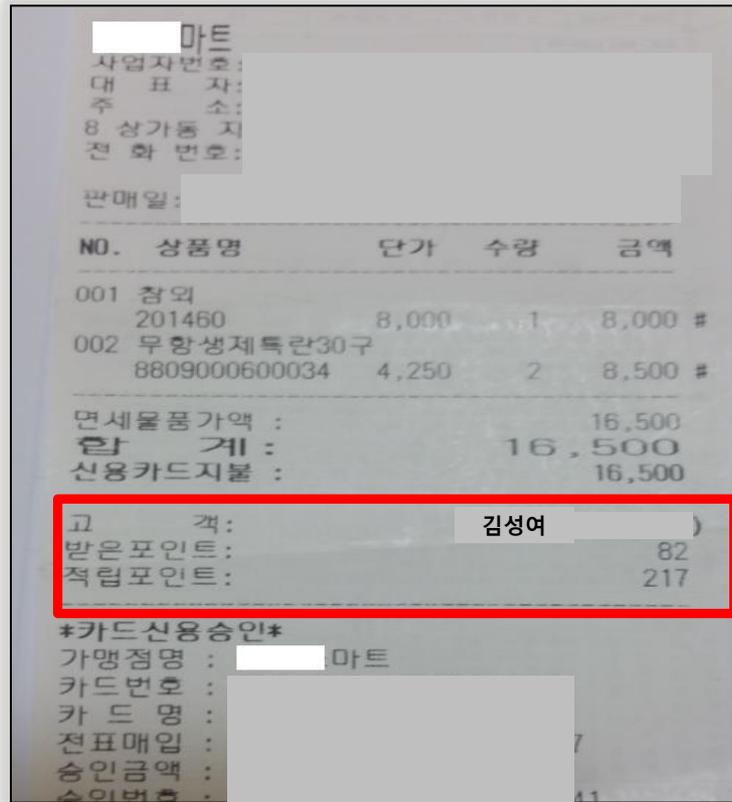
**식단표와 연계된 급식비 집행**

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 지출결의서

증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출함		결제	담당	원장
2017-03-13 00064					
관	보육활동비	발의	2017. 03. 13		
항	기본보육활동비	현금출납부등재	2017. 03. 13		
		총계정원장등재	2017. 03. 13		
목	급식·간식 재료비	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)			
금일만육천오백원정 (₩16,500)					
적요	참외외 1종 구입비(3/14식단), 00마트, 체크카드				
비	카드매출영수증 1부				

**포인트 적립 사용 관리 유의**



# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 지 출 결 의 서

증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출함		발 의 일자	
2017-03-24 0128			2017. 03. 24	
관	수익자부담경비	발 의	2017. 03. 24	
항	기타필요경비	현금출납부등재	2017. 03. 24	
		총계정원장등재	2017. 03. 24	
목	기타필요경비	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)		
금일십이만원정 (₩120,000)				
적 요	신입생 원복구입비, 00보육사, 계좌이체			
비 고	계좌이체증 1부			

**현금 지출시(계좌이체포함) 증빙서류 보완**

## 지 출 결 의 서

증빙서번호	2017년도 지출 아래와 같이 지출함		발 의 일자	
2017-03-24 0128			2017. 03. 24	
관	수익자부담경비	발 의	2017. 03. 24	
항	기타필요경비	현금출납부등재	2017. 03. 24	
		총계정원장등재	2017. 03. 24	
목	기타필요경비	물품대장등재 (공사대장, 봉급대장)		
금일십이만원정 (₩120,000)				
적 요	신입생 원복구입비, 00보육사, 계좌이체			
비 고	사업자등록증 1부 업체통장사본 1부 거래명세표 1부 세금계산서 1부 계좌이체증 1부			

# 8 어린이집에서 많이 하는 실수

## 현금 영수증 발급시 유의사항

### 소득공제용(개인)

### 지출증비용(사업자용)



1 발급시  
“현금(소득공제)”  
라고 기재됨

2 5,000원 이상의 경우만 발행됨  
2008년 7월 1일 이후  
금액에 관계없이 발행됨

3 현금영수증 상담센터 전화번호와  
홈페이지 주소가 기재되어 있음



1 발급시  
“현금(지출증빙)”  
이래 기재됨



## 수고하셨습니다

본 자료는 지자체 규정과 일부 상이할 수 있음을 알려 드립니다.

또한, 본자료는 교육생에 한하여 지급되는 교재로 저작권법에 따라 무단전재 및 재배포 행위시 저작권법에 따라 처벌을 받게 됩니다.

감사합니다 😊



익산시  
육아종합지원센터